

2017년도 서울특별시 광진구의회 기획행정위원회 행정사무감사 결과보고서

의안 번호	1361
----------	------

제안연월일 : 2017. 6. 9.

제 안 자 : 기획행정위원장

1. 제안이유

2017년도 기획행정위원회 소관 업무 전반에 대한 행정사무감사를 실시하고, 감사결과를 본회의에서 채택하고자 함.

2. 주요내용

- 감 사 기 간 : 2017. 5. 31(수) ~ 6. 8(목) [9일간]
- 대 상 기 관 : 감사담당관, 공공청사기획단, 행정국, 기획경제국
구의제2동 등 8개동 주민센터, 광진구시설관리공단, 광진문화재단
- 감사위원 구성 : 6명
- 감 사 장 소 : 5층 기획행정위원회 감사장, 8개동 주민센터 등
- 주요 감사내용
 - 구정 주요사업 및 동업무에 대한 감사
 - 재정 건전성 강화를 위한 예산집행 현황 감사
 - 시설관리공단, 문화재단 등 산하기관 운영 실태 점검
- 감사실시 결과 : 총 110건
 - 시정요구 : 42건, 건의사항 : 44건, 수범사례 : 24건

3. 행정사무감사 결과보고서 : 별첨

4. 관련근거

- 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제52조
- 서울특별시 광진구의회의 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

구민과 함께하는 열린의회

2017년도 행정사무감사
결 과 보 고 서



광 진 구 의 회
(기획행정위원회)

기획행정위원회 결과보고서

I 감사의 목적

2017년도 행정사무감사를 실시함에 있어서 감사의 구체적인 방향을 설정하고, 절차 및 방법 등을 규정하는 감사계획을 수립함으로써 행정전반에 관한 실태를 정확히 파악하고 의정활동과 예산심의를 위해 필요한 자료 및 정보를 획득함과 동시에 행정의 불합리한 부분은 시정하도록 하여 행정의 적정성과 효율성을 확보하고자 함.

II 기간 및 장소

- 기 간 : 2017. 5. 31.(수) ~ 6. 8.(목) [9일간]
- 장 소 : 5층 행정사무감사장, 8개 동주민센터 등

III 대상기관

- 감사담당관, 공공청사기획단, 행정국, 기획경제국, 구의제2동 등 8개동 주민센터
- 광진구시설관리공단, 광진문화재단

IV 감사위원 편성

- 위 원 장 : 김영옥 의원
- 위 원 : 임병주 의원(부위원장), 안문환 의원, 고양석 의원
전병주 의원, 오현정 의원

○ 동주민센터 감사반

구 분	1반	2반
위 원	반장 : 전병주 반원 : 김영옥, 임병주	반장 : 안문환 반원 : 고양석, 오현정
대상동	구의제2동, 자양제1동, 자양제3동, 군자동	구의제3동, 자양제2동, 자양제4동, 화양동

V 감사범위

- 2016. 7. 1. ~ 2017. 5월 현재까지 처리한 업무 전반
- 계속사업이나 진행 중인 사업 2016년도 행정사무감사 지적사항 등은 기간에 관계없이 감사범위에 포함

VI 감사 중점사항

- 구정 주요사업, 복지사업, 투자사업 집중감사
- 재정 건전성 강화를 위한 예산집행 현황 감사
- 현장 행정의 효율성과 투명성 및 산하기관에 대한 감사
- 지역주민 밀착사업, 복지행정에 관한 현장 확인 등 실체 감사

VII 감사결과 및 처리의견(별첨)

- 총 건수 : 110건

계	시정요구	건의사항	수범사례	비고
110	42	44	24	

VIII

감사결과 조치

- 지방자치법 제41조와 서울특별시 광진구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 따라 2017. 5. 31. ~ 6. 8.(9일간) 행정사무감사를 실시한 결과,
 - ▶ 시정요구 42건, 건의 44건, 수범사례 24건으로 총 110건의 감사 의견이 제출되었으며,
 - ▶ 시정요구 및 건의사항 등은 즉시 시정하거나 개선방안을 마련하여 향후 동일 건으로 지적사항이 반복되지 않도록 이행을 촉구하고, 수범사례는 적극 반영하도록 광진구청에 통보.
- 감사의견서 및 처리결과는
광진구의회 홈페이지 [의회소식-의정활동-위원회 활동방]에 감사결과 의견서 및 처리결과를 공개하여 투명한 의회 상을 정립.

- 붙임 1. 행정사무감사 감사의견 현황 1부
2. 행정사무감사 의견 세부내역 1부. 끝.

목 차

I . 2017 행정사무감사 결과보고서

1. 행정사무감사 감사의견 현황	1
-------------------------	---

II . 위원회 감사 의견

▶ 시정요구	2
▶ 건의사항	9
▶ 수범사례	17

1. 행정사무감사 감사의견 현황

□ 총 괄 : 총 110건

소 관 국	소 관 부 서	총 계	지적사항		수범 사례
			시정 요구	건의 사항	
총 계		110	42	44	24
감사담당관		7	5	2	
공공청사기획단					
행정국	총 무 과	6	3	3	
	자 치 행 정 과	10	2	8	
	민 원 여 권 과				
	문 화 체 육 과	5	2	3	
	교 육 지 원 과	7	4	3	
	디지털정보과				
기획경제국	기 획 홍 보 과	12	5	6	1
	지 역 경 제 과	4	1	3	
	일자리정책과				
	재 무 과	2		1	1
	세 무 1 과	1			1
	세 무 2 과				
전 부 서					
의회사무국					
동 주민센터		46	15	10	21
시설관리공단		6	1	5	
문 화 재 단		4	4		

기획행정위원회

- 총 110건 -

시정요구사항 42건

1. 일상감사 추진 (소관부서 : 감사담당관)

- 계약, 공사, 용역, 물품구입 등 계약관련 중 금액 분할, 수의계약 건수가 너무 많으니 조치하기 바람 【김영옥 위원】

2. 공무원 청렴도 향상 (소관부서 : 감사담당관)

- 2016년도 권익위에서 평가한 우리구 직원 청렴도 순위가 중위권에 머물러 있음. 각종 교육 및 체험활동을 통해 청렴도를 높일 수 있는 특단의 대책을 강구하기 바람. 【임병주 위원】

3. 수의계약 관련(소관부서 : 감사담당관)

- 1인 차명사업자(5개소유자 있음) 편의 제공, 밀어주기 계약, 타지역 사업자와 계약 시정 바람 【고양석 위원】

4. 자체감사기능 강화 촉구(소관부서 : 감사담당관)

- 감사담당관의 자체 감사기능은 각종 비리발생을 사전에 예방하는 차원에서 진행되어야 한다고 판단됨. 이 기능이 부족할 경우 공직자비리, 직무태만, 업무처리 미비 등 문제점을 야기할 수 있으므로 감사담당관은 자체감사기능 계획을 철저히 수립, 추진해야 함. 【오현정 위원】

5. 수의계약 감사 모니터링 강화 (소관부서 : 감사담당관)

- 수의계약 관련 법령을 철저히 준수하기 바라며, 계약규정 이행여부 모니터링 강화가 필요함. 【오현정 위원】

6. 성과상여금 지급 철저 (소관부서 : 총무과)

- 성과상여금 지급내역을 파악해 보면 관례상 지급한 사례가 있음. 성과급의 목적에 맞게 사명감을 가지고 획기적인 업무를 추진한 직원에게 정당한 포상을 하고 직원들의 업무 능력을 향상시킬 수 있도록 성과금 지급에 철저를 기할 것. **【오현정 위원】**

7. 자매결연지 전면 재검토 (소관부서 : 총무과)

- 국내외 자매결연지 전면 재검토 필요함. 우리구와 지속적 교류가 가능하고 지역여건과 협력, 상호보완 및 발전가능한 자매결연지를 재발굴하여 신규협약을 체결하는 것이 필요하고, 유명무실한 자매결연지는 정리하는 등 전면적인 재검토가 필요함 **【오현정 위원】**

8. 공무원 해외연수 기획관련 (소관부서 : 총무과)

- 의회 직원들에게도 의회 회기일정을 피해서 해외 연수를 갈 수 있도록 격년제 별도 연수 실시 등 기회를 주어야 함 **【김영옥 위원】**

9. 자율방범대와 동 자원봉사캠프 활동 관련 (소관부서 : 자치행정과)

- 관내 봉사단체 회원들의 활동일지와 사진을 작성 일원화시키는 등 철저한 관리와 관심이 필요함. 열심히 자율적으로 봉사하는 회원들의 사기진작과 단체운영 활성화를 위해 참여도가 높은 우수회원을 발굴해서 포상과 인센티브를 지급함으로써 형평성 논란을 해소하는 동시에 참여하는 단체회원들의 자긍심을 높이고 적극적인 활동으로 단체운영이 더욱 활성화될 수 있도록 해야 함. 이러한 사례가 각종 봉사단체들에 자발적으로 확산된다면 더불어 자립할 수 있는 봉사개념에도 부합될 것으로 사료됨.

【박삼례 위원】

10. 관내 단체별 지원내역 관련(소관부서 : 자치행정과)

- 민간보조금 지원사업에 따른 단체 지원은 기존의 관련 근거법령 및 조례가 있어(상위법, 행정자치부법령)해당 관련법 근거로 충분히 지원가능한 바, 계속 지원조례를 만들지 않도록 시정요구함. 예) 새마을단체, 바르게살기, 자유총연맹, 재향군인회, 해병전우회, 대한적십자 기타 등 **【전병주 위원】**

11. 민간경상보조 관련 (소관부서 : 문화체육과)

- 민간지원단체의 대부분이 문화예술 단체로 편중되어있음. 문화예술 분야는 눈에 보이는 실체가 없으므로 확실한 재정 관리 방안이 필요함. 향후에는 문화예술 외에도 다양한 분야로 지원이 될 수 있도록 조치하고 단체의 성격을 파악하여 꼭 필요한 예산만 지원 바람 **【임병주 위원】**

12. 배드민턴장 운영 관련 (소관부서 : 문화체육과)

- 광장동 배드민턴장을 연중무휴 개방하여야 하며 적자운영이 되지 않도록 해야 함.
【고양석 위원】

13. 광장동 구립도서관 내 식당 시설 (소관부서 : 교육지원과)

- 광장동 구립도서관 내 식당이 시설대비 입찰금액이 비싸서 유찰되는 과정을 거치고 있는 실정으로 이에 대한 재정비가 필요함. 그리고 해당 시설이 좋은 전망과 요건을 갖추고 있는 바 적절한 시설 활용 방안 검토 필요 【김영옥 위원】

14. 청소년 진로직업 체험 관련 (소관부서 : 교육지원과)

- 청소년 진로직업 체험활동의 다양성이 없으며 편중된 직업체험으로 체험의 의미가 약한 바 이에 대한 시정조치가 필요함. 【고양석 위원】

15. 창의 인성교육 활성화 지원조례 관련 (소관부서 : 교육지원과)

- 제정된 조례에 대한 집행부의 이행노력이 부족한 바, 해당 조례관련 적극적인 활동이 필요함. 【오현정 위원】

16. 공공힐링센터내 작은도서관 설치 관련 (소관부서 : 교육지원과)

- 자양4동 공공힐링센터내 작은도서관 개관관련하여 지역주민과 학생들의 힐링공간이 될 작은도서관 설치에 아주 바람직하다고 판단되며, 운영상 몇가지 사항을 지적함. 작은 도서관은 반드시 사서가 있어 어린이들의 독서지도도 하고 재능기부자 발굴을 통한 논술지도도 하여 주민들의 독서문화증진에 크게 기여할 것으로 사료됨.
- 그런데 운영방침상 아무런 전문성도 갖추지 못한 새마을문고 회원이 자원봉사로 도서관 운영을 하도록 한다면 좋은 여건과 우수한 환경을 방치하는 것임. 새마을문고 회원에게 자원봉사 기회를 주는 동시에 각종 전문성을 갖출 수 있도록 교육을 실시하고, 독서지도사, 논술지도 등 능력을 갖출 수 있도록 지원해 주는 것이 바람직함
- 도서관은 항상 개방하여 많은 주민에게 독서함양의 기회를 주는 것이 효율적인 바, 좋은 시설을 봉사자에게 맡기면 지극히 제한된 시간만 운영하게 될 것인데 이는 예산 낭비이며 활용도 면에서 비효율적이라고 판단됨. 【박삼례 위원】

17. 불용예산 관련 (소관부서 : 기획홍보과)

- 과별로 불용예산의 적정성을 따져 볼 필요가 있음. 본예산을 편성함에 있어 물론 여러 가지 이유가 충분하지만 우선순위, 적정성, 긴급성, 공정성, 효율성을 면밀히 검토해야 할 것으로 사료됨.

편성예산 불용으로 긴급한 사업예산을 집행하지 못하고 구민의 복지증진에 차질이 생긴다면 구민을 위한 구정이라 할 수 없을 것임.

- 물론 예산을 절감하여 불용액이 발생하면 차기년도에 순세계잉여금이 발생하여 1분기, 2분기 과부족 예산이 충족될 수도 있지만 추후 예산편성 시 적정성을 필히 따져봐야 할 것임. **【박삼례 위원】**

※ 주요 사례

건강관리과(110,250천원, 영유아 예방접종), 문화체육과(4억5천만원, 시지정 문화재 보수용역비, 사무관리비, 광진문화예술회관 운영지원 시설비(1억7천만원), 디지털정보과(2억6천4백만원, 공통기반시스템 구축사업비), 교육지원과(7,500만원, 청소년 종합문화센터 건립 사무관리비 1,300만원 등, 평생학습 활성화지원 연구용역비 1,450만원, 기획홍보과(5억원, 성과중심의 예산운영 7,224천원 지출, 450만원 불용 소통과 아이디어를 통한 정책개선사업, 구정홍보영상매체 운영시설비 9,400만원 사회복지관 자활장려금 지급(1,440만원), 청소과 쾌적한 거리환경조성 시설비 3,800만원, 도로물청소사업 공공운영비 1,330만원, 복지정책과 e나눔시스템 시설비2,700만원, 가정복지과 아동친화도시조성 사무관리비 1,840만원, 환경과 녹색생활실천전개사업재료비, 보상비 1,200만원, 주택과 정비사업 공공지원용역비 218,097만원, 도시계획과 아차산역사거리 교차로구조개선사업시설비 2억, 도로과 능동 맛의거리 지중화사업 시설비 9억2천3백, 지역경제과 봉제소공인 특화지원센터 운영 민간경상사업 보조 3천만원, 어르신복지과 중증장애인 응급안전알림서비스 자산취득비 3천3백만원, 보건지소 자양공공힐링센터 운영비 580만원, 시설비 4,000만원, 사무관리비 2,240만원, 자산취득비 5,640만원(1억2천4백6십만원) 불용, 교통지도과 재건축정비구역 공원지하 공영주차장 건설시설비 1억6천만원

【박삼례 위원】

18. 자금보유현황 관련 (소관부서 : 기획홍보과)

- 세입세출예산 규모를 보면 일반회계는 2016년 383,581백만원보다 2017년 400,640백만원으로 5.14%(17,059백만원) 증가되었음. 특별회계는 2016년 13,291백만원인데 2017년 11,333백만원 14.73%(1,958백만원) 감소되었는 바, 의료급여기금은 2016년 263백만원, 2017년 348백만원으로 8천5백만원 증가됨. 주차장특별회계는 2016년 13,028백만원, 2017년 10,985백만원 15.68% 감소함.
- 우리구 자금보유현황을 보면 일반회계는 증가하고 있으나, 특별회계는 2015년 10,342백만원, 2016년 9,533백만원, 2017년 6,895백만원으로 매년 감소되고 있는 추세로, 2017년 세입세출 분기별 1분기 마이너스 12,272백만원, 2분기 22,839백만원으로 유보액 과부족 현상이 나타나고 있음.

- 추후 전부서에서는 관행적 예산집행을 자제하고 사업의 효율성을 면밀히 검토한 후 지출을 계획하고 조정해야 함. 또한 과목별 유보액 예산절감에 참여하여 다음연도 중요사업이 중단되지 않고, 세입징수와 예산배정에도 차질이 없도록 사업의 발주 계획을 철저히 검토해야 할 것임. 예산절감을 위해 적정성과 긴급성을 따져 추진하고 계약체결, 물품구입 등 경상경비의 지출 시 예산절감을 위해 충분히 검토해 집행하기 바라며, 순세계잉여금이 많이 발생하면 다음연도 부족분의 재원이 될 것임.

【박삼례 위원】

19. 민간위탁 관리 철저 (소관부서 : 기획홍보과)

- 우리구 민간위탁관련 조례 재개정과 자체 재정비가 필요함.
감사의견 처리결과에 따르면 6개과 46개사무가 민간위탁사무로 파악됐다고 했으나 자료는 18건만 제출되었음. 아직도 위탁관리업무가 소홀하고 제대로 관리되지 않고 있음. **【오현정 위원】**

20. 민간위탁 수탁자 심의위원회 구성 운영 (소관부서 : 기획홍보과)

- 광진구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제8조(수탁자 심의위원회 구성 운영 등)에 명시된 심의위원회가 아직 구성조차 되지 않고 있음. **【오현정 위원】**

21. 광진구 인터넷 방송국 설치 및 운영조례 위반 (소관부서 : 기획홍보과)

- 해당 조례 제5조(방송국 운영위원회 설치 및 구성)에 명시된 조항 위반임.
운영위원회 설치 구성 필요성과 조례개정 검토 필요함. **【오현정 위원】**

22. 전통시장 공과금 관련 (소관부서 : 지역경제과)

- 시장마다 공과금이 많은 차이가 나고 있음. 이 부분에 대해서 제도 개선 요청
【김영옥 위원】

23. 대형폐기물 신고 수수료 관련 (소관부서 : 15개동 전체, 협조부서 : 청소과)

- 대형폐기물 취소기한(현행 1개월)의 조정이 필요함.
- 대형폐기물 신고수수료를 카드로 결제했다가 취소하는 경우 전액 현금으로 환불하고 있는 바, 카드수수료 정산 문제를 검토할 필요가 있음.
- 목재의 경우 한 사람이 5kg마대에 담아 수수료 1,000원을 내고 20포대나 내놓는 경우도 있는데 수수료가 너무 낮은 것은 아닌지 검토 필요 **【김영옥 위원】**

24. 통장 복지도우미 관련 (소관부서 : 15개동 전체)

- 통장 복지도우미 재교육이 필요함. **【김영옥 위원】**

25. 서류 정리 관련 (소관부서 : 구의제2동)

- 서류 정리가 되어 있지 않음. 앞면에 잘 정리된 목록을 작성해서 부착 요망. **【김영옥 위원】**

26. 지역사회보장 협의체 운영 관련(소관부서 : 구의제3동)

- 지역사회보장 협의체 회의 토론 과정 및 내용과 지출 내용, 복지지원대상자 현황 보완 필요 **【안문환 위원】**

27. 통장복지도우미 활동 관련(소관부서 : 구의제3동)

- 동주민센터 직원과 통장의 업무분장을 분명히 할 것(직원: 중점대상자 관리, 상담일지 작성, 사후관리 등, 통장: 사각지대 및 긴급복지대상자 발굴)
- 찾아가는 동주민센터의 본격적인 시행관련하여 통장과 유기적인 협조관계를 구축 할 수 있도록 해당 사업에 대한 적극적인 홍보에 힘써주기 바람. **【안문환 위원】**

28. 민방위교육통지서 정리 관련 (소관부서 : 구의제3동)

- 민방위교육통지서의 정확하고 깔끔한 분류 및 정리가 필요함. **【오현정 위원】**

29. 자치회관 운영비 관련 (소관부서 : 자양제1동)

- 자치회관관련 사업을 함에 있어서 조례에 근거해서 진행해야 하며 반드시 주민자치 위원회의 안건으로 상정한 후 지출하여야 하나 이러한 과정을 누락시키는 등 조례를 지키지 않았음. **【김영옥 위원】**

30. 통장 복지도우미 사업 관련(소관부서 : 자양제2동)

- 중점관리 대상자는 복지담당 직원이 관리하고 통장들은 복지 사각지대나 긴급복지지원이 필요한 주민 발굴에 주력할 수 있도록 명확한 업무분장 필요 **【안문환 위원】**

31. 복지대상자 서류관리 미비(소관부서 : 자양제2동)

- 중점관리대상자 서류 성명 착오 기입, 한부모가정 관리 관련서류 착오 기재, 서류관리 시 세심한 확인과 정확한 기재로 복지대상자 관리에 차질이 없도록 해야 함. **【오현정 위원】**

32. 일상경비 관계철 서류 미비(소관부서 : 자양제2동)

- 공사계약 관련 서류 중 공사견적서, 사업자 등록증이 누락되어 있음. 주민의 혈세가 지출되는 만큼 좀 더 꼼꼼하고 세심한 확인이 필요함.

【오현정위원】

33. 현수막 업체 지정 관련 (소관부서 : 자양제3동)

- 일상경비 지출내역 중 현수막 업체가 1곳만 지정되어 있음. 될 수 있으면 다른 업체도 선정해 주기 바람. **【김영옥 위원】**

34. 주민자치위원회 당연직 위원 위촉 관련(소관부서 : 자양제3동)

- 주민자치위원회 구성원 미비(당연직 위원 위촉이 안됨) **【고양석 위원】**

35. 주민자치위원회 당연직 위원 위촉 관련(소관부서 : 자양제4동)

- 당연직 직능단체장 위촉이 미비함 **【고양석 위원】**

36. 일상경비 관계 서류 미비(소관부서 : 자양제4동)

- 공사계약 관련 계약 서류 중 사업자등록증과 세금계산서, 사업자 입금계좌명이 각각 상이함. 좀 더 세심하고 꼼꼼한 확인이 필요함. **【오현정 위원】**

37. 일상경비 서류 및 지출 관련(소관부서 : 자양제4동)

- 계약 관련 서류 중 10만원 이상 지출내역은 타사 견적서가 첨부되어야 함에도 해당 서류가 누락된 사례가 여러 건 있음. 서류관련 지침 준수와 경비지출 절감을 위한 노력이 필요함. **【오현정 위원】**

38. 시설물 개선공사 철저 (소관부서 : 시설관리공단)

- 방수공사 등 시설물에 대한 보수공사 시 하자보증기간 등을 확인하고 보증기간 이내이면 하자보증보험증권을 활용하여 예산을 절감하기 바람. **【임병주 위원】**

39. 문화재단 직제개편 관련(소관부서 : 문화재단)

- 감사원 감사 중인데 직제개편을 한 문화재단은 한마디로 예의가 상실된 처사를 하고 있음. 근신하고 자숙해야 할 때에 일을 벌이고 있는 문화재단과 집행부는 권리와 법을 악용해서는 안될 것임. **【김영옥 위원】**

40. 팝아트 사업관련 (소관부서 : 문화재단)

- 팝아트 작업실 관련하여 김용기사장은 BS아트와 재협상을 하지 않겠다고 답변을 하였으나 지금도 찰스장, 서미지 작가에게 작업장을 무상으로 쓰게 하고 있음. 이는 특혜 중의 특혜로 당장 중지해야 함. **【김영옥 위원】**

41. 문화재단 관련(소관부서 : 문화재단)

- 최근 재단 내에서 벌어진 일들의 근본원인은 경영진의 불합리한 인사, 권한 남용과 부당한 업무지시라고 판단됨. 문화재단 조사특위를 마치고 그 이후에 구청장과 문화재단사장, 본부장이 향후 일정에 대한 언급이 아직 없는 바, 이에 대한 정확한 입장 표명이 필요함. **【전병주 위원】**

42. 문화재단 내부 소통 관련 (소관부서 : 문화재단)

- 재단 임원과 직원과의 불협화음은 개선되어야 함. 노조는 설립될 수도 있으나 재단 설립 1년이 지난 시점의 노조설립은 소통부재로 판단됨. **【고양석 위원】**

1. 민원 응대 직원들의 사기진작책 마련(소관부서 : 감사담당관)

- 집단 및 고질민원 등 각종 민원으로 업무상 스트레스에 시달리는 직원을 위해 청사 내 운동시설 및 휴게 장소를 설치해서 스트레스를 해소하고 보다 적극적이고 능동적으로 민원업무를 해결할 수 있도록 직원들의 처우개선과 사기진작책을 마련해 줄 것을 건의함. **【안문환 위원】**

2. 불법, 위반건축행위에 대한 감시감독 철저(소관부서 : 감사담당관)

- 건축물 준공 후 설계도면으로 사용승인을 받은 후에 건축후퇴선을 무시하고 불법 증개축을 하는 등 건축관련 위법행위가 빈번하게 발생하고 있음.
- 추후 관련 부서와 현장조사를 실시하여 사용 승인을 취소하는 등 강력한 행정 조치로 동일 사례가 발생되지 않도록 관리 감독에 철저를 기해 주기 바람. **【안문환 위원】**

3. 광진구민과 직원을 위한 구립 휴양소 설치의 건 (소관부서 : 총무과)

- 기금 마련 등 예산확보 후 사업을 추진해 주기 바람.(서초구, 성북구, 성동구 등 참고) 구민과 직원들이 안락한 삶을 영위할 수 있도록 자체 휴양소 설치를 적극 추진해야 한다고 사료됨. **【김영옥 위원】**

4. 구청대강당 이용 관련 (소관부서 : 총무과)

- 사회단체 및 직능단체의 대강당 이용관련하여 일관성과 주관성을 갖고 대처해 주기 바람. 또한 해당 단체에 주민불편을 잘 알려서 대강당 이용관련 불만이 해소될 수 있도록 힘써 주시기 바람. **【김기란 위원】**

5. 동아리 및 동호회 활동 지원 관련 (소관부서 : 총무과)

- 우리구 동아리 및 동호회 지원현황과 관련하여 모든 동아리 동호회에 지원금 지원 시 (소규모 예산 포함) 공공성, 공헌도(사회기여 등), 모임의 성격(사회에 미치는 효과) 등을 확실하게 분류하여 지원하는 것이 타당하다고 사료됨. 예를 들면 동호회나 동아리의 모임 취지가 사회정의 구현에 힘쓰거나 주민화합 기여도, 참여도가 높은 점 등이 인정된다면 지원함이 적절함. **【박삼례 위원】**

6. 노후 동청사 건립 추진 (소관부서 : 자치행정과)

- 노후 동청사(구의2동, 군자동, 광장동)의 조속한 신청사 건립을 위해 적극적인 계획과 추진 필요 **【오현정 위원】**

7. 자원봉사시간 활용 방안의 건 (소관부서 : 자치행정과)

- 관내에 거주하는 자원봉사자에 한하여 본인의 치매, 질병, 거동 불편사항 발생 시 본인의 봉사시간만으로 각종 시설 등 이용 우선순위 혜택을 받을 수 있도록 하는 것이 필요함. 이를 통해 봉사하는 분들의 자긍심을 고취하고, 구민으로서 자부심도 생길 것임. **【김영옥 위원】**

8. 방범용 CCTV설치 요청 (소관부서 : 자치행정과)

- 구의3동 동서울 터미널 방향 마을버스 정류장 부근 본하이츠 빌 주변에 도둑이 많고 늦은 밤 버스 하차 후 귀가 시 누군가 따라온다는 주민들의 민원이 많음. 해당 지역내 범죄예방을 위해 CCTV 설치 검토를 요청함. **【박삼례 위원】**

9. 방범용 CCTV설치 요망 (소관부서 : 자치행정과)

- 방범용 CCTV를 설치해 달라는 민원이 폭주하고 있음. 방범용 CCTV는 범죄를 예방할 수 있는 좋은 방안이 될 수 있으니 추경에 예산을 편성하더라도 방범용 CCTV가 확충될 수 있도록 노력해 주기 바람 **【임병주 위원】**

10. 자치회관 운영 자율관리제도 분쟁 등 발생 시 재검토 필요(소관부서 : 자치행정과)

- 업무시간외(야간, 주말 등) 자치회관 운영, 관리에 대한 부분이 업무협약 등을 통해 주민자치위원들에게 이관되는 일이 현장에서 벌어지고 있음. 이 제도는 자치적 측면을 활성화시키려는 목적이지만, 중국에는 주민자치위원들의 부담, 자치회관 프로그램 활성화 저하 등이 우려되고 있는 실정임. 따라서 현 제도를 시행 후, 내년 시행 시 주민자치위원들의 명확한 의사를 수렴한 후 사업에 대한 재검토를 할 것을 요구함.

【이상욱 위원】

11. 찾아가는 동주민센터 사업 관련(소관부서 : 자치행정과, 복지정책과)

- 모든 행정사무가 찾동 위주로 행하여 지고 있는 것 같음. 서울시의 사업의 일환으로 하는 연계사업이나, 우리구 행정의 일부로 가는 것이 맞음. **【김영옥 위원】**

12. 반장축소로 예산절감 (소관부서 : 자치행정과)

- 통·반 설치 조례에 의거 통·반장이 위촉되어 있으나 반장의 경우 활동이 전무한 실정임. 그럼에도 불구하고 현재 15개동 주민센터에는 361통에 1,328명의 반장이 위촉되어 매년 반장활동 보상금으로 66,400천원(1인당 5만원)이 지출되고 있는 바 이는 예산낭비로 반장 조정이 필요함.
- 현재 1개통에 6개반~15개반으로 되어 있는 반장 조직을 1개통에 2개 반으로 축소한다면 반장이 722명으로 총 606명이 감축되어 연간 30,300천원의 예산을 절감할 수 있음. 통·반 조정 시 초등학교 학군 조정에 문제가 될 수 있다고 하나 교육청과 협의하여 유예기간을 거친 후 반장을 축소, 예산을 절감하기 바람 **【지경원 위원】**

13. 구의3동청사 층간 재배치로 효율적 청사활용 도모 (소관부서 : 자치행정과)

- 구의3동청사 사무실 등 공간 불균형 배치로 근무시간외 프로그램 운영과 보안 문제가 발생하고 있음. 불특정 다수의 출입이 잦은 도서관을 3층에 배치하여 15개 동청사 중 전기요금도 가장 많고(월 5백여만원), 일평균 350여명에 이르는 도서관 이용주민들이 많은 불편을 겪고 있음.(주요 불편사례 : 유모차 대기공간 없음, 주 출입구가 승강기로 화재, 정전시 위험, 계단 협소와 급경사로 대피시 불편, 어린이나 장년층의 접근성 떨어짐. 비행청소년 및 일반인 무단출입으로 인한 화재 발생 위험 등)
- 이러한 불편 해소를 위해 2층 뒤쪽에 현관 출입구를 신설하면 1층처럼 사용이 가능하고, 유모차 대기공간이 확보되는 동시에 작은 도서관 접근성이 편리해짐. 또한 청사보안 문제 해결과 함께 전기료가 절감되며, 각종 안전사고 위험도 해소됨.

【박삼례 위원】

14. 서울 동화축제 운영 관련 (소관부서 : 문화체육과)

- 아이들 눈높이에 맞춘 축제여야 하고, 순수 창작도 좋으나 현실에 부합해서(터닝메카드, 시크릿 쥬쥬, 캐리와 장난감 등) 박물관 형식의 전시관을 설치하는 부분도 고려해야 된다고 봄.
- 동화공원을 전액 시비로 160억을 계획하여, 2019년까지 완료하려고 한하는데 이 시점에 발맞추어 필히 주차시설을 확보해야 함.(주말이나 봄, 가을에 차량통행량 증가 및 주변지역 주정차, 차량배기 가스 문제 해결 차원)
- 대공원 안 와팝홀 등 어린이 뮤지컬관에 구민임을 증명하면 20~30%정도 할인을 받을 수 있도록 상호 협의가 필요하다고 봄. **【김영옥 위원】**

15. 문화제 관리 법규정에 따라 시행되어야 할 것(소관부서 : 문화체육과)

- 유형, 무형 문화제 관리를 법 규정에 따라, 시행될 수 있도록 노력해주시기 바람. 특히 문화제 진흥을 위한 행사 및 교육 지원 등이 활성화 될 수 있도록 해 주기 바람.

【이상욱 위원】

16. 관광자원의 명소화를 위한 스토리텔링 사업 관련(소관부서 : 문화체육과)

- 아차산 등 우리구 관광자원에 대한 스토리텔링 사업이 꾸준히 제안되었으며 2017년도 업무보고 시 관광자원의 명소화를 추진하겠다고 보고하였던 사업임. 상반기 진행상황을 점검하고 공모전 실시, 전문업체 선정 등 2017년 상반기 추진계획에 차질이 없도록 해주시기 바람. **【전병주 위원】**

17. 서울형 혁신교육지구사업 추진 관련(소관부서 : 교육지원과)

- 혁신교육은 입시 사교육, 마을 공동체, 일반자치와 교육자치 분리로 인한 비효율적인 교육예산집행 등으로 추진상 공과가 있는 사업임.
- 해당 사업관련하여 지나친 성과주의, 마을과 학교의 이해관계 대립, 민관학 거버넌스의 한계 등을 잘 고민해서 반드시 성과있는 사업이 될 수 있도록 힘써 주기 바람.

【전병주 위원】

18. 청소년 직업선호도 조사 및 다양한 직업 체험활동 실시 요구(소관부서 : 교육지원과)

- 4차 산업혁명이 도래하고 있는 시점에 청소년들이 사회 직업군 변화에 빨리 발맞춰 나갈 수 있도록 2014년 이후 실시하지 않고 있는 직업선호도 조사를 조속히 실시하고 다양한 직업체험 프로그램을 마련하는 등 청소년들이 다양한 직업군을 발굴, 체험할 수 있도록 적극적으로 노력해 주기 바람. **【안문환 위원】**

19. 청소년수련관 위탁업체 강사관리 철저(소관부서 : 교육지원과)

- 청소년수련관 위탁업체 해봄 강사들의 경력 등을 구청에서 관여하지 않고 위탁업체 자율에 맡기고 있는 바, 이로 인해 일부 편향된 사고를 가진 강사들의 강의로 물의가 생긴 바 있음. 가치나 의식이 성숙되지 않은 청소년들에게 편향되지 않고 균형잡힌 가치관을 심어줄 수 있도록 강사관리가 중요한 바 부서에서는 이에 대한 적절한 대책을 마련해 주길 바람. **【안문환 위원】**

20. 공통업무추진비 사용관련 개선 요구(소관부서 : 기획홍보과)

- 기획홍보과에 편성돼 있는 공통업무추진비 관련하여 각 부서에서 매년 정례적으로 하는 사업이나 경상적 비용은 부서별로 각각 본예산에 편성, 사용토록 하는 것이 바람직하다고 판단되는 바, 이에 대한 개선을 요구함. **【안문환 위원】**

21. 주민참여예산제 활성화를 위한 교육 실시 요구(소관부서 : 기획홍보과)

- 주민참여예산제는 주민이 원하는 사업을 주민 스스로 참여하여 예산을 편성하는 제도임. 제도 본래의 취지에 맞게 주민들의 적극적인 참여로 사업의 방향을 정하고 예산을 편성, 사용될 수 있도록 각 동 단체회의 등을 통해 적극적인 홍보와 교육을 실시해 주기 바람. **【안문환 위원】**

22. 구청 설치 LED전광판내 태양광 발전기 설치 (소관부서 : 기획홍보과)

- 구청에서 관리하고 있는 LED전광판에 태양광 발전기 설치 요청 **【김영옥 위원】**

23. 빅데이터 분석을 통한 행정전략지도 작성관련(소관부서 : 기획홍보과)

- 2015년에 정책자문위원회 안건으로 상정되는 등 사업의 필요성이 대두된 사업임. 빅데이터 분석을 통한 행정 전략지도 작성계획수립과 용역시행을 통해서 하반기 정책 수립에 활용해야 하는데 아직 구체적인 시행 준비가 미비함. **【전병주 위원】**

24. 정책자문회의 개선안 (소관부서 : 기획홍보과)

- 2010년 시행한 정책자문회의의 위원 구성이 현재까지 유지되어 온 상황임. 향후 구정의 정책개발과 지역현안에 고견을 제시할 수 있도록 임기제를 준수하고, 임기가 지난 위원은 회의 목적과 취지에 맞는 위원으로 교체하여 정책자문회의를 활성화해 주기 바람. **【김수범 위원】**

25. 행정위원회 정비 (소관부서 : 기획홍보과)

- 그동안 행정위원회 운영 실적을 보면 일부위원회를 제외하곤 대부분 정상화되지 않고 있음. 심지어 옥외광고정비기금운영 심의위원회는 2년간 한 차례 회의가 열렸는데 그것도 서면심의로 대체하였음. 유사 위원회의 통폐합 등 유명무실화 되어있는 위원회는 과감히 정리하여 내실있는 위원회 운영에 힘써 주기 바람. **【임병주 위원】**

26. 전통시장 주차장 인근 주민 이용관련 (소관부서 : 지역경제과)

- 시장 주차장을 인근 지역 주민도 함께 사용할 수 있도록 건의 **【김영옥 위원】**

27. 착한가격업소 선정기준 강화 (소관부서 : 지역경제과)

- 착한가격업소 스티커를 부착한 상점을 실제로 이용해 보면 한 두 개의 미끼상품으로 주민을 현혹하는 경우가 많음. 업주와의 소통을 통해 특화된 가격으로 경쟁력을 살리고 주민들에게 믿음을 줄 수 있도록 해당 업소 선정에 철저를 기해주기 바람

【임병주 위원】

28. 전통시장 지원방식 개선 (소관부서 : 지역경제과)

- 전통시장에 대한 경영현대화 사업을 이유로 매년 시비와 구비로 2억여원이 지원되고 있음. 그동안 전통시설현대화 사업으로 상당히 많은 예산이 투입되어 왔고 앞으로도 계속 투입이 되는데 매년 특별한 성과 없이 관례적으로 예산을 지원해 주고 있는 것으로 보여질 수도 있음.
- 내년부터는 예산을 직접 지원해 주는 것보다는 전통시장의 자생력 강화를 위해 양질의 고객관리 비법 등을 전수해 주는 소프트웨어적인 지원전략으로 전환하는 부분을 검토해 주기 바람. **【임병주 위원】**

29. 구유재산의 무단점용 근절과 무단점용료 징수방안 강구 (소관부서 : 재무과)

- 구유재산 관리와 관련하여 무단점용료는 전액 징수관리해야 함. 목표징수율을 높이고 이에 대한 징수방안을 강구하기 바람, 지속적인 현장확인에도 힘써주기 바람.

【오현정 위원】

30. 수방자재 관리 효율성 제고를 위한 방안 (소관부서 : 구의제2동)

- 동 주민센터의 수방자재는 대체적으로 관리가 잘되고 있으나, 자재의 효율적 관리를 위해 자재 구입년도 및 생산년도 등을 함께 기재하여 수명, 교체 및 구입시기 등을 판단할 수 있도록 해주기 바람 **【임병주 위원】**

31. 동 특수시책사업 추진 관련(소관부서 : 구의제3동)

- 저출산 사업관련하여 해당동에 많이 거주하고 있는 젊은 부부들의 출생신고 시 신생아용 손발싸개, 손수건 증정 등 동 여건에 맞춰 특수시책사업 추진을 고려해볼 필요가 있음. **【오현정 위원】**

32. 통장복지도우미 활동실적 관리 미흡(소관부서 : 자양제1동)

- 전화상담철 특이사항에 단순 안부내역만 기재하였음. 예를 들면 세탁기 고장 나서 불편, 보일러 물이 샌다고 함 등의 기재는 되어있으나 후속조치는 미기재함. **【전병주 위원】**

33. 봄꽃축제 및 가을음악회 개최 관련 (소관부서 : 자양제2동)

- 자양동 주민의 축제인 봄꽃 축제와 가을음악회 개최관련하여 마을내 음악을 사랑하는 모임과 음악밴드를 구성하는 등 동아리를 활성화하고 4월 벚꽃 축제가 명실상부한 마을 축제로 자리매김할 수 있도록 주민센터에서 적극적인 역할을 해주기 바람. **【박삼례 위원】**

34. 클린데이 사업 관련(소관부서 : 자양제2동)

- 클린데이 사업 시 건물 또는 주택 소유주에게 전기나 수도요금 감면 혜택 등을 제공하여 해당 사업에 주민들이 적극적으로 참여할 수 있도록 유도해 주기 바람. **【안문환 위원】**

35. 동장순찰일지 작성 (소관부서 : 전 동 주민센터)

- 동장의 업무와 동 특색을 살린 동 순찰내용을 기재할 수 있는 순찰일지를 만들어 작성함으로써 업무기록과 함께 인사발령 시 인수인계, 동 업무지침으로 활용할 수 있음. **【오현정위원】**

36. 신문 교체 구독 (소관부서 : 전 동 주민센터)

- 최초 구독신청일을 정확히 모를 정도로 관행적으로 구독해 온 신문을 다양한 성향의 신문으로 교체 구독할 필요가 있음. **【오현정위원】**

37. 자치회관 프로그램 운영관련(소관부서 : 군자동)

- 자치회관 프로그램이 4가지 정도만 운영하고 있는 상태인데 좀 더 보강이 필요함. **【김영옥 위원】**

38. 동 주민센터 자체 유니폼 착용 (소관부서 : 전 동 주민센터)

- 주민서비스 만족도 향상과 체감도 높은 서비스를 위한 방편으로 동 특색을 살린 발랄하고 활동적인 유니폼을 착용하여 동 주민센터내 딱딱하고 권위적인 분위기를 탈피하고, 주민들에게 친근한 이미지를 주는 시각적 효과를 기대할 수 있음.

【오현정 위원】

39. 동주민센터 대형폐기물 수수료 환불관련(소관부서 : 전 동 주민센터)

- 대형폐기물 수수료 환불처리 시 군자동과 같이 계좌이체로 하는 것이 타당하며, 현금 환불은 적절치 않음. **【김영옥 위원】**

40. 시설관리공단 예비비 사용 자제(소관부서 : 시설관리공단)

- 시설관리공단내 주요 관리 시설물을 수시 또는 정기 점검을 통해 관리하고, 시설 보수 및 교체에 필요한 예산은 예비비가 아닌 추경 및 본예산에 편성함으로써, 예산 편성 및 집행에 적정성을 기해 주기 바람. **【안문환 위원】**

41. 관내 주차난 해소 방안 강구 철저(소관부서 : 시설관리공단)

- 관내 심각한 주차난 해소를 위해 거주자우선주차제의 문제점 개선방안을 강구하고, 구청 교통지도과, 서울시, 국토부 등과 긴밀히 협의하여 실질적인 개선 대책을 마련할 수 있도록 힘써 주기 바람.
- 또한 학교운동장, 교회, 대형 건물 등의 비어있는 주차장을 개방 또는 활용하는 주차장 공유제 반대의견에 대한 개선책을 보완하여 재도입할 것을 요구함. **【안문환 위원】**

42. 문화체육 프로그램 운영 관련(소관부서 : 시설관리공단)

- 시설관리공단에서 운영하고 있는 노래교실과 아쿠아로빅 수강 편의증진을 위한 방안 (대책)을 세워주기 바람. **【김영옥 위원】**

43. 수영장 수질관리 관련 (소관부서 : 시설관리공단)

- 수영장 수질관리관련하여 자동감지센서로 수소이온농도, 수온, 잔류염소를 수영장 전광판에 표시하고 알리는 시스템 설치를 건의함 **【전병주 위원】**

44. 거주자우선주차제 대기자 문제 해결방안 강구(소관부서 : 시설관리공단)

- 기존 주차구획에 대한 사용 회전율을 최대한 높여 많은 구민들이 이용할 수 있도록 근본적인 대책을 수립하고, 빈 구획에 대한 단속과 부정주차요금 부과 철저 **【전병주 위원】**

수범사례 24건

1. 내 손안의 광진 모바일 인터넷 방송 홈페이지(소관부서 : 기획홍보과)

- SNS 및 인터넷방송을 휴대폰과 연계하여 홍보하는 모바일 인터넷 방송 홈페이지를 2016년 예산에 편성, 구축하려 하였으나, 공무원의 자발적 노력을 통해 소요예산 22,000천원 절약하였음. **【전병주 위원】**

2. 복사용지 예산절감(소관부서 : 재무과)

- 부서별로 개별 구매했던 복사용지 구매비를 일괄 편성, 통합구매방식으로 변경하여 2016년 예산의 20,946천원을 절감한 노력 인정. **【전병주 위원】**

3. 세수증대 노력 우수(소관부서 : 세무1과)

- 2016회계연도 시구협력사업 세무3개분야 1위, 시세입종합평가 2위, 법인세원 발굴평가 및 지난연도 시세입 인센티브 평가에서 각각 1억2천5백만원, 5천만원, 1억원, 총 2억 7천5백만원의 재정보전금 세입을 확보함. 이러한 성과를 올리기 위해 기획경제국 주재로 징수대책 보고회를 개최하고 이를 통해 면밀한 세입실적분석과 부진분야별 집중 대책 마련으로 위 실적을 거양시킨 바 있음. 아울러 서울시 자치구 최고 세입으로 광진구 위상을 제고하였음. **【박삼례 위원】**

4. 주민자치위원회 주관 사업 관련 (소관부서 : 구의제2동)

- '나도 피카소 꿈나무 미술대회'는 아차산의 자연을 테마로 지속적인 활동이 기대됨.
- 나눔 이웃(구의2동 나눔회) 동아리 내실화 우수(회원 105명이 활동)
- 워크숍, 홀몸어르신 용돈 드리기, 위기가정지원 등 활동이 활발함. **【김영옥 위원】**

5. 수방 및 제설장비 정리 정돈 양호(소관부서 : 구의제3동) **【안문환 위원】**

6. 생활공구 대여 사업 준비 및 공구 정리 우수(소관부서 : 구의제3동)

- 생활공구사업 준비 및 공구 정리·정돈이 잘 되어있어 담당자 없이도 누구든 대여할 수 있게 되어 있음. **【안문환 위원】**

7. 일상경비 지급관계철 정리 우수(소관부서 : 구의제3동)

- 담당공무원의 정확한 서류정리와 사용목별 철저한 지출내역 관리는 모범이 되는 사례임. **【오현정위원】**

8. 이·미용 봉사 관련 (소관부서 : 자양제1동)

- 다른 동도 시행하고 있는 사업이지만, 처음 제도를 도입해서 시행하고 있는 이·미용 봉사사업을 2007년부터 현재 2017년까지 10년 동안 지속해 오고 있는 점과 이를 위해 봉사해 주신 네 분 원장님들의 노고에 감사 드림. **【김영옥 위원】**

9. 따뜻한 밥상 특화사업 관련 (소관부서 : 자양제1동)

- 동 관내 식당 운영주와 연계해서 차상위 계층에게 따뜻한 식사를 제공해 드리고 있음. 월평균 290매의 식권으로 식사를 제공하고 있으며 17개 업소가 참여중임. **【김영옥 위원】**

10. 수방자재 관리 관련 (소관부서 : 자양제1동)

- 자양1동 수방자재관리 창고를 감사한 결과 각종 장비를 한눈에 알아 볼 수 있게 정리정돈이 잘 되어있음. 자재실 내부가 사진에서 보는 것처럼 품목별로 잘 정리되어 있어 시간절약은 물론 불필요한 물품구매로 인한 손실도 줄일 수 있고 재고 정리도 바로 할 수 있어서 많은 도움이 되리라고 판단됨. **【임병주 위원】**

11. 클린데이 사업(소관부서 : 자양제2동)

- 동지역사회보장협의체 자양2동 사업인 클린데이 사업을 수범사업으로 칭찬함 **【안문환 위원】**

12. 통장 복지도우미 사업 (소관부서 : 자양제2동)

- 통장 복지도우미 사업 취지에 맞게 잘 추진되고 있고 직원분도 업무를 제대로 숙지하고 있음. **【안문환 위원】**

13. 자양2동 주민센터 야간 민원근무 관련 (소관부서 : 자양제2동)

- 주민센터 직원 주 2회 야간 21:00까지 민원봉사를 위해 근무함. **【고양석 위원】**

14. 청사환경정비 우수(소관부서 : 자양제2동)

- 동 청사환경정비에 적극적으로 나서 따뜻하고 정감있는 분위기를 조성하였고, 주민 편의와 동직원 업무효율향상을 위해 노력을 기울이는 모습이 귀감이 됨.【오현정위원】

15. 관내 고교와 업무협약(MOU) 체결을 통한 봉사프로그램 운영(소관부서 : 자양제2동)

- 광양고와 업무협약 체결로 자원봉사를 통한 행복한 마을만들기와 저소득 가정 아동을 위한 레고특강(재능기부)을 실시하고, 어르신 말벗봉사와 아동을 위한 창의력 증진 교육기회를 제공하였음. 이는 고교생의 봉사참여를 적극 유도하여, 지역아동과 어르신을 위한 다양한 봉사활동기회를 만들어 주는 좋은 사례임. 【오현정위원】

16. 동 자치회관 관련 업무 서류 완벽 구비 (소관부서 : 자양제3동)

- 자치회관 강사 출강부철, 자치회관 강사료 지급 관련철, 자치회관 수강료 지출 결의서철, 자치회관 수입·지출 관련철, 자치회관 수강료·수입결의서 등 동 자치회관 관련된 업무 서류가 완벽하게 구비되어 있음. 【김영옥 위원】

17. 동청사 앞 소공원 관리 및 운영 우수 (소관부서 : 자양제3동)

- 동 청사 앞 소공원 관리 및 운영이 잘됨. 【고양석 위원】

18. 동 특화사업 수범사례(소관부서 : 자양제3동)

- 주민과 소통하는 마을 만들기, 빈틈없고 촘촘한 복지사업 전개
- 깨끗하고 살기 좋은 마을 가꾸기 실천이라는 슬로건으로 2016년 추진실적 높이 평가함. 특히 상습무단투기 지역 제로화 추진사업 일환으로 무단투기 구역별 맞춤형 환경개선으로 무단투기 완전해소(6개소), 또한 2017년 꿈(어린이, 청년, 어르신)이 있는 마을 만들기 사업을 높이 평가함. 【전병주 위원】

19. 지역사회보장협의체 구성 및 운영 우수(소관부서 : 자양제4동)

- 지역사회보장협의체 구성이 잘되어 있으며 업무기획도 잘되어있음. 【고양석 위원】

20. 느티마을 주민화합 한마당 축제 (소관부서 : 화양동)

- 내실있는 다양한 프로그램으로 동 축제의 좋은 모델이 될 수 있음(저비용, 고효율 축제) 【고양석 위원】

21. 성인발달장애인 사회적응 프로그램 운영 (소관부서 : 화양동)

- 성인 발달장애인들에게 교육과 취업준비 기회를 제공하고, 직업교육을 통해 자아실현 계기를 마련해 주는 등 장애인 삶의 욕구 충족을 통한 복지증진에 기여함.

【오현정위원】

22. 느티마을 문화축제 및 올레길 투어(소관부서 : 화양동)

- 느티마을 문화축제를 통해 700년 느티나무를 비롯한 화양동의 오랜역사와 명소를 홍보할 수 있고, 주민화합에도 기여함. 또한 화양동 올레길 투어를 통해 지역주민과 외부방문객을 유치하여 지역경제 활성화에도 기여하였음.

【오현정위원】

23. 대형폐기물 신고 처리 우수(소관부서 : 군자동)

- 대형 폐기물 접수처리 건수도 많고 서류정리도 잘 되어 있었음. 대형폐기물 수수료 환불 시에도 꼭 계좌이체로 하고 있었음. **【김영옥 위원】**

24. 찾아가는 동주민센터 시범사업 사례관리 및 추진사업 우수(소관부서 : 군자동)

- 복지사각지대에 놓인 주민들 발굴하여 행복한 마을 조성, 민·관 협력을 통한 빈곤위기 가정 발굴, 주민 중심의 동 행정 혁신, 주민이 함께 만드는 마을 공동체, 지역사회 건강증진 등 찾동 시범사업 및 사례관리, 추진사업 등이 우수함. **【전병주 위원】**