

# 2002 年度 主要業務計劃



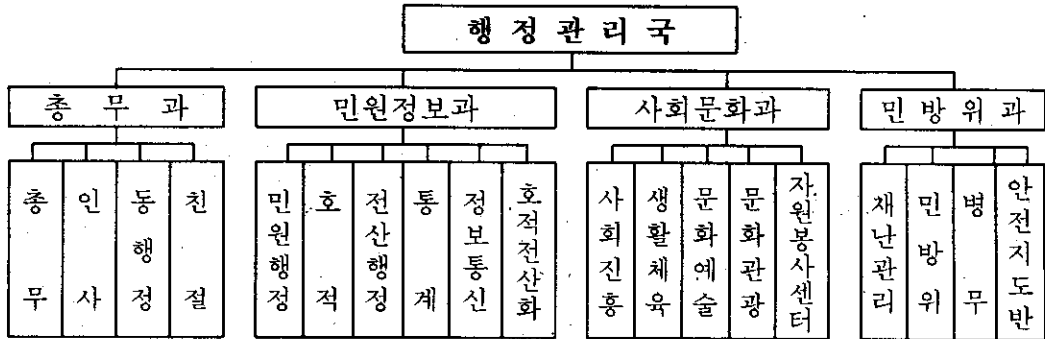
## 行政管理局

## 순 서

■ 행정관리국 일반현황 .....	3
■ 총 무 과 소관업무 .....	5
■ 민원정보과 소관업무 .....	27
■ 사회문화과 소관업무 .....	41
■ 민 방 위 과 소관업무 .....	67

## 행정관리국 일반현황

□ 조직 및 기구 ——— 4 과 19 팀



□ 인력현황

(정원 / 현원)

과 별	계	일반직	별정직	기능직	고용직	계약직	비고
계	226 / 224	103 / 101	6 / 6	57 / 56	59 / 60	1 / 1	
총무과	146 / 142	31 / 28	3 / 3	53 / 51	59 / 60		
민원정보과	37 / 37	33 / 33		4 / 4			
사회문화과	24 / 26	22 / 24	1 / 1			1 / 1	
민방위과	19 / 19	17 / 16	2 / 2	0 / 1			

□ 주요업무 (사무분장)

과 별	사 무 분 장	비고
총무과	의전행사, 청서관리, 차량관리, 보안, 예비군중대 운영, 공무원임용, 복무·교육훈련, 동 지도감독, 선거, 주민등록 및 인감, 보수, 승급 등 직원후생, 친절추진, 동 기능전환, 구민회관 건립	
민원정보과	공인·관수, 문서관리, 문서심사, FAX민원, PC통신, 외국인 관리, 건설기계, 수렵, 전문건설업면허 발급, 민원1회방문, 민원후견인제, 호적편제, 호적등초본 발급, 신원관리, 전산, 통계, 주전산기운영, 인터넷운영, 구정 정보망, 광역통신망 운영	
사회문화과	도시새마을운동, 새마을지도자 육성, 바르게살기운동기획, 문화관광 시설관리 및 인허가, 문화재관리, 시민교양강좌, 사회체육진흥지원 협조, 체육시설업 신고및 관리	
민방위과	재난관리, 안전관리, 비상업무, 민방위업무, 시설 및 장비의 운영 민방위조직편성 및 교육훈련, 인력동원, 징집, 소집, 동원 및예비군	

## 총무과 소관업무

### ■ 2002년도 주요업무계획

- 구민회관 건립 추진 ..... 7
- 터키 에레일리구 광진우호공원조성 ..... 9
- 직원 하계휴양소 운영 ..... 10
- 직장외국어 강좌 개설 ..... 11
- 직원 주말농장 운영 ..... 12
- 동시지방선거 및 대선 선거업무 완벽 추진 ..... 13
- 동 문화복지관 운영 정리·조정 ..... 15
- 광진구민대상 선발 및 시상 ..... 16
- 일요민원처리제 지속 추진 ..... 17
- 직원친절서비스 교육 ..... 19
- 친절도 평가 및 시상 ..... 20
- 친절공무원 선발 및 시상 ..... 21

### ■ 특수 및 아이디어 사업

- 다시 찾고 싶은 밝은 청사 만들기 ..... 22
- 광진 『친절매니저』 제 운영 ..... 24

## 2002년도 주요업무 계획

### 1. 구민회관 건립 추진

미래지향적이고, 자연 친화적인 구민회관을 건립, 21C 광진구민의 복지와 문화예술, 건강증진을 도모하고 구민들의 거점역할을 수행할 수 있는 시설로 조성하고자 함.

#### □ 추진방침

- 재원확보 방안 강구
- 구민회관 운영 방안 검토
- 구민회관 신축 보고점검 체계 확립

#### □ 추진방향

- 재원 확보방안
  - 총 사업비 : 32,207백만원
  - 기 확보예산 : 15,637백만원
  - 집행금액 : 501백만원
  - 부족예산 : 16,067백만원

(단위 : 백만원)

구분	계	2002년	2003년	2004년	비고
계	16,067	3,300	9,312	2,955	
사비	5,280	2,300	2,300	680	
구비	10,787	1,000	7,012	2,275	

※ 부족예산은 년차별 市특별교부금, 구비 출연금으로 충당

○ 구민회관 운영 방안 검토

- Task Force Team을 구성하여 구민회관, 체육센터, 문화센터, 보훈회관 등 각종 시설 종합적 운영방안 검토

○ 구민회관 신축 보고점검 체계 확립

- 실 시 : 분기별 1회
- 대 상 : 총무과, 건축행정과, 시공, 감리업체
- 방 법 : 분기별 1회 발주부서와 시공업체간 구민회관 신축에 따른 문제점등 점검 실시

□ 문제점 및 대책

- 구민회관, 체육센터, 문화센터, 보훈회관등 종합적 관리부서 미지정
- 수익사업이 가능한 시설 종합적 관리 직제 신설

□ 향후추진일정

- 2002. 1월 말 : 구민회관 신축 기공식
- 2004. 3월 중순 : 공사준공 예정

## 2. 터키 에레일리구 광진 우호공원조성(신규사업)

국제 자매도시 터키 에레일리구 내 광진구 우호공원을 조성하여 우리구의 이미지를 해외에 홍보하고 양 구간 지속적인 우호교류 협력에 이바지하고자 함.

### □ 추진경위

- 터키 콘야시 에레일리구 방문시 『광진 우호공원조성』 예정지 방문 (2000.10.23~11.6)
  - 설계도면 자문 및 한국의 집(광진 상징물) 건축 협조
  - 한국 방문 시 구체적인 도면을 제시 등 의견 나눔.
- 터키 방문단 방한 시 『광진구 우호공원』 조성 설계서 전달 (2001.2.24~3.3)
- 국제자매도시(터키 에레일리구) 방문 및 지원계획 관계관 회의
  - 2001. 6. 19 『터키 에레일리구 내 우호공원 조성 지원 방안』
  - 지원액 : 100,000USD 현금 지원

### □ 향후 추진계획

- 2002년도 세출예산에 한화 135,000천원 확보
  - 예산과목 : 일반행정비, 내무행정, 서무관리, 자체사업, 해외자본  
이전
- 2002년 초 지원 예정
  - 관련부서 협의 후 지원 (현금지원 방안 강구)

### 3. 직원 하계휴양소 운영

직원들의 복지증진과 사기 진작의 일환으로 하계휴양소를 운영함으로써 직원 상호간 친목도모와 공동체 의식을 함양하고 휴식을 통한 재충전의 기회를 부여하고자 함.

#### □ 추진목표

- 직원들의 복지증진과 사기 진작 향상을 위한 방향으로 운영
- 설문조사를 통한 선호도가 높은 장소를 선정, 재충전 기회 부여

#### □ 2001년 추진실적

- 위 치 : 강원도 양양군 예외송 모텔
- 기 간 : 2001. 7. 23 ~ 8. 18 (26일간)
- 이용인원 : 13회 132명 (전체 1,108명의 8.3%)
- 소요예산 : 14,520천원

#### □ 2002년 추진계획

- 운영기간 : 2002. 7 ~ 8월 (2개월간)
- 위 치 : 자연휴양림, 동해안, 계곡 등의 콘도나 모텔 등 숙박시설
- 이용인원 : 240실 (15명×16회) - 회차별 2박3일 기준
- 대상자 선정 : 표창수상자, 친절공무원, 인센티브수상자,  
기타 업무공로자 등 현업부서 근무자 우선
- 소요예산 : 16,000천원



## 4. 직장 외국어 강좌 개설(신규사업)

세계화·지방화에 대비하여 우리구 직원의 외국어 교육 기회를 확대하고 국제적 감각과 경쟁력을 갖춘 외국어 전문인력을 육성함으로써 구정의 국제화에 기여하고자 함.

### □ 추진목표

- 직원의 외국어 교육 기회를 확대하여 전문인력 육성으로 세계화, 국제화 시대의 공무원 경쟁력 제고
- 국제교류 증대에 대비한 전문인력 양성, 1인 1외국어 능력 배양
- 공직사회를 공부하는 직장 분위기 조성
- 과정별 우수강사 선정

### □ 교육개요

- 기 간 : 2002. 2. 1 ~ 12. 31 (일과전 또는 일과후)
- 대 상 : 구·동 전직원 중 희망자
- 장 소 : 구청(예정)
- 수강과목 : 영어, 일어 등 외국어
- 교육방법 : 본인이 희망하는 과정 선택 및 위탁교육
- 소요예산 : 10,800천원 (900,000원×12개월×1개 과정)

### □ 지원방법

- 대상자 선정 : 부서별 희망자 파악 후 최종선정(예산범위 내)
- 교육비 지원방법 : 교육 종료 후 월별 지급

## 5. 직원 주말농장 운영

우리구에서 가깝고 주변경관이 수려한 곳에 주말농장을 운영하여 직원간의 공동체 의식을 함양하고 영농교육을 통한 가족들의 휴식처를 제공하고자 함.

### □ 추진목표

- 직원들의 복지증진과 사기진작 향상을 위한 방향으로 운영
- 우리구에서 가깝고 주변경관이 수려한 곳을 임대, 직원 가족들이 직접 농산물 재배, 자연교육 기회 제공

### □ 2001년 추진실적

- 위 치 : 경기도 양평군 양수리 양수리농장
- 기 간 : 2001. 4월 ~ 11월
- 이용인원 : 68명
- 재배작물 : 상추,배추,무우,시금치,열갈이,토마도,고추 등

### □ 2002년 추진계획

- 운영기간 : 2002. 4월 중순~ (년중)
- 위 치 : 광진구에서 가깝고 주변경관이 수려한 장소선정
- 이용인원 : 약 100여명
- 대상자 선정 : 전부서 수요조사를 통해 희망자 선정
- 활성화 방안 : 금년 사업실적을 전직원에게 홍보하여 친목도모와 공동체 의식을 활성화
- 소요예산 : 5,000천원

## 6. 동시지방선거 및 대선 선거업무 완벽추진

제3회 동시 지방선거 및 대통령선거 선거업무를 추진함에 있어 한치의 오해소지도 발생하지 않도록 직원들에 대한 지속적인 교육을 실시하고 또한 철저한 사전준비로 완벽한 선거업무를 추진하고자 함.

### □ 사업개요

구 분	선 거 일	선거기간	투표소 수	선출자수
제3회 전국동시 지방선거	2002. 6.13(목)	2002. 5. 22 (선거인명부작성)~ 2002.6.13(22일간)	85개 투표구	22명 (시장1,구청장1, 시의원4,구의원16)
제16대 대통령 선거	2002. 12.19(목)	2002. 11. 27 (선거인명부작성)~ 2002.12.19(22일간)	85개 투표구	1명

### □ 추진계획

#### ○ 선거 사전준비

- 불합리한 투표구 조정 : 2002. 4월, 10월
- 법정선거관리 추진 전담반 설치 : 2002. 5월~6월, 11월~12월
- 선거법 및 공명선거 관련 직원 교육 : 2002. 5월, 11월
- 선거관리위원회 인력 및 시설 지원·협조 : 2002. 5월~6월, 11월~12월

#### ○ 공익근무요원, 공공근로 선거기간 중 임시 동사무소 배치(72명)

- 기 간 : 2002.5.15 ~ 6.15, 2002.11.15 ~ 12.22.
- 소요인력 : 공익근무(34명), 공공근로(38명)
  - 인구 3만 이상(4개동) : 각 동별 공공근로 4명, 공익근무 3명
  - 기 타 동(11개동) : 각 동별 공공근로 2명, 공익근무 2명

## ○ 구직원 선거기간 중 동사무소 기동근무 배치(34명)

- 기 간 : 2002.5.28 ~ 6.13, 2002.12.1 ~ 12.19
- 대 상 : 투표구에서 간사 역할을 할 수 있는 구 직원
- 소요인력 : 34명
  - 인구 3만 이상(4개동) : 각 동별 3명
  - 기 타 동(11개동) : 각 동별 2명

## □ 문제점 및 보완

- 동기능전환에 따라 동인력 부족으로 최소로 필요한 각 투표구별 서기, 간사 부족인력은 구직원을 각 동별 사전배치 차질 없는 선거 업무 추진
- 동기능전환에 따라 구로 이관된 선거인명부 작성 등 선거관련 업무는 구에서 처리가 불가능한 건으로 동기능 전과 같이 동에서 수행
- 구전체 인력감축으로 공보발송 등 잡무처리에 부족한 인력은 공익근무요원, 공공근로, 통·반장 등 활용

## □ 소요예산 : 723,423천원

- 제3회 전국 지방동시 선거 : 646,654천원
  - 시비(64,671천원) : 자치구 선관위 이전비 및 업무추진비를 제외한  
총 소요경비의 50%
  - 구비(581,983천원) : 자체경비 77,621천원,  
선관위 이전비 504,362천원
- 제16대 대통령 선거 : 76,769천원(국비)

## 7. 洞 문화복지관 운영 정리 · 조정

주 이용 계층인 주부와 여성 대상의 특색 있는 교양강좌, 사회봉사활동 프로그램의 운영을 통한 주민의 관심과 참여도를 높이고 권역별 통합강좌 실시로 효율성을 제고하고자 함.

### □ 사업개요

- 동별 운영강좌의 개설기간 종료후 정기적 교체 운영
- 사회봉사활동 프로그램의 활성화를 통한 주민자치력 배양
- 홍보 및 수강생 모집 등 권역별 통합강좌 실시로 효율성 제고

### □ 추진계획

- 운영기간 : 2002. 1월 ~ 12월
- 교양강좌의 운영
  - 개설강좌 : 주부·여성계층이 관심을 갖는 강좌를 우선 선정
  - 운영기간 : 분기별로 개설
  - 운영방법 : 4개 권역으로 나누어 1개동씩 순회 강좌개설
  - 운영장소 : 강의공간이 확보된 문화복지관을 우선 선정
- 통합강좌의 운영
  - 대상강좌 : 수강생이 적은 중복강좌
  - 운영방법 : 7개 권역별로 나누어 홍보 및 수강생 모집 통합
- 사회봉사활동 프로그램의 운영
  - 내마을 가꾸기, 주차문제, 청소문제 등 사회진흥 프로그램운영
  - 동별 1개 이상 프로그램 운영

### □ 소요예산 : 311,040천원

- 27,000원×1.5시간×10개강좌×4회×16개동×12월 = 311,040천원

## 8. 광진구민대상 선발 및 시상

지역사회 발전에 헌신·봉사하며 우리구를 아끼고 사랑하는  
2002년 구민의 귀감이 될 숨은 일꾼을 구민이 직접 발굴·추천하고  
이를 시상함으로써 40만 구민의 귀감으로 삼고자 함.

### □ 사업개요

- 시상부문 : 5개 부문
  - 장한구민상, 봉사상, 선행상, 효행상, 모범가족상
- 적격자 선발 : 각 부문별 후보자를 현지 공적실사, 대학교수  
종교계 대표자가 포함된 공적심사로 적격자를  
선발
- 적격자 발굴을 위한 지역언론 및 반회보 홍보 강화
- 각종 직능단체, 자생단체, 종교계 등에 추천협조 공한문 발송

### □ 추진계획(안)

- 시상계획 수립 : 2002. 3. 14
- 후보자 추천 공고 : 2002. 3. 15 ~ 4. 14
- 현지실사 및 심사위원회 개최 : 2002. 4. 30 ~ 6. 19
- 시 상 : 2002. 7월 초 (광진구민의 날)

### □ 소요예산 : 6,850천원

- 심사위원수당(350천원), 시상금(5,000천원), 부상품  
(1,500천원)

## 9. 「일요민원 처리제」 지속추진

주민들로부터 좋은 호응을 얻고있는 “일요민원 처리제”를 지속적으로 운영하여 바쁜 직장생활로 평일에 방문하기 어려운 주민들에게 편의제공은 물론 친절한 광진의 이미지를 높이고 주민서비스의 질적·양적 향상을 도모코자 함.

### □ 사업개요

○ 근무일시 : 일요일 및 공휴일 09:00~18:00 (동절기 17:00까지)

○ 취급민원 : 총 17종

- 증명민원 : 인감증명, 주민등록등·초본, 세목별과세증명 등
- 접수민원 : 인감·전입·출생·사망·주민등록증분실 신고 등
- 기타민원 : 주민등록증 주소변경 및 교부, 민원서류 교부 등

※ 연도별 처리현황

계	'95년	'96년	'97년	'98년	'99년	2000년	2001년
49,682	4,772	10,628	10,087	6,140	8,885	9,170	6,425

※ 처리실적이 전년대비 2,745건 감소한 것은 주민등록 일제정신('99~2000년) 완료에 따른 주민등록증 교부실적 2,406건이 감소한 것이 주요 원인임.

## □ 추진계획

- 주민 및 전입자 홍보활동 강화(다양한 홍보체계 및 매체 활용)
- 민선 1기부터 현재까지 시행상의 문제점 보완
- 동별 일요민원처리 자원봉사자 자율 운영
- 365일 일요민원 처리제 실시(신정, 설, 추석연휴 포함)

## □ 사업효과

- 타 자치구와의 행정서비스를 차별화하고 주민에게 편의제공 및 감동을 줄 수 있음

## □ 소요예산

- 소요예산 : 10,560천원(자원봉사자 급양비 8,960천원, 간담회비 1,600천원)
- 예산과목
  - 급양비 : 내무행정, 동행정운영, 경상적경비, 일반운영비
  - 간담회 : 내무행정, 동행정운영, 경상적경비, 업무추진비, 시책  
업무추진비



## 10. 직원 친절서비스 교육

- 21C 변화하는 환경에 능동적으로 대처하기 위한 우리구 직원의 친절서비스의 의식강화
- 감동의 대민행정서비스의 실현을 통해 주민 만족도 극대화
- 『친절행정』 수행능력을 겸비한 지방자치 공무원으로 정착

### □ 사업개요

- 직원 친절교육의 상설운영
- 위탁교육 및 초빙교육으로 수준높은 친절마인드 공급
- 특화교육으로 민원관리 능력 함양(분야별, 기능별 맞춤교육)

### □ 추진계획

- 기본교육 과정
  - 전직원을 대상으로 친절마인드 함양을 위한 기본과정으로 소양중심 교육
    - 기 간 : 년중 실시 (자체강사)
    - 효 과 : 서비스의 개념을 이해하고, 바람직한 태도 겸비
- 위탁교육 과정
  - 부서별 친절매니저를 대상으로 참여·체험 위주의 현장중심 교육
    - 기 간 : 년 2회(친절매니저) 선진서비스업체 및 기관 현장 학습 강화
    - 효 과 : 친절서비스 현장체험으로 친절의 습관화·생활화
- 특화교육 과정
  - 구정활동 참여자 및 주민에 대한 맞춤교육으로 주민만족도 향상
    - 기 간 : 수 시 (자체강사)
- 초빙교육 과정
  - 공직자의 기본덕목인 친절방향의 정확한 인식 및 공감대 형성
    - 횟 수 : 년 2회

## 11. 친절도 평가 및 시상

- 직원 신상필벌 확행으로 친절도 수준향상
- 다양한 친절운동 추진실적 평가로 친절 행태변화 유도
- 우수사례 전파로 친절광진 정착

### □ 사업개요

- 평가기간 : 년중 실시
- 평가대상 : 구·동 전 부서
- 평가항목 - 전화응대 친절도, 내방민원 만족도
  - 집무환경 및 근무태도, 친절도 향상을 위한 특수시책 사업 등
- 시상부문 : 최우수, 우수, 장려

### □ 추진계획

- 친절도 종합 평가 : 년 4회 실시
  - 항 목 : 전화응대 친절도, 방문민원 만족도, 청사 및 사무실 환경정비, 친절 관련 우수·특수시책 사업, 1부서 1친절운동 추진실적 등
  - 부 문 : 최우수 부서(구·동), 우수 부서(구·동), 장려 부서(구·동), 친절우수공무원(구·동)
  - 시 상 : 매 분기말

## 12. 친절공무원 선발 및 시상

- 맡은바 업무에 최선을 다하고 음지에서 묵묵히 일하면서
- 친절선행을 베풀어 동료나 주민으로부터 칭찬을 받는 직원을 적극 발굴하여 격려코자 함.

### □ 추진방향

- 주민에게 감동주는 수준높은 친절사례 적극발굴
- 전 공직자의 친절운동 분위기 조성 및 확산
- 획기적인 인센티브 부여로 친절도 수준 향상도모

### □ 추진계획

- 대 상 : 우리구 전 공무원
- 인 원 : 매월 5명내외 선정(연중 실시)
- 추천대상
  - 전화응대 및 내방민원 등 주민에게 친절하여 감동을 준 공무원
  - 격무부서 등 음지에서 묵묵히 일하면서 친절한 공무원
  - 기타 친절행정 서비스로 주민 혹은 동료 직원으로부터 칭찬 받는 공무원 등
- 친절공무원 심사
  - 1차 직원여론 수렴(인터넷 홈페이지)
  - 2차 심사(감사담당관)-서면 또는 현장실사
  - 3차 심사(공적심사위원회)
- 시 상
  - “친절공무원”상패 수여(구청장 표창과 동일훈격)
  - 특별휴가 3일

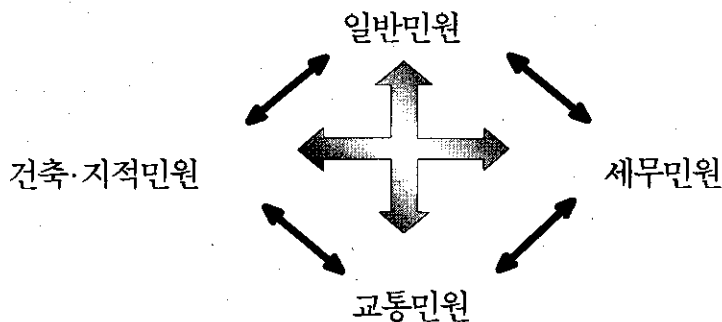
## 특수 및 아이디어 사업

### 1. 다시 찾고 싶은 밝은 청사 만들기(신규사업) (특수 및 아이디어 사업)

주민만족 행정을 구현하고자 민원업무 분야의 사무실을 기능별로 전면 재배치하여 민원인의 동선을 최소화하고, 방문자 중심의 행정 환경으로 전환하고자 함.

#### □ 청사 사무실 재배치

- 대 상 : 9개부서(재무과, 세무1·2과, 가정복지과, 지역경제과, 환경위생과, 지적과, 청소행정과, 감사담당관(공직자윤리위원회) 등)
- 시 기 : 2001 하반기 ~ 2002상반기 (예산범위 내 단계별 시행)
- 기대효과
  - 1회 방문으로 복합민원 해결 ⇒ One Stop System(종합민원센터 구축)



- 민원 편의 증진 - 민원인 동선의 최소화

## □ 주차서비스 제도(Valet Parking System) 실시

- 주차게이트 폐쇄에 따른 주차장 운영 전면 무료개방
- 민원 방문차량 주차서비스(Valet Parking) 실시 ⇨ 주차도우미 운영
  - ※ 전국 최초
- 시 기 : 2002년 상반기
- 기대효과 - 민원인 주차불편 해소 및 방문시간 단축
  - 적극적인 행정서비스 실시로 “천절 광진” 이미지 제고

## □ 본관 측면 옹벽 부분 절개(차량의 원활한 진입)

- 정문 차량 진입 시 본관 건물 측면 축대 및 계단이 차량 진입에 지장을 초래
- 본관 측면 계단과 녹지대 옹벽의 일부를 부분 절개하여 차량 동선 확보

## 2. 광진 「친절매니저」 제 운영(신규사업)

### (특수 및 아이디어 사업)

- 주민불편 사항 및 직원의 애로사항을 수집·파악하고 부서 내 친절 운동을 적극적으로 선도하여 급변하는 환경에 능동적으로 대처하는 등
- 감동의 행정서비스 실현을 통해 주민 만족도를 극대화시키고자 『친절매니저』를 지정·운영코자 함.

#### □ 「친절매니저」 지정

- 인 원 : 45명 내외(부서별 1명씩)
- 자격요건
  - 선행(친절)과 친절이 일상 생활화 된 공무원
  - 공사생활에서 타 직원의 모범이 되는자
  - 소속 부서의 친절운동을 선두에서 지휘할 수 있는 적극적인 사고의 능력을 겸비한 공무원으로서
- 선발방법
  - 반드시 소속부서내 전 직원의 추대에 의거하여
  - 부서장의 추천에 따라 선발

#### □ 주요 활동사항

- 공무원의 친절의식 개혁 활동 (예: 친절도 자율진단 등)
  - 민원인 불편사항개선을 위한 기초자료로 활용
- 직원 친절예절 행태 개선의 적극적 활동 (예 : 칭찬하기 운동)
  - 부서내 동료직원간의 상호 칭찬문화 조성 등
- 시민만족도 제고방안 환경조성(예 : 이용편리성의 시스템 구축)
  - 민원인의 이용편의 제고(각종 사무기기 등)
  - 편의시설 및 쾌적한 환경유지
  - 전화 친절응대법 교육
  - 노약자, 장애인 민원처리 방안 개선 등
- 사무실 분위기 혁신활동 (예 : 크린 데스크 운동 등)
- 산뜻한 사무실 분위기 개선으로 사기진작
- 기타활동 (예 : 특수시책 사업 등)

## □ 『친절매니저』 운영 방안

- 마인드 향상교육 실시
    - 외부위탁교육 : 년 2회
    - 수 시 교 육 : 자체친절강사 활용
    - 우수기관 견학 : 민간 친절우수 기관에 대한 현장견학
  - 회의개최 상설화
    - 정 기 회 : 년 1회
    - 수 시 회 : 필요시
  - 개선·건의사항 처리
    - 시정·개선요구 사항 : 해당부서에 의뢰
    - 우수사례 및 수범공무원 : 인사상 혜택 및 표창상신
  - 『친절 매니저』 사기진작 방안
    - 연 1회이상 구청장과의 간담회 시간 마련
    - 활동 우수자에 대하여 근평시 해당국에 통보 실적가점 부여
    - 구청장 표창수여
    - 각종 인사상 우대
- ※ 해외연수, 임대주택입주권, 수련원이용우선권, 희망부서 우선 배려 등

## □ 기대효과

- 고객 기대수준에 맞는 적합한 친절행정 서비스 제공으로 감동적인 대민행정서비스 창출
- 친절매니저로서 자부심과 새로운 지식, 기법을 숙달 효과적인 친절교육의 촉진자로서의 역할
- 친절운동을 다양화하여 고객중심의 패러다임을 형성 지역주민과 공무원의 신뢰감 구축
- 공무원의 의식 및 행태변화 가능

## 민원정보과 소관업무

### ■ 2002년도 주요업무계획

- 사이버 민원실 운영 ..... 29
- 전자문서관리(EDMS) 준비 ..... 29
- 항목식 호적제도 추진 ..... 30
- 정보화촉진 기본계획 수립 ..... 31
- 주민 정보화 교육 ..... 31
- 전산정보 시스템 운영 안정화 ..... 32
- 정보통신망 고도화 ..... 35
- 전산환경 업그레이드 ..... 37
- 광진구 정보활용 능력 향상 ..... 38
- 2002년 통계조사 실시 ..... 39



## 2002년도 주요업무 계획

### 1. 사이버 민원실 운영(홈페이지내 사이버민원실 코너 개설)

- ☐ 민원서류 발급 : 호적·지적민원 등 온라인 발급 가능한 민원서류 35종을 인터넷으로 신청받아 발급
- ☐ 민원상담 예약 : 민원상담을 원하는 주민을 위하여 상담코너를 설치 분야별 담당자와 민원상담토록 조치
- ☐ 중계민원 처리 : 서울시, 경찰서 등 타기관의 민원사항도 중계하여 답변
- ☐ 민원서식 제공 : 각종 민원신청에 따른 서식을 게시하여 민원인 편의 도모

### 2. 전자문서 관리(EDMS) 준비

#### ☐ 전자문서의 편철 보관

- 부서별 생산문서의 생산년도별 보존기간별 구분 전자 편철
- 보존기간이 경과된 전자문서의 문서과 이관
- 프로그램내의 전자 문서고를 설치 이관된 문서의 부서별·생산년도별·보존기간별 분류 보관

#### ☐ 전자문서의 체계적인 관리

- 『전자결재 프로그램』 및 『기록물목록관리프로그램』에 의한 문서의 체계적인 전산관리로 종이생산량 감축 등 전자정부법 구현
- 기록물전산화시스템 도입으로 타 행정기관과의 공동망 구축
- ※ 행정자치부 및 서울특별시와 공동 구축준비중

### 3. 항목식 호적제도 추진

문장식(서술식)에 의하여 추진한 호적부 전산화 사업을 완료하고, 현재 호적등·초본 온라인 전산발급을 시행중이나, 정부에서 전국 공통의 항목식 호적부로 전산화를 추진중에 있어 이에 대비 문장식 호적부에 대한 자료 변환을 실시 전국적으로 통일된 항목식 호적부체제로 일원화 하고자 함.

#### □ 호적전산화 추진과정

- 수기호적부를 문장식호적부로 전산화 : 2000. 2. 25 완료
- 구·동간 온라인망 설치(광진구 호적등·초본 전산발급) : 2000.5
- 문장식 호적을 ⇒ 항목식 호적으로 변환
  - 추진기간 : 2001. 1 ~ 2002. 12(행정부·대법원 사업계획)
  - 추진대상 : 58,266家 261,061名
  - 추진실적 : 항목식 변환 및 1차대사 완료(2001.8)

#### □ 2002년 추진계획(입력자료 오류확인)

- 2차 대사 : 2001. 9 ~ 2002. 1
- 3차 대사 : 2002. 2 ~ 2002. 5
- 최종 대사 : 2002. 6 ~ 2002. 9
- 호적관서 승인(자치구별로 감독법원에 요청)
- 전국 온라인 호적민원 서비스 시험 운영

□ 소요예산 : 26,233천원(시비)

※ 기투자예산 : 336,937천원

## 4. 정보화촉진 기본계획 수립

우리구 지역정보화 추진방향을 제시하여 정보통신 기반시설을 조성하고 지역 정보의 효율적인 추진과 업무처리로 지역균형발전 및 행정능률 향상 도모

### □ 추진목표

- 정보화시책의 기본방향 및 목표와 전략을 제시
- 주전산기 활용방안 제고와 정보통신기반 조성
- 주민 지향적 정보화 시스템 구축으로 구민 편의위주의 행정 실현

□ 추진근거 : 정보화촉진법 제5조, 광진구정보화촉진조례 제4조

□ 추진기간 : 상반기중

## 5. 주민 정보화교육

□ 추진계획 - 총 6개소 4,352명

구 분	개소	인원(명)	장 소	교 육 대 상
주민 교육	2	2,880	정보문화교육장 (중곡4동, 자양3동)	일반 주민
어르신교육	1	960	노인정보교육장	어르신(55세이상)
장애인교육	2	312	장애인교육장 및 방문교육	장애인
사이버교육	1	200	인터넷상	장애인, 저소득주민, 보훈가족, 어르신, 저소득학생등

- 초등학생 방학 인터넷여행 : 2회 160명(초등학생및가족)
- 주민 전산경진대회 : 1회 500명
- ※ 직원전산교육 : 36회 780명

□ 소요예산 : 93,990천원(강사료 64,680, 시설관리 등 29,310)

## 6. 전산정보 시스템운영 안정화

### □ 통합백업시스템 구축

관리대상 데이터 양 및 시스템 수의 급속한 증가에 따라 안정적이고 효율적인 자료관리 제제 구축 및 유사시 복구 시간 최소화

#### ○ 추진목표

- 다양한 이 기존 시스템에 대한 통합자동백업시스템 구축으로 효율적이고 안정적인 자료관리 및 유사시 복구 시간 최소화
- 복제본 매체를 주기적으로 별도 장소(민원정보과 문서고)에 수동 이관하여 투자비용을 최소화하면서 중요 전산자료 안전관리

#### ○ 추진내용 : 통합백업시스템 운영장비 및 소프트웨어 도입 구축

#### ○ 소요예산 : 100,000천원

#### ○ 향후계획

- 예기치 못한 재앙에 대비 원거리백업시스템(SAN) 서울시 통합구축 방안 건의

### □ 사무자동화시스템 전용서버 구축

본격적인 전자정부 시대에 대비하여 종이 문서 생산량 감축을 위한 100% 전자결재 시행을 위한 환경 구축

#### ○ 추진목표

- 전자결재를 및 동시 사용자 수 증가에 따른 사무자동화시스템 서버 처리성과 안정성 확보를 위한 서버 신규 도입

#### ○ 추진내용

- 사무자동화시스템 처리성능 향상을 위한 전용서버 신규 도입
  - 주처리장치(CPU) : 248Mhz×2      3배 ⇒ 750Mhz×2
  - 보조기억장치(RAID) : 145GB      3배 ⇒ 450GB이상
- 기존 장비는 홈페이지 서버로 활용

#### ○ 소요예산 : 150,000천원

## □ 무인민원증명 발급시스템 운영

구 및 동사무소에서 발급처리하는 제증명민원을 무인민원증명발급기에서 민원인이 직접 발급처리 받을 수 있도록 무인민원발급기를 도입·운영

### ○ 발급대상업무

#### - 1단계발급 (8종)

개별공시지가확인원, 토지대장, 임야대장, 자동차등록원부(갑,을), 국민기초생활수급자증명, 의료보호대상자증명, 농지원부,

#### - 2단계발급 (24종)

주민등록등(초)본, 호적등(초)본, 수치지적부, 지적도, 임야도, 건축물관리대장등(초)본, 건설기계등록원부(갑,을), 공장등록증명, 납세완납(징수유예/미과세)증명, 납세증명(3종), 세목별과세(납세)증명, 등록세비과세(감면)확인, 어선원부등본, 토지이용계획확인원, 집합건물대지권등록부

### ○ 발급개시일 : 2002. 1.14(월)

### ○ 설치장소 변경운영

- 현재 시범운영기간중에는 민원정보과 민원실에 설치하여 운영하고, 2단계 확대시행시 전대 현장민원실, 지하철역, 테크노마트, 백화점, 은행 등 민원 이용이 많은 다중 집합장소로 이동 예정

### ○ 소요예산 : 20,160천원

## □ 시군구행정종합시스템 2단계사업 추진

- 기관간 정보의 공동활용이 가능하도록 행정전산망을 총체적으로 재정비하여 시군구 행정종합정보시스템을 구축하기 위한 기반환경 조성
- 시군구의 행정자료를 지역주민과 공유, 열린행정 구현

## ○ 업무범위 및 내용

- 인터넷을 통한 민원처리 안내 및 민원관련 법령서비스, 신청 민원의 진행상태 및 처리내역 등의 민원공개 서비스 병행
- 행정기관 창구를 방문하지 않고 집사무실 등에서 인터넷으로 민원처리
- KIOSK를 통한 대민접점 민원서비스 시행
- 전국의 모든 관공서에서 거주지민원소재지와 상관없는 창구 무관 민원서비스 시행

## ○ 대상 업무 및 범위

- 시군구 1단계 보급업무 완료 : 10개 업무 운영중
  - 신규개발(6개) : 토지지적, 보건복지, 환경, 농촌, 지역산업, 민원
  - 연계개발(4개) : 주민, 차량, 재세정, 건축
- 시군구 2단계 보급업무(2002~2003년예정) : 11개업무 개발중
  - 신규개발(9개) : 지역개발, 문화체육, 상하수도, 축산, 수산, 산림, 도로교통, 민방위, 내부행정
  - 연계개발(2개) : 호적, 재난재해
- 행정정보 공동활용 측면에서 1단계 기 추진 업무와의 연계방안 수립
  - 환경(오염원총량관리, 조수관리), 농촌(논농업직불제 업무)
  - 보건복지(매장묘지, 가정의례, 보건복지행정시스템 연계)
- 주민등록 및 지적시스템 개선
  - 주민등록 : 읍·면·동의 주민등록관리시스템을 시·군·구로 이관
  - 지적업무 : 시·도 지적시스템을 데이터베이스로 전환, 지적정보 시스템과 연계
- 지방행정정보은행, 지방행정표준코드시스템, 민원사무처리 등 행정 자치부에서 추진 중인 전국 표준 시스템과의 연동방안 수립
- 인터넷 민원서비스를 위한 21개 업무 BPR/ISP

○ 소요예산 : 140,000천원

## 7. 정보통신망 고도화

### □ 동(洞)구정정보통신망 증속

구·동간 자료의 대용량화 및 전자결재 등 행정온라인업무의 증가에 따른 원활한 정보통신망 환경 제공

#### ○ 추진목표

- 전자정부 실현에 대비 구·동간 정보통신망의 속도를 증속함으로써 신속한 자료 전송 환경 및 원활한 행정 온라인업무 환경 제공

#### ○ 추진내용

- 구·동간 통신속도 증속
  - 기존 512Kbps → E1(2.048Mbps) -- 4배 증속
  - 대상동 : 16개 전동사무소
  - 2/4분기 증속 추진

○ 소요예산 : 51,168천원

### □ 서울시 정보고속도로 연계 추진

서울시 전기관의 글로벌 네트워크 추진을 위한 초고속광전송망 구축과 관련 우리구 구내정보통신망과 연계함으로써 효율적인 구정정보통신 환경 구현

#### ○ 추진목표

- 서울시 전기관을 초고속광전송망으로 구축중인 서울시정보고속도로와 연계함으로써 고속의 데이터 전송 및 멀티미디어 전송을 지원하는 정보통신 환경 제공

#### ○ 추진내용

- 서울시 정보고속도로 추진 현황

- 1단계(2001.1~2001. 8) : 서울시청외 5개 기관
- 2단계(2001.5~2002. 6) : 광진구외 11개 기관
- 3단계(2002.1~2002.12) : 성동구외 11개 기관
- 그간 추진 사항
  - 2001. 10 : 광전송장비 설치
  - 2001. 11 : 도로굴착 및 통신관로 포설 공사(구의역→구청사)
- 추진일정
  - 2002.1~6 : 광케이블 인입 공사 및 시험 운영
- 서울시 정보화기획단(정보통신반) 총괄 추진

#### □ 행정통신망 통신장비 구매

행정통신망 장비를 구매하여 통신망을 이용한 수문정보시스템 및 주차관리 업무를 효율적으로 운영하고자함

##### ○ 사업내용

- 중곡빗물펌프장외 2개 펌프장 및 구의주차관리소 통신망 운영에 필요한 장비(라우터)

##### ○ 추진계획

- 2002. 3 : 구매계획안 검토
- 2002. 4 : 구매 발주

##### ○ 소요예산 : 10,635천원

##### ○ 사업효과

- 시민의 수문정보를 실시간으로 제공하여 수해예방에 기여
- 주차관리소와 행정전산망을 연계하여 주차관리업무 효율



## 8. 전산환경 업그레이드

### ☐ PC(다기능사무기기) 등 성능개선

#### ○ 보유현황

- 컴퓨터 : 1,412대 ('97이전 235, '98이후 1,177)
- 프린터 : 581대 ('97이전 61, '98이후 520)
- 스캐너 : 10대 (2001년 구매)

#### ○ 구매계획 - 3종 146대 156,318백만원 (단위: 천원)

품 명	대 수	금 액	용 도 및 부 서
컴 퓨 터	105대	143,890	97년분 노후장비 추가교체
프린터(레이저)	11대	7,268	97년분 노후장비 교체
스캐너	30대	5,160	전자결재 확대용 부서보급

※ 전자결재 우수구 선정 인센티브 시상금으로 구매

### ☐ 전산자산관리 BARCODE화

전산자산의 체계적관리로 입출고의 투명성 확보와 비용을 절감하여  
행정의 능률성과 투명성 제고

- 대 상 : 72종 7,768개(전산소모품 38종, SW및교재 34종)
- 소요예산 : 10,060천원(H/W 5,060, S/W 5,000)
- 추진 내용
  - 2001.12.12 시스템 도입 위탁계약 체결(주-현암바시스)
  - 2002. 2.12 시스템 납품 예정
  - 2002. 3. 1 바코드 운영

## 9. 광진구 정보활용 능력 향상

### □ 광진구 직원 정보화자격증제(KIQ)운영

2001년 정보화자격 실기시험 필수과목에 이어 엑셀, 프리젠테이션 작성등 직원들의 활용도가 높은 프로그램에 대한 선택과목 실기시험 실시하여 직원 정보활용능력을 향상시켜 생산성·경쟁력을 높이하고자함.

- 대 상 : 5급이하 직원(단, 단순기능직 제외)
- 시 기 : 10월중
- 추진계획
  - 선택과목 : 엑셀, 프리젠테이션 작성 ⇔ 실기시험
  - 필기시험을 합격한 직원중 준비된 직원부터 자발적인 평가를 원칙으로 시험 실시구축
  - ※ 합격시 4포인트 취득(총 11포인트)(현재 7포인트 취득)
  - 시험시기 및 범위 등 결정시 서울시와 연계추진
- 소요예산 : 4,400천원

### □ 전산경진대회 개최

21세기 정보화시대를 맞이하여 직원과 구민을 대상으로 전산경진대회를 개최함으로써 선의의 경쟁을 유도하고 전산우수직원 발굴 및 지역주민의 정보화 마인드를 확산시키고자 함.

- 대 상 : 직원 및 구민
- 시 기 : 8월
- 추진계획
  - 구민 인터넷 검색대회 : 1회(예선후 본선 시행)
  - 직원 전산경진대회 : 1회(부서별 및 우수직원 시상)
- 소요예산 : 3,020천원

## 10. 2002년 통계조사 실시

### □ 2002년도 통계조사 실시개요

통 계 명	조 사 대 상	규 모	조사 항목	실시기간	실지조사 시 기	조사인력
사업체기초 통계조사	종사자 1인 이상 사업체	24,271개 사업체	9	1월~9월	조사구설정 (1월) 실지조사 (4~5월) 사후조사 (6~9월)	연인원 3,730명
도·소매업 총조사	도·소매업에 해당하는 모든 사업체	7,574개 사업체	17	4월~5월		※실인원 설정 50
서비스업총조사	서비스업에 해당 하는 모든 사업체	11,738개 사업체	23			조사 181
광공업 총조사 및 생멸조사	5인이상 제조업체	1,400개 사업체	17 13	5월~9월	6월	연인원437명 ※실인원 조사 16 내검 5
재정수지조사 지역내생산추계	구 재정도 11개 경제분야		4 3	8월	8월	
주민등록인구 통계	세대별, 연령별 인구 등		10	6월말, 12월말	1월, 7월	
통계기초단위구 설정 현지조사	인구주택총조사대비 기초조사구 설정		1	11월	11월	
광진구통계연보	20개 대분류		173	7월~12월	7월~10월	

### ○ 2002년도 조사원 운용

- 관리예정인원 221명 (소요인원 181명의 120%)
- ※ 통계조사단계별 채용운영 (조사 31,670원/일, 자료입력 25,050원/일)
- 통계관리원 위촉 16명 (동별 1명 - 지도원으로 운영)

### ○ 소요예산 173,456천원 (국 98,083, 시 54,205, 구 21,168)

- 사업체기초통계조사 142,207천원(국비 81,308, 사비 54,205, 구비 6,694)
- 광공업통계조사 14,935천원(국비 14,175, 구비 760)
- 통계기초단위구 설정 현지조사 2,600천원(국비)
- 조사원운용 1,064천원
- 통계보고서 12,650천원

□ 통계간행물 제작 : 제7회 광진통계연보 / 사업체기초통계보고서

## 사회문화과 소관업무

### ■ 2002년 주요업무계획

- 새광진 가꾸기 및 국민운동추진 ..... 43
- 구민의 건강한 삶과 화합을 위한 생활체육 육성·진흥 ..... 46
- 생활의 여유와 멋을 주는 지역문화 창출 ..... 52
- 투명하고 공정한 민원행정 추진 ..... 58
- 월드컵 손님맞이 기초질서지키기 사업 ..... 59
- 자원봉사센터 운영의 활성화 ..... 60

### ■ 특수 및 아이디어 사업

- 광진구 캐릭터 상품 개발 홍보 ..... 65
- 자원봉사자 교육용 교재 및 비디오 제작 ..... 65
- 광진구 자원봉사센터 백서 발간 ..... 66

## 2002년도 주요업무 계획

### 새광진 가꾸기 및 국민운동 추진

- 깨끗한 새광진 가꾸기
- 국민운동 활성화
- 주민소득지원 및 생활안정기금 운영

#### 1. 새광진 가꾸기 사업

##### ☐ 깨끗한 새광진 가꾸기 사업 추진

- 추진시기 :
  - 상반기 : 2002. 3월 ~ 5월
  - 하반기 : 2002. 9월 ~ 10월
- 추진내용 가로환경정비 등 8개분야 22개 단위사업
- 추진방법
  - 구·동 시범가로 선정 집중정비로 우수사례 확산
  - 구 기능부서 및 동별로 특수사업 선정 추진
- 소요예산 : 6,000천원

##### ☐ 국토대청결운동

- 추진시기 : 매월 첫주 토요일 및 기타지정일
- 추진방법
  - 한강시민공원, 아차산공원등 주요행락지 : 분기별 범구민행사
  - 물의날, 봄맞이 및 가을맞이 새광진가꾸기 사업과 연계

##### ☐ 시민대청소 활성화

- 추진시기 : 매월 1일
- 추진방법 : 새마을등 국민운동단체와 합동추진

## □ 건전한 행락질서 확립 추진

- 추진시기 : 봄(4~5월), 여름(7~8월), 가을(10~11월)
- 대상지역 : 한강시민공원, 아차산 및 동서울터미널주변 등
- 추진방법 : 매주 토요일 캠페인 실시 및 지도단속반 운영

## □ 기초질서확립 - 월드컵대비 문화운동과 연계추진

## 2. 국민운동 활성화

### □ 국민운동단체 육성·지원

- 지원대상 및 지원규모
  - 새마을구지회(구지회, 구협의회, 구부녀회) : 36,000천원
  - 새마을지도자 동협의회 : 19,200천원(동별 1,200천원)
  - 바르게살기운동 구협의회 : 43,200천원
  - 한국자유총연맹 : 12,000천원
  - 한국자유총연맹(동) : 9,600천원(동별 600천원)
- 지원방법 : 단체별 사업계획서 검토 분기별로 지원

### □ 새마을 방역봉사대 운영

- 추진시기 : 2002. 6월 ~ 10월
- 대상지역 : 관내 숲, 늪지, 유수지주변과 재래시장 주변 등
- 추진방법 : 새마을지도자 및 봉사대원 분무소독 실시
- 사업비 : 6,1200천원

### □ 새마을문고 운영의 활성화

- 추진 기본방향
  - 이동도서관 폐지에 따른 보완책으로 동문고의 활성화
  - 새마을문고 운영의 내실화 및 독서진흥운동 전개
- 추진방법
  - 신간도서구입 및 중고양서수집운동 전개로 도서물량 확충
  - 알뜰도서무료교환시장 운영 : 2002. 4~10월
- 사업비 : 37,280천원

☐ **새마을지도자 자녀 장학금 지원**

- 대상규모 : 71명이내(지역새마을지도자 총원의 7%범위내)
- 지원규모 : 중고생 납입금 전액을 상하반기로 나누어 지원
- 사 업 비 : 40,638천원

☐ **‘화목하고 건강한 가족’ 만들기**

- 추진시기 : 2002. 10월
- 추진방법
  - 4대가 함께사는 가족축제를 발전시켜
  - 효행의 본보기가 되는 모범가정을 적극 발굴
- 사 업 비 : 15,000천원

**3. 주민소득지원 및 생활안정기금 운영**

☐ **지원대상**

- 자립기반 구축 및 소득증대를 이룰 수 있는 가구로서 사업목적이 확실한자
- 생계곤란자 및 소규모 점포를 경영하는 영세상인

☐ **지원시기** - 년 2회(6월,12월)

☐ **지원기준**

- 주민소득지원자금 2,000만원, 생활안정자금 1,000만원
- 지원조건 : 2년거치 2년 균등상환(이율 년 5%)

☐ **사업비** : 507,557천원(지원금 300,000천원)

## 구민의건강한 삶과 화합을 위한 생활체육 육성·진흥

- 구민체육행사(구민체육대회 등)성공적 개최 - 구민 대화합 조성
- 구민 생활체육 참여 확산 - 1인 1스포츠종목 갖기운동 정착
- 구민 체육활동 추진체제 강화 - 체육 중심조직 운영 활성화
- 2002 월드컵 축구대회 준비 및 분위기 조성

### 1. 구민체육행사 심화 추진

#### **□ 구민체육대회 개최**

- 일 시 : 2002. 9월 개최예정
  - ※ 선거 관계로 행사 일정 유동적
- 장 소 : 한강시민공원 뚝섬지구
- 경기종목
  - 운동경기 : 줄다리기, 씨름, 그네 등 민속경기 위주
  - 부대행사 : 고적대, 에어로빅, 풍물패공연 등
- 참여인원 : 16개동 5,000여명
- 행사진행 : 국·과별로 종목별 담당을 지정하여 책임진행
- 사 업 비 : 98,000천원
  - 시상금 및 (보상금) : 16,000천원
  - 대회진행 업무추진(업무추진비): 22,000천원
  - 경기진행시설 및 물품비(일반운영비): 22,000천원

#### **□ 구민건강 걷기대회**

- 개최시기 : 개청 7주년 기념(4월), 체육의 날 기념(10월)
- 장 소 : 어린이대공원(4월), 아차산공원(10월)
- 참여인원 : 각 1,500여명
- 행사내용 : 다함께 걷기, 완주자 상품 및 경품 추첨 등
- 사 업 비 : 10,000천원



## 2. 생활체육교실 및 동호인대회 지원

### □ 생활체육교실 운영

- 종목 및 교실수 : 14종목 35교실
  - 구 직 영 : 9종목 15교실
    - 생활체조교실(4), 게이트볼교실(1)
    - 청소년체육교실(5) : 어린이축구, 풋살, 수영, 스케이트, 월드컵축구
    - 탁구교실(3) : 일반(1), 여성(1), 장애인(1)
    - 테니스 교실(1), 정구교실(1)
  - 비예산 생활체육교실 : 5종목 20교실(비 예산)
 

(수영1, 볼링12, 스쿼시2, 헬스1, 에어로빅4)
- 운영기간 : 2002. 3 ~ 12월
- 사 업 비 : 56,100천원

### □ 취미·레크레이션교실 운영

- 종목 및 교실수 : 6종목 6교실
  - 관·학·복지관 연계 : 1대학 2교실
    - 세종대학교 : 어린이리듬체조, 찰즈댄스
    - 광장사회복지관 : 3종목 3교실(우리춤체조, 한국무용, 댄스스포츠)
    - 구청대강당 : 단전호흡
- 운영기간 : 2002. 3 ~ 12월
- 사 업 비 : 22,500천원

### □ 생활체육 동호인 체육대회 지원

- 구청장기 연합회장기 종목별 대회
  - 주 관 : 광진구청(생활체육 종목별 연합회)
  - 대상종목 : 9종목(축구, 배드민턴, 테니스, 볼링, 수영, 태권도, 탁구, 체조, 기타)
  - 개최시기 : 2002.3~12월(구청장기 3~6월, 연합회장기 9~12)
  - 대회규모 : 종목별 300~500여명
  - 사 업 비 : 48,000천원

## ○ 서울특별시장기 종목별 대회 참가 지원

- 주 관 : 서울특별시(시 종목별연합회 및 시 생활체육협의회)
- 대상종목 : 10종목(축구,배드민턴,테니스,볼링,육상,게이트볼,탁구,  
윈드서핑,정구,체조)
- 개최시기 : 2002. 3~11월
- 참가규모 : 종목별 50~100명
- 사 업 비 : 4,000천원(종목당 : 500천원)

## ○ 문화관광부장관기 등 기타대회 참가 지원

- 주 관 : 문화관광부, 국민생활체육협의회, 종목별전국연합회 등
- 대상종목 및 개최회수 : 11종목 20회
- 개최시기 : 2002. 3~11월
- 사 업 비 : 5,000천원(종목당 : 500천원)

## ○ 생활체육 육상연합회 지원 육성

- 위상 제고를 위한 전략종목 - 회원확대 및 인센티브 제공
- 사 업 비 : 12,000천원

**3. 구민 체육활동 추진체제 강화****□ 체육회 지원 운영 활성화**

- 대상사업 : 전문체육 및 생활체육단체 지원 육성
  - 보조금사업 : 체육꿈나무 장학금, 생활체육행사 지원 등
  - 회비수납사업 : 운동용품 지원, 여름 방학캠프 운영, 기타행사 지원
- 사 업 비 : 33,100천원(구비보조 12,100천원, 회비 21,000천원)

**□ 생활체육 광진구 협의회 지원**

- 대상사업 : 종목별 주말리그 등 생활체육 보완사업 추진
- 사 업 비 : 8,000천원

※ 서울시 생활체육협의회 지원 별도

## □ 구 직장운동 경기부 운영

### ○ 실업팀 보디빌딩부 운영

- 구 성 : 7명(코치 1, 선수 6)
- 신 분 : 계약직 직원 신분(운동경기부 운영규정)
- 사업내용 : 선수급여 및 훈련비 지원

### ○ 실업팀 검도부 지원

- 구 성 : 8명(감독 1, 코치1, 선수 6)
- 신 분 : 무보수 명예(계약)직 신분
- 사업내용 : 각종 실업 검도대회 출전비 등 지원

### ○ 직장운동 경기부 운영비 89,582천원(구비)

※ 서울시특별교부금 80,000천원 교부예정

## 4. 2002 월드컵축구대회 준비 및 분위기 조성

### □ 제5회 구청장기 초등학교 축구대회 개최

- 일 시 : 2002. 10(체육의날 10.15전후)
- 장 소 : 건국대학교 88축구장
- 대회규모 : 16개교 500여명(선수 및 교사, 학부모 등)
- 참가대상 : 관내 초등학교
- 사 업 비 : 5,000천원

### □ 광진어린이 축구교실 운영

- 운영기간 : 2002. 3 ~ 12월(10개월)
- 장 소 : 구의초등학교 운동장
- 대회인원 : 초등학교 100명(저학년 50, 고학년 50)
- 운영방법 : (사)차범근 축구교실 위탁 지도
- 사업내용 : 훈련, 교류대회 및 평가전, 운영비 등
- 사 업 비 : 11,000천원(구비)

## □ 2002 월드컵 어린이 축구교실 운영

- 운영기간 : 2002. 3 ~ 12월 (10개월)
- 장 소 : 아차산 배수지 체육공원 축구장
- 대상인원 : 26명(감독1, 코치1, 고학년 어린이 선발 24)
- 운영방법 : 前 국가대표 감독 박경화 위탁 지도
- 사업내용 : 훈련, 각구팀 교류 및 시장기대회, 운영비 등
- 사 업 비 : 10,700천원(구비 5,500천원, 시비보조 5,200천원)

## □ 청소년 풋살(5인조 미니축구)교실 운영

- 운영기간 : 2001. 3 ~ 12월 (10개월)
- 장 소 : 아차산 배수지 체육공원 다목적 잔디구장
- 대상인원 : 3개부 30명 (남자2부-중·고교, 여자1부-중·고 혼합)
- 운영방법 : 前 국가대표 감독 박경화 위탁 지도
- 사업내용 : 훈련, 각구팀 교류 및 시장기대회, 운영비 등
- 사 업 비 : 9,140천원(구비 2,000천원, 시비보조 7,140천원)

## 5. 체육시설업 관리

### □ 체육시설업 현황

구분	계	등록시설업		수 영 장		골 프 연습장	볼링장	헬스장	에 어 로빅장	체 육 도장업	당구장
		종합	빙상장	실내	실외						
계	417	3	2	5	4	26	6	46	19	68	238
등록	5	3	2								
신고	412			5	4	23	6	46	19	68	238

### □ 등록·신고 및 변경 - 3일이내 처리

- 등록관리 : 5개소(워커힐, 오성레포츠, 현대프로세스, 어린이대공원, 어린이회관)
- 신고관리 : 412개 업소

## □ 체육시설업 지도점검

○ 점검기간 : 년 2회

- 상반기 : 종합체육시설업,수영장,체육도장,에어로빅,체력단련장
- 하반기 : 빙상장, 당구장,골프연습장,볼링장

○ 주요점검 사항

- 시설 및 안전기준 준수상태
- 체육지도자 배치 및 시설 무단변경여부 등

## □ 체육시설업 안전관리

○ 대상업소 : 15개소

- 수영장 9개소(실내 5, 실외 4) - 수질, 수상, 시설물안전
- 빙상장 2개소(실외 2) - 시설물 안전, 운동중 안전수칙

○ 지도점검반 편성 - 담당별 실명책임 부여

## 생활의 여유와 멋을 주는 지역문화창출

- 주민과 함께하는 다양한 문화예술사업 전개
- 지역문화예술단체 육성 및 지원
- 지역문화재 보존 및 정비
- 광진문화원 육성 및 광진정보도서관 운영지원

### 1. 주민과 함께하는 다양한 문화예술사업 전개

#### □ 자연과 조화되는 아차산 토요일마당 공연

- 목 표 : 자연과 문화가 어우러지는 다양한 프로그램 구성으로 공연의 질 향상
- 기 간 : 5월초~10월말(매주 토요일 15:00~17:00)
- 장 소 : 아차산공원 토요일 상설무대
- 공연횟수 : 연간15회 (상반기 7회, 하반기 8회)
- 공연내용 : 국악, 풍물놀이, 고전무용, 팝송, 클래식, 대중가요등  
※ 공연부문은 전문이벤트사에서 위탁 시행
- 사 업 비 : 22,500천원

#### □ 제3회 어린이 아차산그리기 대회

- 목 표 : 어린이들의 그림에 대한 소질개발과 애향심을 고취
- 일 시 : 2002. 5월 중
- 장 소 : 아차산 광진클럽 배드민턴장
- 참가대상 : 관내 초등학생 약400명 (학교별 20명 내외)
- 추진사항
  - 시 상 : 느티나무, 진달래, 까치등 5개부문 182명
  - 수상작품 전시회 개최 : 6월중 아차산 등산로 입구
- 사 업 비 : 6,099천원

## □ 제4회 아름다운 미소사진 공모전

- 목 표 : 사진예술의 저변확대와 미소를 주제로 한 우리구만의 권위와 전통있는 사진전으로 육성 발전
- 추진일정
  - 계획수립 및 홍보 : 5월초(사협 인준협의, 포스터제작 등)
  - 사진접수 : 2002. 10월 초 (15일간)
  - 시 상 : 2002. 10월 말
    - ※ 금상(1), 은상(1), 동상(2), 가작(5), 입선(100점 내외)
  - 전시회 개최 : 11월 초 순회전시  
(광진문화원, 지하철 역사내, 백화점 등)
- 사 업 비 : 19,600천원

## □ 광진구 캐릭터 상품개발 홍보

- 목 표 : 광진구 캐릭터 광이·진이를 활용하여 구정홍보 및 판촉물(기념품)개발 등 수익사업 창출
- 추진시기 : 2002. 3월~12월
- 추진내용
  - 상표등록된 10개 상품군류에 대하여 상품개발 : 1개군1상품
  - 관내 기업과 연계하여 기념품 제작 및 수익사업 개발 등
- 사 업 비 : 7,000천원

## □ 종교문화단체의 지원

- 목 표 : 구민의 안녕과 번영을 기원하는 종교문화단체의 지원
- 지원횟수 : 년3회
- 지원사업
  - 기독교 연합회 행사 : 신년 조찬기도회, 부활절 새벽예배 등
  - 부처님 오신날 봉축행사 : 대형양초, 향 등
- 소요예산 : 2,000천원

## 2. 지역문화예술 단체의 지원 육성

### □ 광진구 어머니합창단 운영

- 목 표 : 주부들의 건전한 여가선용 및 구 문화사절단 활용
- 구성인원 : 60명(지휘자, 반주자 포함)
- 주요활동사항
  - 지역문화행사 참여 : 문화축제 초청공연, 아차산토요한마당 등
  - 제5회 정기연주회 개최 : 2002. 9월중
  - 서울시 어머니합창단 경연대회 및 전국대회 참가 : 2002. 10월
- 사 업 비 : 26,000천원

### □ 광진교향악단 운영

- 목 표 : 다양한 장르의 교향악 연주회를 통한 계층별 문화혜택의 기회제공
- 공연횟수 : 년3회
- 장 소 : 관내 공연무대 방문공연(정보도서관, 한강고수부지 등)
- 공연내용
  - 정 기 연 주 회 : 오케스트라 공연(50명 내외)
  - 관현악앙상블(7월, 9월) : 실내악 공연(15명 내외)
- 사 업 비 : 22,500천원

## 3. 지역문화재 보존 및 정비

### □ 문화재 현황 및 관리

- 문화재 현황

총 계	국가지정문화재					시·도지정문화재		
	소계	국 보	보 물	사적	중요민속자료	소계	기념물	민속자료
22 (소유)	19	1 (전국대)	1 (전국대)	1	16 (세종대)	3	2	1 (전국대)

- 문화재 관리

- 순찰관리 : 아차산성, 낙천정, 화양동 느티나무, 정재문가



## □ 아차산성 보존사업의 지속 추진

- 현상보존과 성곽규명을 위한 학계 및 문화재청 등과 수시 협의

※ 성곽 축조연대, 형태, 규모 등

## □ 아차산 흥련봉 보루성 문화재 지정추진

- 시지정문화재 지정 요청

## 4. 광진문화원 육성 및 지원

### 광진문화원 현황

- 설립 : '96. 11. 11(지방문화원진흥법제4조)
- 기본자산 : 325백만원(이사회 175백만원, 구출연150백만원)
- 조직현황 : 임원29명, 운영위원 등 회원74명
- 시설현황 : 지하1층 (404.39㎡), 4~6층 (900.95㎡)

## □ 2002년도 운영의 내실화

- 문화예술강좌의 자격취득 및 실생활 위주의 전문강좌 개설운영
  - ※ 현재 강좌수 : 10개분야 114개 강좌 (수강생 약2,500명)
- 지역특성위주의 문화예술행사 추진
  - 광진민속한마당, 청소년문예대제전, 광진예술인초대전, 광진음악제, 아차산 해맞이행사 등
- 향토문화사업 : 광진구 향토사료집 3차년도 제작
  - 군자·화양동지역의 지명유래와 설화(기제작:광나루, 능동지역)

# □ 보조금 지원 : 136,500천원(구비)

○ 지원내역

(단위:천원)

구 분	용 도	금 액	비 고
운영비	○ 구비 정액보조금	20,000	분기지급
사업비	○ 문화강좌 운영비	30,000	
	○ 문화유적지 탐방	10,000	
	○ 제2회 광진민속한마당	6,000	
	○ 제5회 청소년문예대제전	5,000	
	○ 제6회 광진음악제	10,000	
	○ 제7회 광진예술인 초대전	10,000	
	○ 아차산 해맞이 행사	40,000	
	○ 하트사르 조사	2,500	
기 타	○ 정문화학교 지원비	3,000	

## 5. 광진정보도서관 운영지원

### 광진정보도서관 현황

- 설 립 : 2000. 11. 10
- 규 모 : 대지 3,499.8㎡, 건물 7,264.46㎡
- 시 설 - 도서관동 : 열람실, 자료실, 서고, 구내식당 등
- 문 화 동 : 열람실, 편의시설, 영화감상실 등
- 조 직 : 2과4팀(관리과-관리, 서무팀, 사서과-열람, 정리팀)
- 인 원 : 총 28명(관장1, 행정5, 사서7, 기술5, 기능10)

### □ 종합정보문화센터로서 운영의 내실화

- 봉사대상 기준인구에 비례한 기본장서 확충 : 약 32,000권
  - 도 서(문학류, 아동도서, 어학, 자격증 도서등) : 20,000권
  - 비도서(비디오테이프, 음반CD, CD-ROM 등) : 12,000권
- 독서체험 학습을 위한 독서교실 확대 운영 : 년3회 300명
  - 도서관 이용방법, 자료검색, 독서감상문 쓰기 등
- 독서경진대회 개최 : 2002. 9월(독서의 달)
  - 시 상: 다독상(10명), 우수상(20명), 참가상(100명) 등
- 가족단위 영화 무료상영 : 매주 토요일 1회, 일요일 2회

□ 보조금 지원 : 1,204,170천원(구비)

○ 지원내역

(단위:천원)

구 분	용 도	금 액	비 고
인 건 비	◦ 급여,제수당, 연금부담금 등	784,536	
운 영 비	◦ 공공요금, 시설장비유지비, 물품구입비, 업무추진비 등	314,993	
도서구입비	◦ 도서, 비도서 등	92,718	
예 비 비	◦ 예비비	11,923	

□ 임대수익사업 지속 추진

○ 임대기간 : 2001. 11. 9일 한(1년단위)

※ 2003. 11. 9일까지 재계약 가능

○ 임대시설 : 구내식당, 24시편의점, 휴게음식점

○ 임대수익 : 201,240천원

- 구내식당 62,030천원, 24시편의점 80,010천원,

휴게음식점 59,200천원

## 투명하고 공정한 민원행정 추진

### 1. 유통관련업무 추진

#### ○ 유통업무 등록 현황

총 계	시 청 제 공 업	계 입 제 공 업				노래연습장
		소 계	전 용	멀 티	종 합	
877	68	509	182	327		300

※ 출판업 등록 : 217개소, 공연장등록 : 5개소

#### ○ 민원처리사항

- 신규등록 및 명의변경, 사업장 장소 및 구조변경, 폐업신고 등
- 각종증명 발급, 진정민원처리, 행정처분, 행정소송 처리 등

#### ○ 업소지도 점검

- 정기점검 : 년 4회 (분기별 1회)
- 기타수시점검 : 문화관광부 및 서울시 지침에 의거

### 2. 관광숙박·여행업 업무추진

#### ○ 업소 등록 현황

총 계	관 광 호텔업	여 행 업			비 고
		소 계	국 내	국 외	
40	3	37	18	19	관광호텔 : 워커힐, 동서울, 한강

#### ○ 추진사항

- 관광호텔업 : 관광사업계획의 변경승인, 관광사업 변경등록, 관광사업 휴·폐업신고
- 국·내외여행업 : 신규 및 변경등록, 양도·양수신고 휴·폐업 등

## 월드컵 손님맞이 기초질서지킴이 사업

2002년 월드컵을 성공적으로 개최하기 위하여 선진 민주시민이 지켜야 할 기본덕목인 친절, 질서, 청결의 월드컵 손님맞이 기초 질서지킴이 운동을 적극 추진하고자 함

### □ 추진목표

- 기초질서지킴이운동으로 시민의식 개선 및 향상
- 공공시설물 청소, 중랑천변 가꾸기로 거리미관 향상 및 환경보호

### □ 사업개요

- 깨끗한새광진가꾸기사업
  - 주 관 : 새마을운동광진구지회
  - 내 용 : 중랑천변 가꾸기, 공공시설물 청소
- 보행자 기초질서 지키기
  - 주 관 : 바르게살기운동광진구협의회
  - 내 용 : 휴지·담배꽂초 안버리기, 껌·침 안뱉기 등
- 지하철이용질서 지키기
  - 주 관 : 한국자유총연맹광진구지부
  - 내 용 : 에스컬레이터 바르게타기 등 지하철 공중질서
- 교통질서 지키기
  - 주 관 : 재향군인회
  - 내 용 : 횡단보도 정지선지킴이, 신호등 지키기 등

### □ 추진계획

- 기초질서지킴이운동 4개단체 합동발대식 개최 : 2002. 3월
- 각 단체별 캠페인 실시 및 자체사업 실시 : 2002. 3월 ~ 6월
  - 단체별 4개 지정장소 주2회 정기 캠페인
  - 월1회 경찰과 합동캠페인 및 단속 제도
- 사업종료후 단체별 유공자 선발 표창 및 부상 수여 : 2002. 7월

## 자원봉사센터 운영의 활성화

- 지속적인 전문교육과 전문프로그램의 개발을 통하여 자원봉사자 누구나 자신만의 고유한 전문봉사영역을 개발할수 있도록 지원
- 봉사단 조직을 지역별, 활동영역별로 소그룹화하고 자발적 봉사조직으로서의 성격 강화
- 민,관,학 자원봉사 네트워크의 확대와 연계의 활성화
- 봉사동기를 지속적으로 유지시키는 인센티브 프로그램의 제도화

### 1. 자원봉사자의 전문성 증진

#### ○ 추진방향

지속적인 전문교육과 전문프로그램의 개발을 통하여 자원봉사자 전문봉사영역을 개발할 있도록 지원

#### ○ 추진방법

- 자원봉사자 교육용교재 및 비디오 제작·보급
- 평생교육차원의 자원봉사자 교양교육 상설운영
- 전문자원봉사자 양성교육 실시를 통한 전문봉사영역의 개발

○ 소요예산 : 16,400천원

#### ○ 추진계획

사업명	사업개요	세부내용
기본소양교육	년12회 200명	신규자원봉사 신청자를 대상으로 자원봉사의 기본개념, 활동내용 등 교육실시
자원봉사자 정기 교양교육	년12회 600명	매월 정기교육일을 지정하여 학계전문가, 기관실무자, 우수자원봉사자 초빙 강좌
자원봉사 아카데미	분기별 200명	한기는 총4주간 8강좌로 구성하며 2, 5, 8, 11월 주제별 운영

중고등학교 출장교육	년 4 회 2,000명	관내의 중고등학교 중 희망하는 학교에 한하여 자원봉사출장교육 실시
청소년봉사단 교육	년 12 회 840명	청소년봉사활동프로그램 운영중 자원봉 사 인성교육 실시
대학봉사단교육	년 4 회 100명	전국대, 세종대, 한양대, 서울여대, 이 화여대 등 대학 사회봉사 수강학생의 봉사활동 사전교육
파견교육	년 5 회 200명	민간 자원봉사기관단체, 기업체, 공공기 관 등에 파견되어 자원봉사교육 실시
위탁교육	년 10 회 20 명	상담 및 기타 전문교육, 외부학회 및 세 미나, 공청회 등 참석
교육교재발간	년 1 회 1,000권	자원봉사자 교육용 교재를 발간하여 신 규 및 기존자원봉사자 교육시 활용하고 민간기관에 배포하여 활용하도록 함
교육비디오발간	년 1 회 50개	자원봉사센터 소개, 민간자원봉사기관 소개, 전문봉사단 활동장면, 자원봉사 기본개념 등에 대한 내용이 포함되도록 제작

## 2. 민 · 관 · 학 연계활동 강화

### ○ 추진방향

- 현재 사회복지부문을 중심으로 이루어지고 있는 민간자원봉사 기관과의 네트워크를 환경, 교육, 문화, 보건, 체육, 교통 등 구민생활과 관련을 맺고 있는 전 분야로 확대하고, 나아가 민 · 관 · 학 자원봉사네트 워크를 강화

### ○ 추진방법

- 민간기관과 연계하여 저소득계층 수혜대상자 직접지원 프로그램 실시
- 광진구 우수 자원봉사프로그램 공모사업의 지속적 실시
- 초,중,고,대학교가 모두 참여 가능한 지속적인 자원봉사인성교육과 봉사학습프로그램의 개발
- 소요예산 : 17,138천원

## ○ 추진계획

사업명	사업량	세부내용
저소득층 대상자 야외나들이	년4회 200명	저소득가정 아동 눈썰매장 및 수영장 나들이, 재가중증장애인 나들이, 재가독거노인 나들이
사랑의 징검다리 영화감상회	년4회 400명	아동, 청소년, 장애인, 노인 대상
우수자원봉사 프 로그램 공모사업	년1회 30개소	신규자원봉사단체 개발 및 우수프로그램 개발·보급
민·관·학 자원 봉사네트워크 간 담회	년26회 67개소	자원봉사단(21개), 봉사기관단체(22개소), 중·고·대학교(24개소) 대상 간담회 개최
자원봉사센터 자문회의	년2회 15명	자원봉사센터 운영 및 봉사단 활동내용에 대한 평가와 향후 사업계획 자문
청 소 년 자 원 봉 사 프로그램	년12회 840명	지속적·효과적인 봉사활동 기회를 제공하기 위하여 봉사활동프로그램을 상설화·소그룹화함
자원봉사센터 연대협력사업	년12회 30개소	타 자치구의 자원봉사센터 및 한국자원봉사센터협의회, 민간 자원봉사단체와의 정보교류를 활성화하고 상호간의 활발한 벤치마킹의 기회 제공
관·학 연계 인턴십 프로그램	년4기 12명	각 대학의 사회복지전공 학부 및 대학원생을 대상으로 인턴십프로그램 실시

**3. 자원봉사관리시스템 체계화**

## ○ 추진방향

자원봉사자의 모집-교육-배치-관리-평가-인정·보상의 활동 전과정에서 자원봉사자들이 즐겁고 보람된 활동을 할 수 있게끔 하고, 봉사동기를 지속적으로 유지시키는 인센티브프로그램의 제도화

## ○ 추진방법

- 자원봉사자의 활동현황에 대한 지속적인 관리와 지도 강화
- 자원봉사자들의 소속감과 유대감을 증진시킬 수 있는 행사의 실시
- 자원봉사자 인센티브프로그램의 다양화 및 제도화

## ○ 소요예산 : 26,190천원



## ○ 추진계획

사업명	사업량	세부내용
자원봉사자 모집	년중 30회	현수막게첨, 홍보문발송, 포스터 및 리플렛 배포, 아차산메아리 등에 모집안내문 게재
자원봉사자와 수요처 연결	년중 1,200명	자원봉사자의 희망분야를 고려하여, 민간 자원봉사기관 및 공공기관 등 수요처에 연결
전문봉사단 운영	년중 15,000명	21개 분야별 봉사단 운영
자원봉사자 상해보험 가입	년1회 400명	자원봉사활동 기간중 불외의 사고에 대비하여 단체보험에 가입
자원봉사자수첩 제작 및 관리	년중 400명	지속적으로 활동기록을 관리함
자원봉사자 개인파일 관리	년중 1,500명	자원봉사자 신상 및 활동기록용 개인파일을 관리하며, 개별봉사자에 대한 고충상담 및 사례관리 실시
자원봉사자 활동용품 제작 및 배포	년중 400명	조끼, 앞치마, 엠블럼버튼, 뺏지 등 자원봉사용품을 지급하여 봉사자로서의 긍지를 높임
자원봉사자 대회	년1회 400명	상반기중 실시 친목을 도모할 수 있는 기회를 제공하여 자원봉사센터에 대한 소속감 증진
자원봉사경연대회 및 사례발표회	년1회 400명	전국 자원봉사 한마음축제(중앙일보)와 연계하여 자체 경연대회 추진
자원봉사자 평가대회	년1회 400명	1년간의 봉사활동을 결산하면서 활동내용을 평가하고, 자원봉사의 노고를 격려하고 감사하는 자리 마련
유공자 표창	년12회 40명	우수자원봉사자에 대하여 구청장 표창 실시 및 각종 표창시 자원봉사자 적극 추천

## 4. 자원봉사 활성화 기반 조성

### ○ 추진방향

- 자원봉사활동에 홍보작업 및 연구조사활동을 강화하여 지역사회 내에 자원봉사에 대한 관심을 환기시키고, 자원봉사활동의 활성화 및 자원봉사프로그램의 다양한 개발에 기여함

### ○ 추진방법

- 자원봉사자의 모집 및 자원봉사활동에 대한 홍보사업 강화
- 자원봉사활동에 관련된 연구조사활동의 지속적 실시
- 자원봉사활동 활성화 방안 및 자원봉사프로그램 개발의 자료로 활용

○ 소요예산 : 15,150천원

### ○ 추진계획

사업명	사업량	세부내용
자원봉사활동 홍보 용품 제작	년1회 3,000매	포스터, 리플렛, 스티커 등 홍보용품을 제작하여 배포
자원봉사활동 홍보	년중 40회	활동사항 보도자료 제출, 자원봉사활동 사진촬영 및 사진첩 관리
자원봉사 사진전	년4회 10개소	자원봉사행사장 및 관내의 공공다중이용 시설에 자원봉사사진전을 개최하여 자원 봉사에 대한 지역사회의 관심 유도
자원봉사센터 소식지 발간	년2회 5,000부	자원봉사자 활동소감, 활동기관 소개, 자원봉사활동에 대한 연재기사 등을 담은 소식지제작 배포
연구조사활동 및 보고서 발간	년1회 500부	광진구민의 자원봉사에 대한 의식, 자원 봉사센터 인지도, 자원봉사활동 계획 등에 대한 연구조사활동을 실시하여 프로그램개발의 기본자료로 활용함
자원봉사백서 발간	년1회 500부	자원봉사센터를 포함한 광진구 전체에서 시행되는 자원봉사자들의 활동현황과 민간자원봉사기관의 사업을 체계적으로 정리한 백서 발간

## 특수 및 아이디어 사업

### 1. 광진구 캐릭터 상품개발 홍보

#### □ 사업개요

- 목 표 : 광진구 캐릭터 광이·진이를 적극 활용하여 단순한 디자인의 가치를 넘어 시장개념을 도입 기념품 개발 등 구정 홍보 및 활용
- 내 용 : 광진구 캐릭터를 관내 기업들에게 홍보하여 환경친화적이고 차별화된 상품을 개발토록하여 캐릭터 인프라 구축
- 규 모 : 관내 기업체 홍보 및 캐릭터 활용 판촉물 제작
- 기 간 : 2002. 3월 ~ 12월
- 소요예산액 : 7,000천원

#### □ 추진계획

- 홍 보 : 2002. 3월(관내기업체 관계관 회의 및 홍보물 제작)
- 상표등록된 10개 상품군류에 대한 상품개발(1개군 1상품) : 5월중
- 기념품 및 제품제작 : 판매부스 확보 및 수익사업 개발 등 : 6월~12월

#### □ 사업효과

- 기업체를 참여시켜 시장개념 도입 신상품 개발(수익사업)
- 구민정서와 함께하는 캐릭터로 정작 애향심 고취
- 상징적의미의 캐릭터를 현실에 접근시켜 친근한 가치 추구

### 2. 자원봉사자 교육용 교재 및 비디오 제작

#### □ 사업개요

- 내 용 : 자원봉사자 교육용 교재와 비디오를 발간하여 신규자원봉사자 소양교육 및 기존자원봉사자 재교육을 효과적으로 실시하고, 관내의 자원 봉사기관 및 단체에도 배부하여 자원봉사 센터에 대한 홍보와 민간기관의 자원봉사 관리업무를 실질적으로 지원함.
- 규 모 : 교재 1,000권, 비디오 50개
- 소요예산 : 5,000천원

## □ 추진계획

- 관내 자원봉사기관의 실무자들과 교육용 교재의 내용, 사용방법등에 대하여 사전 논의하고 민간기관에서도 잘활용될수 있는 방향으로 제작
- 교육용비디오에는 자원봉사센터 소개, 민간자원봉사기관 소개, 전문봉사단 활동장면, 자원봉사기본개념 등에 대한 내용이 포함되도록 제작
- 교육용 교재 및 비디오 제작 계획 수립 (2월)
- 내용 저술 및 자료화면 촬영(3~4월)
- 교재 및 비디오 제작 완성 (5월)

## □ 사업효과

- 신규자원봉사자 및 기존자원봉사자에 대한 효과적인 교육체계
- 민간기관의 자원봉사관리 업무의 실질적인 지원
- 자원봉사기관의 정보공유 및 네트워크 형성

# 3. 광진구 자원봉사센터 백서 발간

## □ 사업개요

- 내용 : 2002년의 광진구 자원봉사센터 운영현황과 자원봉사단의 활동현황, 자원봉사자 활동사례, 우수프로그램 매뉴얼 등을 수록한 운영보고서를 발간하여 자원봉사활동을 평가하고, 다른분야의 자원봉사활동에 대한 인식을 높이는 계기를 제공하고자 함
- 규모 : 1,000부
- 소요예산 : 4,000천원

## □ 추진계획

- 년 1회(12월초 제작)
- 개소 4주년 자원봉사자 평가대회시 자원봉사자들에게 배포
- 전국자치단체별 자원봉사센터와 자원봉사용관기관에 배포

## □ 사업효과

- 자원봉사센터 연간사업 평가
- 자원봉사센터 홍보 및 인지도 증진

## 민방위과 소관업무

### ■ 2002년도 주요업무계획

- 재난관리의 내실있는 운영 ..... 69
- 시설물 안전관리 ..... 71
- 2002년 을지연습 실시 ..... 74
- 2003년 충무실시계획 작성 ..... 74
- 민방위교육 및 민방위시설 효율적 관리 ..... 75
- 민방위시설 관리 및 화생방 운영 ..... 75
- 공정하고 투명한 병무행정 구현 ..... 76

### ■ 특 수 사 업

- 화생방 방호 행동요령 순회 교육 ..... 78

## 2002년도 주요업무 추진계획

### 1. 재난관리의 내실있는 운영

국가와 지방자치단체는 재난으로부터 주민의 생명과 재산을 보호할 책무를 갖고 있어 **종합방재관리체제를 구축하여** 유관기관·단체·기능부서와의 통합·조정 등 효율적 운영으로 재난예방과 발생시 수습·대응 및 복구를 위한 **재난관리를 내실화있게 추진하고자 함**

#### □ 근 거 : 재난관리법

#### □ 추진방향

- 2003년 재난관리 종합계획 수립
- 재난종합상황실 운영
- 각종 위원회의 활성화
- 재난관리기금 운용·관리
- 재난대비 도상훈련 실시

#### □ 추진계획

- 2003년 재난관리 종합계획 수립
  - 참여기관 : 14개 유관기관 및 구청 기능부서
  - 주요내용 : 유형별 재난발생시 수습, 복구계획 총괄
  - 재난관련 부서(기관)별 계획 수립 ---- 2002.11.10일까지
  - 계획서 수합 및 검토 조정 ----- 2002.11.30일까지
  - 종합계획(안) 작성 및 책자발간 배부 - 2003. 1.10일까지

○ 재난종합상황실 운영 및 상황처리

- 목 적 : 재난상황의 24시간 관리로 각종 재난 신속파악 및 대처
- 근무방법 [ 주 간 : 민방위과 2명  
야간 및 공휴일 : 당(숙)직 책임자 책임하에 상황유지
- 근무기간 : 연중 상설 운영

○ 각종 위원회의 활성화

- 광진구 안전대책위원회 개최
  - 대 상 : 22명(유관기관장)
  - 개최시기 : 2002. 12월중
  - 안 전 : 현안과제 및 2003년도 재난관리계획 심의 및 협의·조정
- 광진구 안전관리위원회 운영
  - 위원회 구성 : 345명 (구 36명, 동 263명, 어머니 교통안전 지도 명예교사 46명)
  - 운영계획
    - 안전관리 추진상황 보고회 : 상반기중 개최
    - 구 분과위원회 : 각 기능부서별 필요하다고 인정시 수시 개최
    - 동 안전관리위원회 : 위원장(동장)이 필요하다고 인정시 수시 개최

○ 재난관리기금 운용·관리

- 근 거 : 광진구재난관리기금운용관리 조례('99.3.23 공포)
- 재난관리기금 운용관리 현황
  - 2001년도 적립금액 : 37,000천원(누계 113,000천원)
    - 지출현황 [ 사용내역 : 구의고가차도 정밀안전진단용역비  
지출금액 : 20,204천원(잔액 98,025천원)
  - 2002년도 적립 목표액 : 37,290천원

○ 재난대비 도상훈련 실시

- 훈련목적 : 재난대처 능력배양 및 유관기관간 공조체제 구축
- 훈련시기 및 훈련유형 : 서울시 계획과 연계 추진
- 참여기관 : 유관기관 및 자체 기능부서
- 연습결과 : 초동대응 및 수습·복구 계획상의 문제점 토의

## 2. 시설물 안전관리

생활주변에 항상 잔존하고 있는 크고 작은 사고로부터 주민을 보호하고 보다 안전한 생활보장을 위해 관내 시설물을 「중점관리 대상시설」 및 「재난위험시설」로 지정하여 현장순찰 및 안전점검을 정례화하여 주민의 안전의식 향상과 구민불편해소와 안전사고 예방에 최선을 다하고자 함

### □ 추진방향

- 재난예방을 위한 안전점검 실시
- 재난예방을 위한 안전조치
- 관급공사 최종 하자검사 민·관 합동점검 실시

### □ 추진계획

- 재난예방을 위한 안전점검 실시
  - 점검대상
    - 중점관리대상 및 재난관리시설 : 365개소
    - 월별 중점안전점검 대상시설물
    - 재난발생의 위험이 높다고 인정하는 시설 등
  - 재난관리대상 시설물 일제조사 · 정기안전점검  
2002.9월~10월(2개월)
  - 점검반 구성
    - 안전관리부서 및 유지·관리부서 기술직 공무원
    - 소방서, 전기·가스안전공사 및 건축사협회 등 유관기관의 지원을 받아 합동 점검반 구성



○ 재난예방을 위한 안전조치

- 요 건

- 안전점검결과 재난이 발생할 위험이 높다고 인정될 때
- 재난이 발생할 위험이 높다고 인정될 때

- 안전조치

- 안전점검 및 안전진단 실시
- 보수 또는 보강 대책 강구
- 기타 재난을 발생시킬 위험요인 제거

- 통 지

- 소유자 · 관리자 또는 점유자에 서면통지

○ 2002년도 최종 하자검사 민 · 관합동점검 실시

- 목 적

- 우리구 시행공사로서 하자담보책임기간 만료전 최종하자검사를 안전관리위원(전문가)과 합동으로 실시하여, 지나칠 수 있는 하자를 사전에 발견하여 보수함으로써 예산 낭비요인 예방

- 대상시설 : 34개소(토목과19, 하수과14, 건축행정과1)

- 점검방법

- 공사발주 및 준공부서 직원 2명과 안전관리위원 1명으로 편성
- 하자담보책임기간 만료 1개월전 안전점검의 날 점검시행

- 소요예산 : 3,700천원(185,000원×20명)

## 월별 중점 안전점검대상 시설물

월 별	중 점 점 검 대 상 시 설
1월	○ 설날대비 다중이용시설(백화점, 시장, 터미널 등)
2월	○ 해빙기 재난취약시설 안전점검 (교량, 축대, 옹벽, 중단된 공사장 등)
3월	○ 공사장(지하굴착 등) 안전점검
4월	○ 행락철 대비 다중이용시설(유원시설 등) 안전점검
5월	○ 공공건축물 안전점검
6월	○ 도로시설물 안전점검
7월~8월	○ 휴가철 대비 다중이용시설(관광숙박시설 등) 안전점검
9월	○ 추석절 다중이용시설(백화점, 시장, 여객터미널 등) 안전점검
10월	○ 재난관리 대상시설 일제조사 및 정기안전점검
11월	○ 동절기대비 위험시설물질 취급시설(가스·유독물 등)
12월	○ 연말연시 다중이용시설(노래방·주점 등)

※ 연말연시, 설날, 추석절 등 종합점검은 시기별로 별도 계획수립  
시행하고 상황에 따라 점검대상 추가 또는 변경 시행

### 3. 2002년 을지연습 실시

전시·사변 또는 이에 준하는 국가비상사태에 대비하기 위하여 모의 전쟁상황을 가정한 비상대비계획(총무계획)을 검토, 보완하며 유관기관간 공조체제를 확고히 구축하여 전시 임무수행 절차 숙달훈련과 재난사태 발생의 초동대응·수습·복구 연습훈련을 병행한 을지연습에 최선을 다하고자 함

- ☐ 근 거 : 비상대비자원관리법 제14조(훈련의 실시)
- ☐ 연습기간 : 2002. 8월중 실시(5박6일)
- ☐ 연습방법 : 서울시와 연계하여 도상연습과 실제훈련 병행 실시
- ☐ 기본계획 작성 및 배포 : 구청 전부서 및 유관기관
- ☐ 상황실 근무자 편성 및 교육 실시
- ☐ 각종 보고회 준비

### 4. 2003년 총무실시계획 작성

전시·사변 또는 국가비상시에 적용할 비상대비 계획을 수립하여 국가총력전 체제를 확립하고 전시행정체제로 신속 전환하여 군사작전의 효율적 지원과 국민생활안전을 도모하기 위하여 2003년 총무실시 계획서를 발간 비상대비 업무에 최선을 다하고자 함

- ☐ 근 거 : 비상대비자원관리법시행령 제6조
- ☐ 작성기간 : 2002. 11. 1 ~ 12. 31
- ☐ 작성분야 : 총무계획관련 16개분야
- ☐ 중점사항 : 각 분야 내용검토 및 수합
- ☐ 인쇄배포 : 총 550여권 인쇄후 관련부서 및 유관기관 배포

## 5. 민방위교육 및 민방위시설 효율적 관리

- 국민 실생활과 밀접한 생활민방위 교육장으로서 기능강화
- 재해예방 및 응급대처능력 향상을 위한 생활민방위 활성화

### □ 민방위교육 내실화

- 교육기간 : 2002. 3. 4 ~ 12. 10
- 교육대상인원 : 민방위대 편입 1~4년차
- 교육시간 : 8시간(상·하반기 각 4시간)
- 교육편의제도 확대 : 희망일 선택(일요, 야간, 토요일)
- 실기실습 교육강화 : 학급당 200명 이내 편성 전 대원에게 실습기회 부여

### □ 민방위의 날 훈련강화

- 민방공 훈련 : 3회(4·8·10월) - 매월 15일
  - 훈련중점 : 차량 및 주민대피, 사태수습 훈련
- 방재훈련 : 5회(3·5·7·9·11월)
  - 수해대비, 테러대비(2회), 지진대비(1회), 유독가스 화생방 등

## 6. 민방위시설 관리 및 화생방 운영

- 민방위 비상대피 및 급수시설 효율적 관리
- 화생방 재난대비 다용도방독면(화재점용) 보급

### □ 민방위시설 관리

- 비상대피시설 관리 : 81개소(15,765坪)
- 비상급수시설 관리 : 7개소(하수과 관리 및 운영)

### □ 화생방 운영

- 화생방 분대원 교육 : 8시간 (649명)
- 화생방장비 물자 확보 : 다용도 방독면(화재점용)→ 지역민방위대
  - 관련근거 : 방독면보급 10개년 계획(1998년~2007년)
  - 수량 및 예산 : 6,699개 220,398천원 (시비 50%, 구비 50%)

## 7. 공정하고 투명한 병무행정 구현

병무행정의 최일선 기관으로서 병역자원의 수급을 위한 징병검사, 현역(상근예비역), 공익근무요원 입영자 및 예비군자원 관리에 만전을 기하여 **공정하고 투명한 병무행정을 구현하고**, 전시 및 비상시에 대비하여 **평시 병력동원 준비태세를 확립**하고자 함

□ **관련법규 : 병역법, 향토예비군설치법**

□ **추진목표**

- 효율적인 병력충원을 위한 징병검사 실시
- 공익분야의 효율적 인력충원 및 관리
- 병력동원훈련을 통한 평시 병력동원 준비태세 확립

□ **추진계획**

- 2002년도 징병검사 실시
  - 기 간 : 2002. 2. 1 ~ 11. 30(구별 세부일정 추후 확정)
  - 대 상 자 : 3,000명
    - 1983년생 남자로 우리구 주민등록자
    - 우선징병검사원서 출원자 및 징병검사연기사유 해소된 자
  - 제2국민역 출원대상자 안내
    - 전신기형자 등 외관상 명백한 심신장애자는 병역면제자
    - 수형자, 고아, 혼혈아, 중퇴이하자 등은 제2국민역 편입원 출원
  - 징병검사통지서는 기일 20일전까지 우편송달
    - 반송분은 주소확인후 공익근무요원이 직접 전달

## ○ 공익근무요원 소집 및 배치

## - 공익근무요원 소집집행

- 소집대상 : 242명

- 소집시기 : 연간 계획에 의거 일정별 소집

## - 공익근무요원 분야별 배치계획

(단위 : 명)

복무분야	계	교통 질서	산림 감시	가로 질서	행정 보조	하천 감시	병무 보조	청소 분야	재난 감시	매연 단속	민방위 보조
2002년 배치계획	242	73	25	14	95	4	11	12	1	4	3

- 사기진작 및 복무기강 확립 : 체육대회 개최 및 정기(수시) 교육

## ○ 현역병 입영

- 대상인원 : 2,650명 (연중 계속 입영)

- 입영부대 : 육군훈련소, 102보, 306보, 35사, 37사, 53사

- 복무기간 : 26개월(2년 2개월)

- 송달요령

- 입영기일 45일전까지 우편송달

- 반송분은 주소지 확인후 공익근무요원이 직접 전달

## ○ 예비군 병력동원 훈련소집

- 대상인원 : 5,500명

- 훈련일시 : 2002. 3월 ~ 10월(훈련기간 3박4일)

- 훈련부대 : 57사단, 66사단, 기타동원부대

- 통지서교부 : 우편송달후 반송분은 개별방문 직접전달

- 입영방법 : 개별입영(여비지급), 집단입영(급식 및 차량지원)

- 미응소자 처벌 : 병역법 제90조 1항

- 6월이하의 징역 또는 200만원 이하의 벌금이나 구류

※ 징병검사, 현역병입영, 예비군 병력동원 여비등 : 병무청 집행

# 특수사업

## 1. 화생방방호 행동요령 순회교육

### □ 사업 개요

테러, 화재 및 화생방사태에 대비하여 관내 주민에게 방독면 사용법 및 화생방방호 행동요령을 홍보하고 각 가정에 방독면 보급의 필요성을 인식시켜 화생방사태 및 각종 유사시에 대비 하고자함.

### □ 사업 비

- 팜플렛 제작 : 200원×5,000부 = 1,000천원
- 외부강사 운영 : 40,000×50회 = 2,000천원

### □ 교육 대상

- 1차 : 통장·반장 (3,379명)
- 2차 : 관내주민 (각동 문화복지관 수강생 : 2,600명)
- 3차 : 구청주관 각종 행사시 참석자(1,500명)

※ 교육시간 ⇒ 30분 이내

### □ 교육 방법

- 각 동사무소에서 운영되는 문화복지 강좌시간 활용 교육
- 구청주관 각종행사시 참석자에 대한 기회교육 실시
- 강사운영
  - 외부강사 : 군 화학장교, 유독물질 전문가 등 외부강사 초빙
  - 민방위과 화생방 담당직원

### □ 기대효과

- 테러, 전쟁등의 각종사태에 대한 주민의 심리적 안정감 도모
- 주민의 안보·안전의식 고취
- 방독면보급 및 화생방방호 행동요령 홍보