

서울특별시 광진구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례안

의안 번호	667
----------	-----

제출년월일 : 2008. 6. 5.

제 출 자 : 김창현 의원외 9인

1. 제정이유

지방자치법 제104조 및 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정
에 의한 구청장 권한에 속하는 사무 중 법인·단체 또는 그 기
관이나 개인에게 위탁할 사무를 정하여 민간의 자율적인 행
정참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상
을 목적으로 함.

2. 주요골자

가. 민간위탁 대상사무의 기준은 구청장의 소관사무 중 구민의
권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무로 하며,
국가 또는 서울특별시의 위임사무를 민간위탁 하고자 하
는 때에는 미리 위임기관의 승인을 받아야 하고, 자치사
무는 미리 구의회의 동의를 얻어야 함(안 제4조)

- (1) 단순 사실행위인 행정작용
- (2) 능률성이 현저히 요청되는 사무
- (3) 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
- (4) 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

나. 민간위탁 사무내용은 기능별로 다음과 같음(안 제5조)

- (1) 노인,장애인,여성,아동,청소년 등 복지시설 운영사무

- (2) 문화,체육,독서실,도서관,교육시설의 운영사무
- (3) 청소,공원시설,보건,건강증진 및 교통관련시설 사무 등

다. 위탁기관의 선정기준은 다음과 같음(안 제6조)

- (1) 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준
- (2) 재정적인 부담능력, 책임능력 및 공신력
- (3) 위탁사무 관련분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적 등

라. 위탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 함(안 제7조)

마. 구청장은 위탁기관과 협약을 체결하고, 내용을 공증하여야 함
(안 제10조)

3. 참고사항

가. 관계법령

- (1) 지방자치법 제104조
- (2) 행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정

나. 예산조치 : 별도조치 필요없음

서울특별시 광진구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례안

서울특별시 광진구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례를
다음과 같이 제정 한다.

제1조(목적) 이 조례는 「지방자치법」 제104조 및 「행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정」에 의하여 서울특별시광진구청장(이하"구청장"이라 한다)의 권한에 속하는 사무중 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁 할 사무(이하 "위탁사무"라 한다)를 정하여 민간의 자율적인 행정참여기회를 확대하고 사무의 간소화로 인한 행정능률 향상을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "민간위탁"이라 함은 각종 법령 및 조례, 규칙에 규정된 구청장의 사무중 일부를 구 산하기관이 아닌 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.
2. "수탁기관"이라 함은 구청장의 권한을 위탁받은 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

제3조(적용범위)위탁사무에 관하여는 다른 법령 또는 조례에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 조례가 정하는 바에 의한다.

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 법령이나 조례에 정한 구청장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 구청장은 제1항 각호에 해당되는 사무를 민간위탁 하고자 하는 경우에는 그 필요성, 타당성 및 시기 등을 종합적으로 판단하여야 한다.

③구청장은 국가 또는 서울특별시의 위임사무를 민간위탁 하고자 하는 때에는 미리 위임기관의 승인을 받아야 하고, 자치사무는 미리 구의회의 동의를 얻어야 한다

제5조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각호와 같다.

1. 노인,장애인,여성,아동,청소년 등 복지시설의 운영에 관한 사무
2. 문화,체육,독서실 및 도서관, 교육시설의 운영에 관한 사무
3. 청소,환경,공원시설의 운영에 관한 사무
4. 보건,건강증진 시설의 운영에 관한 사무
5. 교통관련시설의 운영에 관한 사무
6. 그 밖에 시설관리,청소 등 단순 행정관리 사무

제6조(수탁기관의 선정기준 등) 수탁기관을 선정하고자 할 때에는 다음 각 호의 사항을 종합적으로 검토하여야 한다.

1. 위탁사무의 수행에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준
2. 재정적인 부담 및 책임능력,공신력
3. 위탁사무 관련 분야에 대한 전문성 확보여부 및 사무처리 실적 등

제7조(수탁기관 선정) ① 수탁기관의 선정은 공개모집을 원칙으로 한다.

② 수탁 대상기관을 공개모집할 경우에는 신청서와 함께 위탁사무의 사업계획서등을 제출하게 하고, 해당분야의 전문가 등으로 구성된 심의위원회에서 제6조에 의한 적격자를 선정하도록 한다.

제8조(수탁자 심의위원회 구성·운영 등) ①구청장은 민간위탁기관을 선정하기 위하여 서울특별시광진구 민간위탁기관 수탁자 심의위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다

② 위원회는 위원장과 부위원장 각 1인을 포함하여 6명이상 9명

이내의 위원으로 하되, 위촉직 위원을 2분의 1이상으로 한다.

③ 위원은 구의회 의원 2인과 관계공무원 및 당해 전문가중에서 구청장이 임명 또는 위촉하고 심사가 끝나면 위원회는 자동 해산한다.

다만, 위탁대상 사무와 관련하여 다른 법령 또는 조례에 별도의 기준이 있는 때에는 달리할 수 있다

④ 위원장은 부구청장으로 하고 부위원장은 위원중에서 호선한다

⑤ 위원회는 사업계획서등의 심사 및 현장 확인과 신청인에 대하여 필요한 소명자료를 제출하게 할 수 있다.

⑥ 위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

⑦ 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위내 에서 수당과 여비를 지급할 수 있다. 다만, 공무원이 그 직무와 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 아니하다.

제9조(책임의 소재 및 명의표시) ①수탁사무의 처리에 관한 책임은 수탁기관에 있으며, 구청장은 그에 대한 감독책임을 진다.

② 수탁사무에 관한 권한을 행사함에 있어서는 수탁기관의 명의로 한다.

제10조(협약체결 등)①구청장은 사무를 위탁(재위탁)할 경우 수탁기관과 다음 각호의 내용이 포함된 위탁협약을 체결하여야 하며 협약내용은 공증을 하도록 해야 한다.

1. 수탁기관의 성명 및 주소

2. 위탁기간

3. 위탁대상사무 및 그 내용

4. 시설의 안전관리에 관한 사항

5. 협약사항을 위반했을 경우 조치사항

6. 기타 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

② 위탁기간은 3년 이내로 한다.

③ 구청장은 위탁기간을 연장하여 재협약하고자 하는 경우, 위탁

기간 만료 30일전까지 위탁사무처리에 대한 평가를 실시하여 심의위원회의 심의를 거쳐 수탁자의 연장여부를 결정하여야 한다.

제11조(운영지원) 구청장은 수탁기관이 수탁사무의 수행에 필요하다고 인정할 때에는 공유재산 및 물품을 사용하게 하거나, 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

제12조(사용료 징수 등)① 구청장은 위탁사무의 수행과 관련하여 이용자 등에게 법령 또는 별도의 조례 등에서 정하는 소정의 사용료·수수료·비용 등을 수탁기관에 징수하게 할 수 있다.

② 수탁기관은 제1항의 규정에 의하여 사용료·수수료·비용 등을 징수하고자 하는 때에는 다른 규정이 있는 경우를 제외하고는 미리 구청장의 승인을 받아야 한다.

③ 구청장은 수탁기관으로 하여금 시설운영과 관련한 수입금의 일부를 구청장에게 납부하게하거나, 시설운영에 사용하게 할 수 있다.

제13조(수탁기관의 의무)① 수탁기관은 위탁사무를 처리함에 있어 사무의 지연처리, 불필요한 서류의 요구, 불공정한 사무처리 및 비용 등의 부당 징수행위를 하여서는 아니 된다.

② 수탁기관은 위탁시설·장비·비용 등을 위탁받은 목적 외에 이를 사용하여서는 아니 된다.

③ 수탁기관은 관계법령, 이 조례 및 위탁협약사항을 준수하여야 하며, 구청장의 명령이나 처분 등 지시사항을 이행하여야 한다.

④ 수탁기관은 위탁받은 시설을 증·개축하거나, 추가로 시설을 신축하는 등의 경우에는 사전에 구청장의 승인을 받아야 한다.

⑤ 구청장은 제4항의 규정에 의하여 증·개축 또는 추가로 신축하는 시설에 대하여 이를 구청장에게 기부하게 할 수 있다.

제14조(지도·감독)① 구청장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 하거나 위탁업무 지도·감독에

필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

② 구청장은 제1항의 보고 및 검사결과 위탁사무 처리가 위법 또는 부당하다고 인정될 때에는 시정을 위한 필요한 조치를 할 수 있다.

③ 제2항의 규정에 의하여 시정조치하고자 할 때에는 문서로 수탁기관에 통보하고 사전에 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제15조(사무편람) ① 수탁기관은 수탁사무의 종류별로 처리부서·처리기간·처리과정·처리기준·구비서류·서식과 수수료 등을 구분하여 명시한 사무편람을 작성·비치하여야 한다.

② 수탁기관은 제1항의 편람을 작성한 때에는 구청장의 승인을 얻어야 한다.

제16조(위탁의 취소 등) ① 구청장은 다음 각호의 하나에 해당하는 사유가 발생한 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁기관이 제13조의 의무를 이행하지 아니한 때
2. 수탁기관이 위탁사무를 수행할 능력이 없다고 인정되는 때
3. 수탁기관이 위탁계약 조건을 위반한 때

② 구청장이 제1항의 규정에 의거 위탁을 취소하고자 하는 경우에는 사전에 수탁기관에게 의견진술의 기회를 주어야 한다.

제17조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조 (경과조치) 이 조례의 시행 전에 민간위탁된 사무는 이 조례에 의하여 위탁된 것으로 본다.

제3조 (다른 조례의 개정)

서울특별시 광진구 건강가정지원센터 조직 및 운영 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제9조제5항 중 『서울특별시행정사무의민간위탁에관한 조례』를 『서울특별시 광진구 행정사무의 민간위탁에 관한 조례』로 한다.