

제205회 광진구의회 업무보고

2017. 2. 7.

품격 있는 도시, 살기 좋은 광진

2017년도 주요업무계획



광진구
(행정국)

목 차

<input type="checkbox"/> 광진비전 및 목표	1
<input type="checkbox"/> 일 반 현 황	3
<input type="checkbox"/> 총 무 과	5
<input type="checkbox"/> 자 치 행 정 과	17
<input type="checkbox"/> 민 원 여 권 과	31
<input type="checkbox"/> 문 화 체 육 과	45
<input type="checkbox"/> 교 육 지 원 과	59
<input type="checkbox"/> 디 지 털 정 보 과	73

광진비전 및 목표

광진비전

사람과 자연이 어우러진
녹색 문화도시

구정목표

품격 있는 도시, 살기 좋은 광진

3대 구정방향

책임 행정 | 윤리 행정 | 신뢰 행정

5대 핵심전략

더불어 발전하는 활기찬

경제도시

다 함께 잘 사는 행복한

복지도시

공교육 중심의 건강한

교육도시

맑고 깨끗한 살기좋은

환경도시

미래를 여는 아름다운

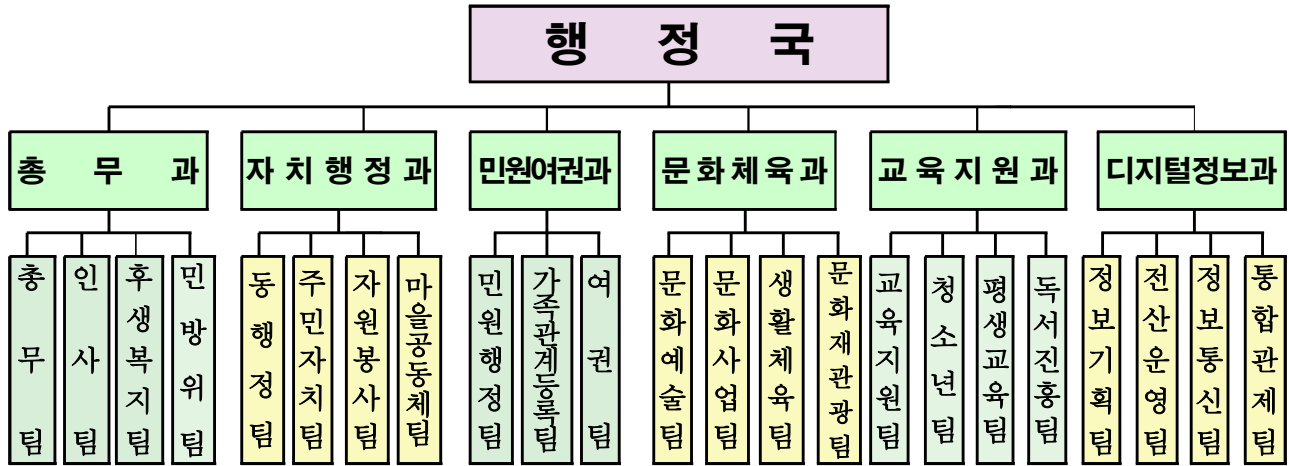
명품도시

5대 핵심가치

소 통 | 청 령 | 공 정 | 나 눘 | 희 망

행정국 일반현황

□ 기 구 - 6과 23팀



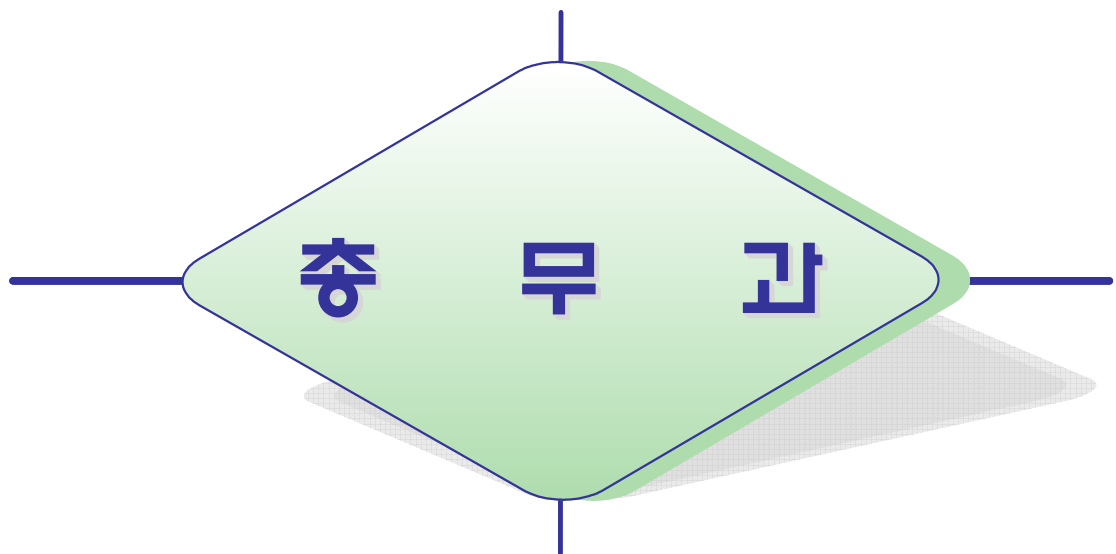
□ 인 력 - 정원 190명 / 현원 157명 (2017. 1. 20. 정원/현원)

부서	계	행정직군						기술직군				관리운영직군 등			
		4급 이상	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	9급
계	190/157	3/3	6/6	29/34	42/36	37/25	26/13	4/4	12/16	9/3	4/2	3/2	8/12	7/1	-
총무과	72/47	3/3	1/1	6/4	10/9	14/8	7/1	4/4	8/11	6/0	3/1	2/2	5/3	3/0	-
자치행정과	22/21	-	1/1	4/8	6/4	5/6	4/1	-	0/1	1/0	-	-	1/0	-	-
민원여권과	33/26	-	1/1	4/4	10/8	7/4	5/2	-	0/1	-	-	-	2/6	4/0	-
문화체육과	21/22	-	1/1	5/8	7/5	4/3	2/2	-	1/1	-	-	1/0	0/2	-	-
교육지원과	20/19	-	1/1	6/6	6/4	3/1	4/5	-	-	-	-	-	0/1	0/1	-
디지털정보과	22/22	-	1/1	4/4	3/6	4/3	4/2	-	3/2	2/3	1/1	-	-	-	-

※ 관리운영직군 등 : 관리운영직, 별정직, 전문경력관, 임기제, 전담직위

□ 부서별 업무분장

- 총무과: 청서관리, 의식행사, 국내외교류, 인사·조직관리, 직원후생복지, 민방위
- 자치행정과: 동 관리, 선거사무, 주민등록, 자치회관, 마을공동체, 자원봉사
- 민원여권과: 일반민원행정, 기록물, 전자민원, 가족관계등록부, 여권업무
- 문화체육과: 문화예술행사, 서울동화축제 추진, 체육사업, 문화재관리, 관광업무
- 교육지원과: 교육경비, 학교급식, 청소년정책, 평생교육, 도서관
- 디지털정보과: 정보화교육, 전산통계, 행정정보, 전산장비, CCTV



2017 주요업무계획

□ 성과목표 및 지표	-----	8
1. 區 행정지원 및 대외협력 강화		
1-1. 청사 환경개선 및 시설물 유지관리	-----	9
1-2. 전기자동차 등 공용차량 구매 교체	-----	10
2. 공무원 역량강화 및 사람중심의 인사운영		
2-1. 직원 사기진작제도를 통한 조직 유연성 강화	-----	11
2-2. 출산·육아휴직 지원을 위한 대체인력풀제 운영	-----	12
3. 직원 후생복지 및 창의적 인재양성		
3-1. 일과 삶의 균형을 위한 맞춤형 복지제도 운영	-----	13
3-2. 직원 휴양시설 운영으로 활기찬 여가활동 지원	-----	14
4. 민방위대 및 사회복지무요원 통합 관리		
4-1. 주민편의를 위한 민방위 교육/훈련	-----	15
4-2. 참여하는 민방위 현장 활동	-----	16

성과목표 및 지표

□ 정책목표

- 활기찬 근무분위기조성 및 행정서비스 창출

□ 성과목표

- 구 행정지원 및 대외협력 강화
- 공무원 역량강화 및 사람중심의 인사운영
- 직원 후생복지 및 능력개발 지원
- 민방위대 및 사회복무요원 통합 관리

□ 추진방향

- 노후 시설물 최적 관리로 쾌적한 사무환경 조성
- 소통을 통한 열린 인사로 직원만족도 향상
- 성과중심의 인사운영 및 전문교육을 통한 역량강화
- 직원 개인의 능력개발 및 경쟁력 강화로 고품격 행정서비스 제공
- 지속적인 직원 후생복지 향상 및 건전한 노사관계 정착 추진
- 주민편의 야간 및 주말 민방위교육 확대를 통한 주민의 안전의식 함양

□ 성과지표

지 표 명	단위	2016년 (기준연도)	2017년	2018년	2019년	2020년
에너지 사용량 절감률 (‘13~’15평균에너지사용량-현년도)/ ‘13~’15평균에너지 사용량 ×100	%	3	4	4.5	4.5	4.5
열린 인사제도 활성화 - 인사분야 제도개선 실적	건	3	4	4	4	4
직원 후생복지 만족도 (만족 이상 응답자 수/ 전체응답자 수) ×100(%)	%	70	75	80	80	80
주민편의 야간 및 주말 민방위교육	회	8	10	12	14	14

1

區 행정지원 및 대외협력 강화

1-1. 청사 환경개선 및 시설물 유지관리

총무과장:서문석 / 총무팀장:이종영 / 담당:김용정

- 노후 시설 보수·개선 및 낡은 집기류 교체를 통하여 구청사를 이용하는 내·외부 고객들의 불편을 최소화하고 쾌적한 환경 제공

□ 사업개요

- 추진기간: 2017. 1. 1. ~ 12. 31.(연중)
- 추진방법
 - 노후 시설 개선 및 집기류 교체를 통한 쾌적한 청사 환경 조성
 - 시설물 안전점검 및 유지관리(각종 보수공사 실시)
 - 화장실 및 주요 시설물 환경개선을 통한 재정비 실시

□ 추진계획

- 부서(사무실) 시설 개선 및 민원 응대용, 업무용 집기 교체를 통한 쾌적한 청사 환경 조성
- 화장실 환경개선(제3별관 2층 교통민원실 옆, 4층 교육지원과 옆)
- 노후 에어컨 교체(복지정책과, 가정복지과, 주택과, 종합상황실)
- 전기·기계·소방 등 안전 관련 시설물 정기·수시 점검 및 보수 실시
- 대강당, 본관 기획상황실 등 환경개선 및 주차계산소 캐노피 설치 등
- 청사관리반 운영인력 감소에 따른 청소용역 실시

□ 소요예산 : 494,000천원(2016년 294,000천원, 200,000천원 증)-구비

- 시설공사 및 자산취득 : 374,000천원/청소용역 : 120,000천원

□ 기대효과

- 각종 안전사고 예방과 방문고객 편의증진 및 직원 업무 능률향상

1-2. 전기자동차 등 공용차량 구매 교체

총무과장:서문석 / 총무팀장:이종영 / 담당:최병연

- 내구연한 경과된 공용차량을 전기자동차 등으로 교체하여 미세먼지(온실가스) 저감을 통한 구민 생활환경 향상 도모

□ 사업개요

○ 근거

- 수도권 대기환경개선에 관한 특별법(개정중)

- 저공해자동차 의무구매비율 상향.(기존 30%→50%)
- 위반 시 300만원 이하 과태료 규정 신설

※ 저공해 자동차 : 전기·연료전지·태양광 및 하이브리드 자동차 등

- 환경친화적자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한법률(의무구매비율 50%)
- 광진구 공용차량 관리규칙

- 구매차량 : 총 4대(승용차 3, 중형승합 1)

□ 추진계획

- 내구연한 경과한 승용차 2대를 전기 자동차로 구매 교체
- 전용차량 1대 구매 교체(대형승용, '06년식, 23만 km 운행)
- 중형승합 1대 구매 교체(34인승, '04년식, 25만 km 운행)

□ 소요예산 : 247,000천원(2016년 149,500천원, 97,500천원 증)

※ 국, 시 58,000천원, 구 189,000천원

- 전기자동차 2대 : 58,000천원(국,시) + 25,000천원(구)
- 전용차량(대형승용) 1대 : 40,000천원(구)
- 중형승합(34인승) 1대 : 124,000천원(구)

□ 기대효과

- 미세먼지 저감을 통한 대기환경 개선 및 효율적인 차량 관리

2

공무원 역량강화 및 사람중심의 인사운영

2-1. 직원 사기진작제도를 통한 조직 유연성 강화

총무과장:서문석 / 인사팀장:신봉수 / 담당:탁태진

- 일과 가정의 양립을 통한 조직 유연성 강화와 구정에 기여한 우수 직원에 대해 사기진작 활성화 추진

□ 관련근거

- 지방공무원 복무 규정(대통령령 제25751호)
- 서울특별시 광진구 공무원 복무 조례

□ 추진계획

- 유연근무제 정착
 - 유연근무제(시차출퇴근제 등) 및 시간선택제 전환 이용 확대
- 휴가사용 적극 권장
 - 장기재직특별휴가, 월례휴가, 명절연휴 전·후 활용한 휴가사용 권고
 - 가족 기념일 등 화목한 가정 조성을 위한 휴가 적극 사용
 - 개인별 연가일수의 50%이상 의무사용 추진
 - 휴가 신청 시 사유 미작성을 통한 자유로운 휴가사용 문화 조성
- 특별휴가 제도 활성화
 - 구정발전 및 성과우수 직원에 대하여 특별휴가 부여
- 우수공무원 선발
 - 선발인원 : 총84명(매월 7명)
 - 표창 및 부상 : 구청장표창 및 부상품(문화상품권 20만원) 지급
- 분야별 추진결과 분석 및 피드백 : 2017. 12월

□ 소요예산 : 16,800천원('16년 12,000천원, 4,800천원 증)-구비

- 표창부상품 : 16,800천원(200천원×84명)

□ 기대효과

- 유연근무 및 휴가권장 활성화로 직원 사기 양양 도모

2-2. 출산·육아휴직 지원을 위한 대체인력풀제 운영

총무과장:서문석 / 인사팀장:신봉수 / 담당:탁태진

- 출산·육아휴직자 증가로 인한 업무공백을 최소화하고 적시 인력을 충원하여 일과 가정이 양립하는 직장문화 조성 및 조직능률 향상에 기여

□ 관련근거

- 지방공무원 임용령 제38조의16(출산휴가자 등의 업무대행 공무원)
- 지방공무원 균형인사 운영지침(행자부 예규, 2016.02.15)

□ 운영현황

- 운영방법 : 부서운영에 적합한 한시임기제공무원 채용 운영
- 주요업무 : 휴직자의 행정업무 보조(일반행정, 사회복지)
- '17년 운용인원 : 16명(신규 8, 연장 8) (2017.1월 현재)

구분	계	구분청	보건소	동주민센터	비고
인원(명)	16	9	1	6	

□ 운영계획

- 인력 채용분야의 다양화 및 확대 운영
 - 휴직예정자 수요 조사를 통한 의료기술, 세무, 간호 등 전문인력 보강

구 분	2016년	확 대(2017년)
운용인원	17명	20명
채용분야	일반행정	일반행정, 세무, 간호, 의료기술 등

- 대체인력에 대한 평가시스템 마련
 - 복무, 업무태도, 업무성과, 부서장 의견 등 평가 의무화
 - 근무실적 불량 및 미흡시 연장 불가
 - 대체인력 소양 및 업무적응 교육 정례화 : 연2회(상·하반기)

□ 소요예산: 490,718천원 (2016년 418,024천원, 72,694천원 증) - 구비

- 한시임기제공무원(대체인력) 인건비 : 24,600천원×20명=492,000천원

□ 기대효과

- 행정의 연속성 확보 및 가정친화적 공직문화 조성으로 출산장려 정책에 기여

3

직원 후생복지 및 창의적 인재양성

3-1. 일과 삶의 균형을 위한 맞춤형 복지제도 운영

총무과장:서문석 / 후생복지팀장:최은하 / 담당:배미선

- 개인 선호에 따른 수요자 중심의 맞춤형 복지제도 운영
- 질병 등 불의의 사고에 대한 대책으로 안정적인 업무추진 도모

□ 사업개요

- 사업내용 : 맞춤형복지포인트, 단체보험가입
- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 1,451명 ('17. 1. 2.현재)
 - 일반직등 1,190명, 구의원 14명, 시간선택·한시임기제 78명
 - ※ 환경미화원 93명, 공무원 76명 【별도예산 운영】
- 포인트 지급 : 2,000P (최저1,600P, 최고 2,000P ※1P=1,000원)
 - 기본포인트 1,600P 전직원 일률배정
 - 근속포인트 400P(1년마다 20P, 최대 20년까지)
- 단체보험가입 : 생명, 상해, 질병진단, 입원의료비 등 보장(별도편성)

□ 추진계획

- 2017. 1월중 : 후생복지심의위원회 개최(세부사항 의결)
- 2017. 1월중 : 맞춤형복지제도 운영계획 수립
- 2017. 3월중 : 단체보험 가입 (2016년 보장수준 유지)
- 매월 16일 : 복지비용 지급(복지후생관을 통해 일괄 계좌이체)

□ 소요예산 : 2,895,840천원(16년 2,755,680천원 140,160천원 증) - 구비

- 맞춤형복지예산 : 2,472,960천원
(※ 차동 인력증원분 : 79명 × 1,600천원 × 50% = 63,200천원)
- 단체보험 : 359,400천원
- 후생복지심의위원회 수당 : 280천원

□ 기대효과

- 건강증진, 여가활동 기회 확대로 삶의 질 향상 도모
- 수요자 위주의 탄력적인 복지서비스 제공으로 직장만족도 제고

3-2. 직원 휴양시설 운영으로 활기찬 여가활동 지원

총무과장:서문석 / 후생복지팀장:최은하 / 담당:이규희

- 직원 휴양시설(콘도·하계휴양소·주말휴양소)의 효율적 운영으로 직원 사기진작 및 심신 재충전 기회 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 주요내용 : 콘도·하계휴양소·주말휴양소 운영
 - 콘도 운영 : 23구좌(대명 12, 켄싱턴 2, 일성 5, 토비스 4)
 - 하계휴양소 운영 : 15개소 28객실
 - 주말휴양소 운영 : 5개소 각 1실(※ 서울 인근 1시간 30분 이내 거리)
- 운영실적

(2016년/ 1,200명 기준)

구 분	하계 휴양소 (7.21~8.20)	주말 휴양소(토) (‘16.3월~’17.1월)	콘 도
이용현황 (이용률)	378명 / 108,775천원 (31.4%)	102명 / 11,310천원 (8.5%)	412명 / 15,630천원 (34.3%)

□ 추진계획

- 콘도운영
 - 콘도 이용료 지원 : 1인 1박당 30~50천원 지원(총 4박)
- 하계휴양소 운영 : 2017. 7~8월(2박3일 기준)
 - 이용회차 및 인원(비율) : 15회 총 450명(37.5%, 16년대비 70여명 증)
 - 이용자 맞춤형 복지포인트 70~100P 차감
- 주말휴양소 운영(1박2일 기준)
 - 이용회차 및 인원(비율): 47회 총 235명(19.5%, 16년대비 130여명 증)
 - 이용자 맞춤형 복지포인트 40~50P 차감

□ 소요예산 : 172,500천원(2016년 138,120천원, 34,380천원 증) - 구비

- 하계휴양소 운영 : 140천원 × 28실 × 30박 = 117,600천원
- 주말휴양소 운영 : 152천원 × 5실 × 47박 = 35,720천원
- 콘도이용료 : 40천원 × 480박 = 19,200천원

※ 객실 확충 및 콘도이용금 증액을 통한 여가수요 해소 및 이용기회 확대

□ 기대효과

- 건전한 여가문화 조성 및 재충전으로 기회 제공
- 후생복지 증진을 통한 사기진작으로 직장 소속감 고취

4

민방위대 및 사회복무요원 통합 관리

4-1. 주민편의를 위한 민방위 교육/훈련

총무과장:서문석 / 민방위팀장:윤정상 / 담당:한경운

- 주민참여 · 주민과 소통하는 민방위 교육 실현
- 재해 등의 비상사태 발생시 대처할 수 있는 능력을 함양
- 급변하는 국제 정세 변화에 필요한 안보의식, 각종 재난에 대비

☐ 민방위 교육

- 기 간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 대 상 : 민방위 편성 1~4년차 대원(약 13,500여명)
- 내 용 : 소양교육 1시간, 실전 체험 훈련 3시간

☐ 비상소집훈련

- 기 간 : 2017. 4월 ~ 11월
- 대 상 : 5년차 이상 대원(약 14,200여명)
- 내 용 : 민방위 대원이 알아야할 20가지 및 제대편성에 따른 임무

☐ 추진계획

- 주민편의 · 주민과 소통하는 민방위교육
 - 주민편의 향상을 위한 야간, 주말교육 등 편의교육 강화
 - 설문조사를 통한 민방위대원이 원하는 교과목 편성
- 민방위 사태 발생시 대처하기 위한 지식 및 기술 연마
- 재난예방·대응·복구를 위한 실용 민방위대 구현

☐ 소요예산 : 128,033천원

(국:38,923천원, 시:44,555천원, 구:44,555천원)

☐ 기대효과

- 체험식 교육을 통한 실효성 확보로 민방위사태 발생시 대처능력 제고
- 주민의견 청취 및 반영을 통한 소통하는 희망광진 실현

4-2. 참여하는 민방위 현장활동

총무과장:서문석 / 민방위팀장:윤정상 / 담당:이승철

- 평소 재난안전 활동에 자발적 참여를 확대
- 민방위 대원에게 다양한 교육/훈련 기회를 부여
- 민방위 활동영역 다양화로 주민이 만족하는 생활민방위 구현

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월(연중)
- 대 상 : 민방위대원, 주민, 학생 등
- 내 용
 - 평소 민방위사태 예방 및 안전 활동 참여, 재난안전 활동 등
 - 민방위훈련 참여 및 생활민방위교육 실시

☐ 추진계획

- 참여하는 민방위활동 계획 수립 : 2월 중
- 지역·직장 민방위대 통보, 참여자 확인 : 3월
- 민방위교육센터 구민이용 활성화 및 생활민방위교육 추진
 - 학생, 다문화 이주여성 등 주민을 위한 생활민방위교육 실시
 - 지역주민 회의 공간, 사랑방 운영 등 구민 이용 확대

☐ 소요예산 : 32,325천원(전년도와 동일) - 구비

☐ 기대효과

- 자율적인 민방위참여로 재난 및 각종 사고로부터 자신의 생명과 재산을 보호 할 수 있는 대처능력 배양
- 다양한 교육, 훈련 기회부여 및 민방위 활동영역 다양화



2017 주요업무계획

□ 성과목표 및 지표	-----	20
1. 동 주민센터 고품격 행정기반 구축		
1-1. 노후 동청사 신축 및 「찾동」 대비 환경개선 공사 추진	-----	21
1-2. 통·반장 직무역량 및 지원 강화	-----	23
2. 구정의 주민참여 활성화		
2-1. 자치회관 운영 활성화	-----	24
2-2. 방범용 CCTV 설치 및 노후카메라 교체	-----	25
3. 참여와 나눔의 자원봉사 문화 확산		
3-1. 자원봉사자 양성 및 관리	-----	26
3-2. 자원봉사 활성화를 위한 재능기부 봉사단 운영	-----	27
4. 이웃과 함께하는 마을공동체 활성화		
4-1. 찾아가는 동주민센터 마을공동체 사업	-----	28
4-2. 공유축진사업 활성화	-----	29

성과목표 및 지표

□ 정책목표

- 고품격 동 행정기반 구축 및 구정참여를 통한 자치행정 역량 강화

□ 성과목표

- 질 높은 동 주민센터 행정기반 구축
- 구정의 주민참여 활성화
- 자원봉사센터 운영 활성화
- 이웃과 함께하는 마을공동체 사업 활성화

□ 추진방향

- 효율적인 동청사 유지관리 및 구정참여 활성화 시책 시행
- 방범용 CCTV 설치 및 관리 강화로 주민 생활안전 향상
- 주민의 자원봉사 참여 활성화와 자원봉사자 역량강화
- 지속가능한 마을공동체 만들기를 위한 행정지원체계 구축

□ 성과지표

지 표 명	단위	2016년 (기준연도)	2017년	2018년	2019년	2020년
노후 동청사 신축 및 리모델링(증축) 추진	개소	10	1	-	1	1
방범용 CCTV 설치	대수	391	7	15	15	15
1365 자원봉사 포털 등록 자원봉사자	명	68,190	69,000	72,000	74,000	76,000
시구 마을공동체 지원 및 연계	개소	62	65	65	65	65

1

고품격 행정기반 구축

1-1. 노후 동청사 건립 및 「찾·동」 환경개선 공사 추진

자치행정과장:강호철 / 동행정팀장:신수일 / 담당:이수진

- 동청사 공공서비스 제공 향상을 위한 노후 청사 신축 및 리모델링 추진
- ‘찾아가는 동주민센터’ 전면 시행에 따른 동 환경개선 공사 추진

□ 노후 동청사 건립사업 추진

- 동청사 건립사업 추진현황

(단위 : m², 백만원)

구 분	중곡1동	구의1동	구의2동	광장동	군자동
건축년도 (경과년수)	‘85.10.05 (31년)	‘85.10.17 (31년)	‘89.12.26 (27년)	‘79.09.05 (37년)	‘82.07.31 (34년)
규 모	지하1층/3층	지하1층/4층	지하1층/3층	지하1층/4층	지하1층/3층
대지/건물	1,000/793.5	906.1/846.3	416.5/804.6	677/792.9	407/611.2
추진현황	리모델링 추진 공사발주,시행 (‘16.12~‘17.9월)	부지매입 완료 (295.2m ² (89평)) 설계공모 추진 (‘17.2~5월)	인접부지 검토 -구의동 63-27 404.3m ² (122평)	현부지 신축추진	인접부지 매입추진 53-22외 3필지 (604m ² /183평)
건축규모	1,396.12m ² (지하1,지상3)	2,984m ² (지하2,지상4)	-	-	-
총사업비	3,500	9,672	-	-	-

□ 추진계획

- 중곡1동주민센터 리모델링
 - 추진기간 : 2015. 10월 ~ 2017. 9월
 - 향후계획 : 공사발주 및 착공(‘16.12월), 준공(‘17.9월)
- 구의1동주민센터 신축
 - 추진기간 : 2016. 10월 ~ 2019. 4월
 - 향후계획 : 설계공모(‘17.2~5월) 및 설계용역추진(‘17.6~10월)
- 군자동주민센터 부지매입
 - 추진기간 : 2017. 1월 ~ 2017. 6월
 - 향후계획 : 감정평가(‘17.1월) 결과에 따른 부지매입 추진

□ 기대효과

- 지역주민의 증가하는 행정·문화·복지욕구에 적극 부응하고 청사 열린공간 조성으로 마을 및 지역공동체 형성에 기여하고자 함

□ 「찾아가는 동주민센터」 환경개선 공사 추진

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 6월
- 추진대상 : 14개동 주민센터 【군자동(시범동) 제외】
- 주요내용
 - 총괄건축가(MP), 공공건축가, 직원, 주민이 함께하는 공간개선
 - “찾·동” 사업과 관련한 복지인력 증가에 따른 사무공간 재배치
 - 자투리 공간을 활용한 주민 공유공간 조성으로 열린 청사 지향
 - 사용자 편의 중심의 유니버설 디자인 적용으로 주민 접근성 개선

□ 추진계획

- 2017. 1~2월 : “찾·동” 설계를 위한 참여 공공건축가 선정
 - 시 공공건축가 선정 및 자치구별 배정
- 2017. 2~4월 : 주민의견 수렴 및 실시설계 추진
 - 주민설명회 개최 및 주민의견 설계 반영
- 2017. 5월 : 설계내역 검토 및 공사 발주
 - 석면구간 석면 제거 작업, 내부 인테리어, 전기·통신 공사
- 2017. 6월 : 공사 시공 및 감리
- 2017. 7. 1. : 공사 준공

□ 소요예산 : 1,274백만원(시 980백만원, 구 294백만원)

□ 기대효과

- 직원 증가에 따른 시설 재배치 공사로 쾌적하고 효율적인 업무공간 조성
- 복지상담창구 및 상담실 개선으로 민원인의 개인프라이버시 보장
- 유휴공간 개선을 통한 주민 이용공간 확대로 청사 이용주민 만족도 제고

1-2. 통·반조직의 효율적 운영

자치행정과장: 강호철 / 동행정팀장: 신수일 / 담당: 이은영

- 구·동 행정의 보조자이며 협력자인 통장의 직무역량 강화
- 통장 자녀 장학금 지급 및 상해보험 가입 등 활동 지원
- 광진구 통·반장 조례개정을 통한 통·반조직의 효율적 운영

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 통장 정/현원 : 361명/355명
- 반장 정/현원 : 2,995명/1,328명(44.3%, 2017. 1월 현재)
- 주요내용 : 광진구 통·반설치조례 개정, 통반장 직무역량 및 지원 강화
 - 반장의 통폐합 운영(1개통 -> 2~3반)
 - 통장 위촉연령 제한규정 폐지 및 위촉대상 확대(거주자 및 사업장)
 - 정기적인 통장 직무교육을 통한 업무역량 강화
 - 통장자녀 장학생 선발, 활동보상금 지급, 상해보험 가입 등 통장 지원

☐ 추진계획

- 2017. 1월 ~ 6월 : 반장제 통폐합 추진(1개통 -> 2~3반)
- 2017. 1월, 10월 : 설날 및 중추절 통·반장 보상품 지급
- 2017. 5월 : 통장 단체 상해보험 가입
- 2017. 6월 : 광진구 통·반장 설치조례 개정
- 2017. 1월 ~ 12월 : 통장 직무교육 실시(위촉 시)
- 2017. 3월 ~ 12월 : 통장 자녀 장학생 선발 및 지급(30명, 분기별)

☐ **소요예산** : 1,242,774천원(2016년 1,246,774천원) - 구비

☐ 기대효과

- 통반장 직무교육 및 지원을 통한 동행정업무 보조능력 강화
- 광진구 통반 설치조례 개정을 통한 통반조직의 효율적 운영

2

구정의 주민참여 활성화

2-1. 자치회관 운영 활성화

자치행정과장:강호철 / 주민자치팀장:강경애 / 담당:류미옥

- 주민자치위원회의 자율성 및 전문성 제고를 통한 자치역량 강화
- 주민주도의 자치사업 추진 및 주민자치 거점 공간으로 자치회관 운영 활성화

□ 사업개요

- 운영기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 운영내용
 - 주민자치위원회 자율성 및 전문성 제고로 주민 주도의 사업 추진
 - 주민의 수요와 마을 특성을 반영한 자치회관 프로그램 운영 내실화

□ 추진계획

- 찾동 연계 주민자치위원회 조직 개편 및 역할 강화
 - 분과위원회 정비 및 활동 강화(마을분과 등 분야별 분과 구성·운영)
- 자치역량 강화 주민자치 아카데미 운영
 - 찾동사업 연계 교육 확대, 주민자치 한마당 워크숍 추진
- 주민자치위원회 특성화 사업 추진 및 주민참여 확대
 - 1동 1특화 마을 만들기 및 지역행사 지원 추진
- 자치회관 프로그램 운영 내실화
 - 자치회관 프로그램 운영 개선, 프로그램 이수제 실시
(문화·여가 강좌 감량, 취약계층·취약시간 강좌 확대 등)
 - 프로그램 수요조사(개설시) 및 만족도 조사 실시(반기별)
- 자치회관 유희공간 주민자율관리 활성화
 - 찾동연계 주민자율관리 추진 확대(2개동 ⇒ 15개 전 동)

□ **소요예산** : 297,971천원(2016년 284,390천원, 51,011 증) - 구비

□ **기대효과** : 주민 참여 확대로 실질적 자치기능 강화

2-2. 방법용 CCTV 설치 및 노후카메라 교체

자치행정과장:강호철 / 주민자치팀장:강경애 / 담당:조영상

- 각종 범죄로부터 주민의 생명과 재산보호를 위한 방법용 CCTV 확대설치 및 노후카메라 교체 등을 통하여 안전광진을 실현

☐ 사업현황

- 방법용 CCTV 신규 설치 30대
 - 민원, 경찰의견, 기 설치된 방법용 CCTV 위치 등을 고려하여 최적의 위치를 결정하여 방법 CCTV 신규 설치
 - ※ 방법용 CCTV 총 설치 대수 : 391대
- 노후카메라 교체 142대
 - 방법용 CCTV 카메라 중 화질이 불량하여 고장이 잦고 부품 수급이 어려운 노후카메라를 교체 설치(41만 화소 ⇒ 200만 화소)
 - ※ 노후카메라 276대 중 134대 교체 완료(142대 교체 예정)

☐ 추진계획

- 방법용 CCTV 신규 설치
 - CCTV 위치 선정(1 ~ 3월) ⇒ 계약 체결(4월) ⇒ 도로 점용 및 굴착 허가(5월) ⇒ CCTV 설치 및 시험운영(6 ~ 9월)
 - ※ 구청장에게 바란다 등 민원사항 : 282건 ⇒ 우선 교체 반영
- 노후카메라 교체
 - 교체 카메라 확인(1월) ⇒ 계약체결(2월) ⇒ 카메라 교체 및 시험운영(3 ~ 4월)

- ☐ **소요예산** : 1,363,300천원(특별교부세 1,000,000천원, 구비 363,300천원)
(2016년 327,300천원, 1,036,000천원 증)

☐ 기대효과

- 범죄자 진·출입이 용이한 주요목지점에 CCTV 설치로 범죄 예방 극대화
- 주민의 심리적 불안감 해소 및 생명과 재산보호로 희망광진 실현에 기여

3

참여와 나눔의 자원봉사 문화 확산

3-1. 자원봉사자 양성 및 관리

자치행정과장:강호철 / 자원봉사팀장:황윤희 / 담당: 유진숙, 석선정

- 주민들의 적극적인 자원봉사 참여를 위한 다양한 교육 프로그램 운영
- 자원봉사 활성화 거점으로서의 동 캠프 역할과 활동 경쟁력 강화

□ 사업개요

- 자원봉사 참여 동기 강화 및 프로그램 개발 강화
 - 봉사자 특성에 맞는 프로그램 개발 및 역할 강화
- 청소년 대상 프로그램 운영 확대를 통한 자원봉사 미래역량 확보
 - 1캠프 1청소년 프로그램 운영을 통한 청소년 자원봉사 영역 확대
 - 주말 자원봉사 체험학교 및 찾아가는 자원봉사 프로그램 운영
- 동 캠프 컨설팅 및 상담가 양성 강화
 - 맞춤형 컨설팅 및 '찾동'과 연계된 프로그램 개발 및 보급으로 캠프 역량 강화
- 코디네이터 운영 및 자원봉사 상해보험 가입
- 우수 자원봉사 관리자 워크숍 운영

□ 추진계획

- 자원봉사 기본소양 교육 운영
 - 신규자원봉사자 교육(월1회) 및 찾아가는 청소년 자원봉사 교육 시행(수시)
- 동캠프 역할 확대 및 활동 경쟁력 강화
 - 1캠프 1청소년 프로그램 발굴 및 운영
 - 동캠프 상담가 양성교육 실시(연1회) 및 컨설팅 진행(2월~4월)
- 자원봉사 관리자 워크숍 개최 ; 3월, 9월

□ 소요예산 : 109.354천원(2016년 109,817천원, 463천원 감)

- 국비 : 28,921천원 - 구비 : 80,433천원

□ 기대효과

- 우수 봉사활동 발굴 및 격려를 통해 지속적인 봉사활동 참여의지 고취
- 동 캠프 및 봉사단체에 대한 운영지원을 통해 지역 풀뿌리 자원봉사 활성화 강화

3-2. 자원봉사 활성화를 위한 재능기부 봉사단 운영

자치행정과장: 강호철 / 자원봉사팀장: 황윤희 / 담당: 진금순

- 자원봉사 패러다임의 변화와 수요자의 다양하고 전문화된 욕구에 맞는 봉사활동 영역 확대
- 휴먼라이브러리¹⁾ 개념을 도입하여 새로운 자원봉사의 활동영역 개발

☐ 사업개요

- 휴먼라이브러리 개념을 도입한 재능봉사단(휴먼북) 구성
 - 기존 재능나눔 자원봉사자 강사 풀(Pool) 활용(2017.1.16.기준 112명 등록)
 - 전문봉사단 및 기업봉사단 자원 추천 홍보
 - 직원, 퇴직공무원, 은퇴자 등 그룹별 집중 발굴·운영
- 열람을 통한 재능기부자(휴먼북)와 신청자와의 만남 행사 운영
 - 강의식(1:n) 방식의 정기 및 수시 행사 진행
 - 학교로 찾아가는 진로탐색 멘토링 진행
- 재능나눔 봉사단 DB구축 및 공유

☐ 추진계획

- 재능봉사자(휴먼북) 모집 홍보 : 2017. 1. ~ 계속
 - 아차산메아리, 구정뉴스, 각 봉사단체 등 활용·홍보
 - 페이스북 등 SNS 활용한 홍보
- 휴먼북 초대석(정기) 개최 : 매월 1회, 휴먼북 1~3명/회
- 휴먼북 이벤트(수시) 개최 : 반기별 1회 이상

☐ 소요예산 : 비예산

☐ 기대효과

- 재능나눔의 사회적 확산을 통한 지식 공유 및 나눔 문화 확산
- 새로운 자원봉사 활동 영역 개발을 통해 자원봉사 활성화 기여

1) 휴먼라이브러리(Human Library) : 덴마크 출신의 사회운동가 로니 에버겔이 2000년 덴마크에서 열린 한 뮤직 페스티벌에서 선보인 이후 확산되고 있는 이벤트성 도서관으로 독자들이 책을 빌리는 것이 아니라 사람책(Human Book)을 빌려 자유로운 대화를 통해 지식과 경험을 공유하는 도서관.

4

이웃과 함께 하는 마을공동체 활성화

4-1. 찾아가는 동 주민센터 마을공동체 사업 추진

자치행정과장:강호철 / 마을공동체팀장:이정희 / 담당:한중식,문윤희

- 마을공동체사업 추진을 통한 주민모임의 지방자치 역량 강화
- 주민 스스로 지역문제를 해결하는 자생력 있는 마을공동체 운영

□ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 관내 15개동
- 내 용
 - 주민참여 지원사업 공모·추진 13개동
 - 마을계획 수립 2개동

□ 추진계획

- 주민이 세우고 실행하는 마을계획 수립 5월~12월
 - 마을계획 수립동(함께동) 선정(5월) : 2개동 심사 선정
 - 마을계획단 모집·구성, 전문인력(임기제) 채용 (3월~11월)
 - 마을계획단 발대식 및 의제 발굴 (11월~12월)
- 동별 주민참여 지원사업 추진 5월~12월
 - 지원사업 공고 및 접수(7~8월) : 13개동(마을계획 비수립동)
 - 사업실행(8~10월) : 교육, 컨설팅 등 실행 지원
 - 정산 및 결과보고(11월) : 결과보고서 제출, 동별 네트워크 파티

□ 소요예산 : 52.892천원(시비 39,669, 구비 13,223)

※ 인건비(시비 75%, 구비 25%)

□ 기대효과

- 주민들이 의제의 결정, 실행까지 직접 참여를 통한 실질적 지방자치 실현
- 지역의제 주민직접참여 체계 마련으로 지방자치의 자생력 강화

4-2. 공유촉진사업 활성화

자치행정과장:강호철 / 마을공동체팀장:이정희 / 담당:김삼주

- 생활 밀착형 공유사업 추진에 따른 공유인식 확산 및 일상화 추진
- 공유사업과 연계된 마을자원을 발굴하여 유기적인 협력방안 모색

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 구민전체
- 내 용 : 공유촉진사업 발굴 및 추진을 통한 공유문화 확산

☐ 추진계획

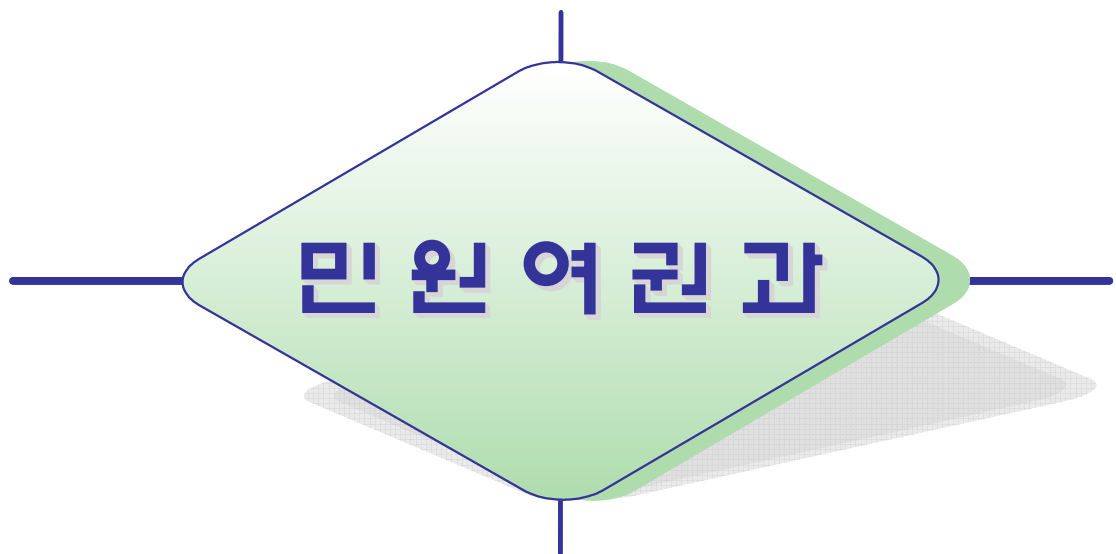
- 공유촉진위원회 회의 개최 : 연2회 이상
- 공유사업 발굴 및 추진
 - 각 부서(동)에서 특성에 맞는 공공사업 발굴 및 추진
 - 마을공동체 공모사업 중 공유분야 모집으로 신규사업 발굴
- 공유문화 확산을 위한 홍보활동
 - 문화센터 및 자치회관 수강생 대상 사업설명회
 - 관공서 및 관계기관 포스터 부착 및 리플릿 배부
 - 아차산 메아리, LED전광판 등 각종 홍보 등
- 한지붕 세대공감 사업 추진
 - 연중 어르신 신청자 발굴
 - 3월, 9월 개학 시기에 맞추어 학생모집 후 매칭
 - 참여자 매칭 후 수시 모니터링을 통해 사후관리

※ 2016 공유페스티벌 공유한마당 사례발표 : 광진구 대상 수상
- 아이웃 공유사업 추진
 - 사업참여 어린이집 모집 및 공유기업 키플과의 협력적 업무추진
- 학교와 협력하여 학교 내 공유문화 확산을 위한 홍보 및 교육 추진

☐ **소요예산** : 7,250천원(2016년 7,250천원)- 구비

☐ 기대효과

- 민·학·관 협업을 통한 공유생활 활성화
- 공유촉진사업으로 자원의 활용을 극대화하고 주민참여 확산



2017 주요업무계획

□ 성과목표 및 지표	-----	34
1. 친절하고 신속·정확한 민원행정서비스 구현		
1-1. 스피드행정 향상 추진	-----	35
1-2. 혼인신고 포토존 운영	-----	36
2. 방문민원 감축 추진		
2-1. 민원24시이용 활성화를 위한 홍보	-----	37
2-2. 365무인민원발급기 운영내실화 추진	-----	38
3. 기록물관리 효율적 운영		
3-1. 열린구정을 위한 정보공개 추진	-----	39
3-2. 광진구 행정박물관 운영	-----	40
4. 구민에게 신뢰받는 가족관계등록업무 추진		
4-1. 가족관계등록업무 수행 연계서비스 추진	-----	41
4-2. 가족관계등록업무 내실화를 위한 교육	-----	42
5. 수요자 중심의 여권업무 맞춤형 서비스 구현		
5-1. 수요자 맞춤형 야간민원실 운영	-----	43
5-2. 쓰고 남은 외국 동전 모아 어려운 이웃돕기	-----	44

성과목표 및 지표

□ 정책목표

- 구민에게 감동주는 고품격 민원행정서비스 제공

□ 성과목표

- 친절하고 신속·정확한 민원행정서비스 구현
- 방문민원 감축 추진
- 기록물관리 효율적 운영
- 구민에게 신뢰받는 가족관계등록 업무추진
- 수요자 중심의 여권업무 맞춤형 서비스 구현

□ 추진방향

- 스피드행정 민원처리로 민원만족도 향상 추진
- 민원24 이용 홍보 및 무인민원발급기 내실화 추진
- 열린구정을 위한 정보공개 추진
- 내실있는 기록관리로 신뢰받는 행정구현
- 가장 빠른 여권발급 2.5일제 추진

□ 성과지표

지 표 명	단위	2016년 (기준연도)	2017년	2018년	2019년	2020년
스피드행정 향상 추진	%	71%	72%	73%	75%	75%
노후무인민원발급기교체	대	2대	1대	1대	1대	1대

1

친절하고 신속·정확한 민원행정서비스 구현

1-1. 스피드행정 향상 추진

민원여권과장:구효일 / 민원행정팀장:홍인순 / 담당:김기수

- 신속한 민원처리로 구민이 직접 체감할 수 있는 수준 높은 민원 서비스 제공

☐ 사업개요

- 추진목표 : 스피드지수(민원처리기간 단축률) 73%이상
- 추진방향 : 유기한 민원에 대한 월별 처리현황분석을 통하여 스피드지수 향상

☐ 추진계획

- 추진기간 : 2017.1월 ~ 12월(12개월)
- 대상부서 : 유기한 민원처리 부서 (동주민센터 포함)
- 대상사무 : 법정처리일 1일 이상 유기한 민원
 - 건설기계조종사면허증발급신청 등 467종
- 추진목표 : 서울시 자치구 평가 1위 (최소 5위 이내)
 - 민원처리 단축율 73% 이상
- 평 가 : 친절서비스 우수부서 평가(총무과)시 반영

☐ 소요예산 : 비예산

☐ 기대효과

- 신속한 민원처리로 구정에 대한 만족도 향상

1-2. 혼인신고 포토존 운영

민원여권과장:구효일 / 민원행정팀장:홍인순 / 담당:박소현

- 우리 구를 방문하여 혼인신고를 한 민원인이 기념사진을 찍을 수 있는 포토존을 운영하여 민원행정서비스 만족도를 향상시키고자 함

☐ 사업개요

- 2016년 혼인신고 현황 : 2,289건
- 혼인신고 후 기념사진을 촬영할 수 있도록 민원실 내 포토존 마련
- 사진과 SNS를 통해 개인의 기념할 만한 순간을 찍고 공유하는 문화에 익숙한 20~30대 혼인신고 민원인들에게 맞춤형 서비스 제공

☐ 추진계획

- 설치시기 : 2017년 2월 중
- 설치장소 : 민원여권과 내 민원대기석 공간 일부
- 운영기간 : 연중
- 운영방법
 - 혼인신고를 하는 민원인들에게 포토존에 대한 안내
 - 기념사진 촬영을 원하는 민원인들에게 포토존에서 사진촬영 서비스 제공
 - 촬영 후 모바일 포토 프린터로 즉석 인화 서비스 제공

☐ 소요예산 : 4,000천원 - 구비

☐ 기대효과

- 경직된 관공서의 이미지에서 탈피하여 구민의 소중한 날을 가족처럼 함께 축하하고 기념함으로써 구민만족도 제고

2

방문민원 감축 추진

2-1. 민원24 이용 활성화를 위한 홍보

민원여권과장:구효일 / 민원행정팀장:홍인순 / 담당:유영주

- 「민원24」 이용 활성화로 방문민원 감축 추진
- 365일 24시간 인터넷으로 필요한 민원서류 신청 발급·열람 가능

☐ 사업개요

- 대 상 : 총 4,462종
 - 발급민원 : 주민등록등초본, 건축물대장 등 1,142종
 - 신청민원 : 전입신고 등 2,909종
 - 생활민원 일괄서비스 등 : 사망, 취업 준비 등 20개 분야 411종

☐ 추진계획

- 구 홈페이지 구정 알림판 홍보 및 LED전광판 홍보
- 광진구 인터넷 방송 홍보
- 구소식지(아차산메아리) 민원24 코너 연재
- 부동산중개업소, 아파트관리사무실, 문화시설 등 홍보물배부
- 반상회 및 각종 직능단체회의 시 적극 홍보
- 구민 정보화 교육 시 이용방법 교육 및 홍보실시 등

☐ 소요예산 : 1,000천원 - 구비(홍보안내문 제작)

☐ 기대효과

- 열악한 구청사 여건 등을 감안 내방민원 감소
- 행정기관 방문 최소화로 시간 및 경제적 비용 절감

2-2. 365무인민원발급기 운영내실화 추진

민원여권과장:구효일 / 민원행정팀장:홍인순 / 담당:문승수

- 이용 구민이 불편이 없도록 에러 발생을 최소화를 위한 유지관리에 중점을 두고 추진
- 구민의 경제적, 시간적 비용 절감 및 편익증진

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017년 연중
- 설치현황 : 9개소 10대(관공서 2개소, 4개역사, 대형마트 2개소, 건대병원 1개소)
- 추진내용 : 노후화된 발급기 교체 및 상시 불편해소 대책강구

☐ 추진계획

- 유지관리 연간단가계약 체결 : 2017. 1월
- 내용연수(5년)경과 발급기 총 2대중 고장이 잦은 1대 우선교체(5월경)
 - 군자역 발급기('09.1.12설치)
- 무인민원발급기가 설치된 지하철역 입구 설치안내문 부착:4개소('17년 2월중)
- 1일 순찰 시행 및 상시 비상연락망 체계 구축

☐ 소요예산 : 69,267천원 - 구비

- 무인민원발급기 구매 : 25,200,000원×1대=25,200천원
- 무인민원발급기 유지 및 운영 : 44,067천원

☐ 기대효과

- 구민편의제공 및 내방민원 감소

3

기록물관리 효율적 운영

3-1. 열린구정을 위한 정보공개 추진

민원여권과장:구효일 / 민원행정팀장:홍인순 / 담당:김기수

- 정보공개청구의 적극적 공개 및 주민생활에 밀접한 주요 행정정보의 공표 등 국민의 알 권리를 최대한 보장하여 소통·협력의 구정 구현

☐ 사업개요

- 행정정보의 사전공개로 국민의 알권리 보장 및 공유
- 정보공개청구에 대한 적극적이고 능동적 대처

☐ 추진계획

- 결재문서의 원문공개에 따른 비공개대상정보 노출 방지 추진
 - 부서장, 담당자 책임제 강화 : 결재문서 작성전, 결재시 사전확인 의무
 - 결재문서 원문공개 점검 및 점검대장 기재 관리
- 행정정보 사전공표 확대 및 공표목록 지속적 발굴
 - 주기적 자료 현행화로 정보활용의 실효성 강화 : 연 2회
 - 정보공개모니터단 활용 정보공개이용만족도 설문조사 실시 : 1회
- 정보공개청구처리 점검
 - 비공개결정의 적정처리 및 정보부존재 처리절차 준수 여부
- 정보공개심의회 운영
 - 구성인원 : 7명(내부위원 4명, 외부위원 3명)
 - 임기만료에 따른 위촉 : 3명(2017년 8월중)

☐ **소요예산** : 840천원(2016년 840천원) - 구비

☐ 기대효과

- 국민의 알권리 보장 및 행정의 투명성 확보

3-2. 광진구 행정박물실 운영

민원여권과장:구효일 / 민원행정팀장:홍인순 / 담당:나영선

- 광진구의 상징성을 지니는 형상기록물의 체계적 관리
- 광진구를 대표하고 보존가치가 있는 행정박물을 수집하여 보존·전시

☐ 사업개요

- 보존 현황 : 행정박물 543점, 시청각기록물 1,972점
 - 광진구청장 취임선서문·당선증, 국제교류 기념품, 공무원관련 자료 등
 - 광진구의 옛 모습 및 축제 동영상행사 팸플렛 등
- 전시장소
 - 민원여권과 로비 및 행정박물실

☐ 추진계획

- 행정박물의 수집·정리 : 년 2회
 - 부서에서 보관중이거나 개인이 소장하고 있는 행정박물의 발굴 및 수집
 - 행정박물을 이해하기 위한 내용(사진포함)을 세부적으로 기재 정리
- 행정박물의 전시·홍보
 - 전시활용도가 높은 행정박물을 선별하여 전시장에 보존 전시
- 시청각기록물 전시용 무인안내기 운영
 - 신규 수집 자료를 활용하여 전시자료 업데이트

☐ 소요예산 : 비예산

☐ 기대효과

- 광진구의 중요한 발자취를 한 눈에 확인할 수 있는 소중한 자료의 보관
- 행정박물이 전달하는 시각적·상징적 효과는 전시·홍보에 효율적임

4

구민에게 신뢰받는 가족관계등록업무 추진

4-1. 가족관계등록업무 수행 연계서비스 추진

민원여권과장:구효일 / 가족관계등록팀장:송선애 / 담당:안은숙

- 가족관계등록신고를 위한 1회 방문으로 타기관 관련업무를 연계처리함으로써 민원이 편리하고 만족할 수 있는 수요자 맞춤 서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 연중
- 추진방법 : 가족관계등록신고 시 연계서비스로 동시 접수·처리
 - ※ 2016년 추진실적 : 1,289건(재산조회 701건, 전입 510건, 양육수당 78건)

□ 추진계획

- 사망신고 시 재산조회(2014. 9. 29.부터 시행)
 - 조회항목(8종) : 금융거래, 국세·지방세 체납 및 세액, 토지, 자동차, 국민 연금, 공무원·사학연금
 - ※ 정부3.0 안심상속 원스톱서비스 : '15.6.30. 전국확대 → '16.02.15 신청기관 확대 → '16.12.01. 공무원·사학연금 2종 추가 등
- 혼인신고 시 전입신고서 이송(2007. 4. 2.부터 시행)
 - 대상 : 관내 주소지 배우자 세대로 주민등록 편입 희망 신고자
 - 내용 : 혼인신고 동시 전입신고 접수 후 동주민센터로 송부
- 출생신고 시 양육수당 신청(2014. 5.26.부터 시행)
 - 출생신고와 동시에 양육수당신청 접수 후 동주민센터로 송부

□ 소요예산 : 비예산

□ 기대효과

- 수요자 중심의 행정서비스 제공으로 민원 편의 도모

4-2. 가족관계등록업무 내실화를 위한 교육

민원여권과장:구효일 / 가족관계등록팀장:송선애 / 담당:최복주

- 가족관계등록업무 실무자의 직무수행 능력 향상과 정확한 업무 수행으로 신뢰받는 행정 구현을 통해 구정 만족도 제고

☐ 현 황

- 2016 동 현장교육 추진 : 총5회(상반기 4회, 하반기 1회)
 - 배경 : 연계서비스 확대 및 국제가족관계등록 사무증가에 따른 업무처리 전문성 필요
 - 방법 : 방문교육(실무지침서 제작·배포 : 50부)

☐ 추진계획

- 동 실무교육
 - 시기 : 인사이동 시 2회
 - 대상 : 가족관계등록업무 담당자 및 대직자
 - 내용 : 실무지침서와 현장교육 사례모음 현행화 및 주요 질의사항
- 구 직무교육
 - 시기 : 월 1회
 - 대상 : 구 가족관계등록업무 담당자(접수, 기록, 교합)
 - 내용 : 법원 지적사항 사례와 변경 예규 등 숙지를 통하여 업무처리 요령습득 및 지적사항 재발방지

☐ 소요예산 : 비예산

☐ 기대효과

- 가족관계등록업무의 전문성을 높여 책임행정 구현
- 사례관리를 통한 정보공유 및 업무숙지로 직원 업무 능력 제고

5

수요자 중심의 여권업무 맞춤형 서비스 구현

5-1. 수요자 맞춤형 야간민원실 운영

민원여권과장:구효일/ 여권팀장:이영신 / 담당:이선자

- 주간에 민원실 방문이 어려운 이들을 위한 야간민원실 운영
- 민원편의 제공 및 구정만족도 향상에 기여

☐ 추진배경

- 직장근무나 학업, 기타 다양한 개인사정 등으로 주간 민원실 방문이 어려운 구민을 위한 행정서비스 필요

☐ 추진계획

- 사업기간 : 연중
- 운영일시 : 매주 목요일 18:00~20:00 (주 1회)
- 대상민원 : 여권신청 접수 · 교부 및 제증명 발급 등
- 근무인원 : 4명(여권팀 직원 3명, 통합민원창구 직원 1명)

☐ 소요예산 : 비예산

☐ 기대효과

- 민원인의 다양한 사정을 배려한 맞춤형행정으로 민원편의 제공
- 구정만족도 향상에 기여

5-2. 쓰고 남은 외국 동전 모아 어려운 이웃돕기

민원여권과장:구효일/ 여권팀장:이영신 / 담당:이선자

- 해외여행 후 쓰고 남은 외국 동전 모으기를 추진, 연말에 복지시설 후원금으로 기탁하여 이웃과 더불어 사는 사회 조성

☐ 추진배경

- 해외여행 후 쓰고 남은 외국 동전은 사용할 수 없는 실정
- 민원인이 구청 방문 시 쓰고 남은 외국 동전을 기부
- 연말에 모아진 외국 동전을 환전하여 복지시설 후원금 마련

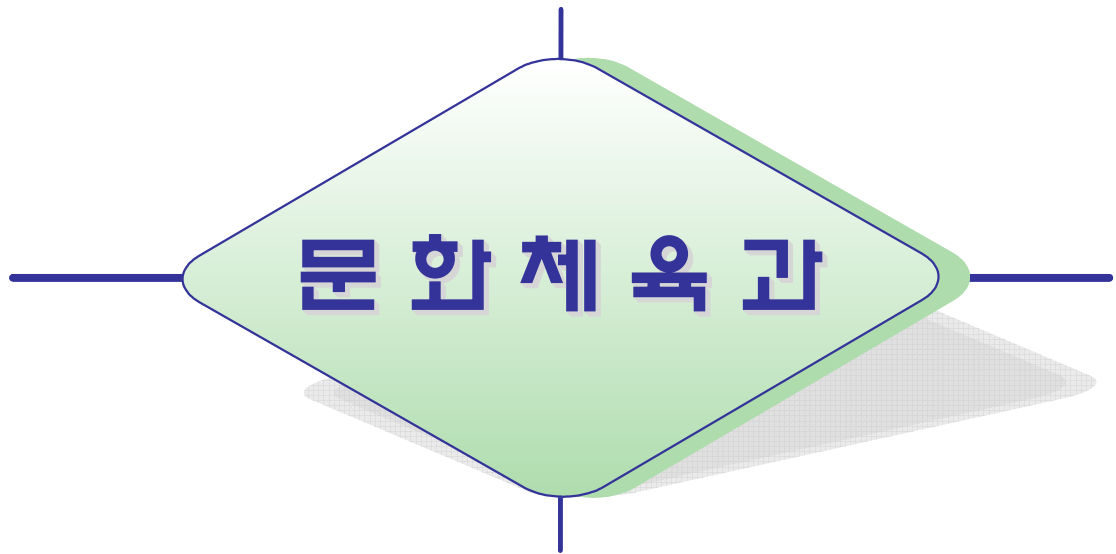
☐ 추진계획

- 사업기간 : 연중
- 사업내용 : 외국 동전을 모아 연말에 어려운 이웃돕기 성금으로 활용
- 운영방법
 - 사업홍보 : 아차산메아리, 아파트 미디어보드, 동주민센터 등에 홍보
 - 민원인이 구청 방문 시 집에 있는 외국동전을 가져와 민원실에 설치된 외국동전 모으기함에 기부
 - 연말에 모아진 동전(환전)을 복지시설에 후원금으로 기탁

☐ 소요예산 : 비예산

☐ 기대효과

- 쓰지 않는 동전을 기부하는 작은 실천으로 나눔의 큰 기쁨 제공
- 복지시설 지원으로 이웃과 함께하는 행복한 마을 조성



2017 주요업무계획

□ 성과목표 및 지표	-----	48
1. 생활 속 문화예술 향유 기회 확대		
1-1. 열린 문화예술공연 활성화	-----	49
1-2. 제19회 아름다운 미소사진 공모전	-----	50
2. 시민참여 문화사업 육성		
2-1. 제6회 서울동화축제 개최	-----	51
2-2. 지역특성 문화사업 지원	-----	52
3. 생활스포츠 저변확대로 삶의 만족지수 향상		
3-1. 광장동체육부지 개발 기본계획 수립	-----	53
3-2. 공공체육시설물 합리적 운영 관리	-----	54
3-3. 효율적인 동호인체육대회 개최 지원	-----	55
4. 관광자원 개발 및 문화유산 보존		
4-1. 홍련봉 보루 복원 정비 사업	-----	56
4-2. 아차산문화벨트 조성사업	-----	57

성과목표 및 지표

□ 정책목표

- 문화·체육 활동 확산으로 구민의 행복한 삶 구현

□ 성과목표

- 생활 속 문화예술 향유 기회 확대
- 시민참여형 문화사업 콘텐츠 발굴 육성
- 생활스포츠 저변확대로 삶의 만족지수 향상
- 관광자원 개발 및 문화유산 보존

□ 추진방향

- 문화콘텐츠, 문화공간 다양화 및 창조적인 문화단체 육성
- 콘텐츠 발굴에 다양한 업계 및 계층 참여할 수 있도록 공개
- 일상생활 속 편리한 체육시설 이용으로 건강광진 실현
- 아차산유적지 정비 등을 통한 문화 콘텐츠 및 관광코스 개발

□ 성과지표

지 표 명	단위	2016년 (기준연도)	2017년	2018년	2019년	2020년
구민참여 문화공연 횟수	회	52	62	72	80	82
축제 등 문화행사 참여인원	천명	300	302	304	306	308
생활체육 저변 확대						
-광장동체육부지 개발	공정	· 체육시설 일부 조성완료 · 전체부지 연차별 개발 추진				완공·운영
-합리적 공공체육시설 운영	공정	공단위탁 추진		구민편의성 증대방안 지속 검토		
아차산유적지 방문객 유치	천명	50	55	60	65	70

1

생활 속 문화예술 향유기회 확대

1-1. 열린 문화예술공연 활성화

문화체육과장: 장용훈 / 문화예술팀장: 최기환 / 담당: 황호림

- 구민의 삶의 질 향상과 문화적 만족도를 높이고 문화·예술 저변 확대
- 다양한 문화 행사를 통한 도시 건전성 회복 및 지역경제 활성화 기여

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017. 4월~10월 (매주 토, 12:00 ~ 16:00)
- 내 용 : 다양한 장르의 야외 무료 공연 및 예술체험 기회 제공

☐ 추진계획

- 아차산토요한마당
 - 기 간 : 2017. 4월~10월, 매주 토(7월~8월 휴지기 미실시)
 - 장 소 : 아차산공원 內 아차산토요한마당 상설무대
 - 내 용 : 지역 문화예술 동아리(70여개팀)의 재능기부 참여로 다양한 문화나눔 공연 실시
- 청춘뜨락
 - 기 간 : 2017. 3월~11월, (매주 금·토, 18:00~21:00)
 - 장 소 : 건대입구역 '청춘뜨락' 야외공연장
 - 내 용 : 지역적 특성을 고려한 인디아티스트 중심의 공연과 수준 높은 공연팀과의 교류를 통한 문화나눔 공연
- 광진아트마켓
 - 기 간 : 2017. 4월~11월, (매주 금·토, 13:00~21:00)
 - 장 소 : 건대병원 입구~능동로 분수광장 일대
 - 내 용 : 예술작가들의 창작 수·공예품 전시·판매 및 다양한 예술체험 기회 제공

☐ 소요예산 : 35,160천원('16년 34,160천원, 1,000천원 증) - 구비

☐ 기대효과

- 다양한 문화나눔 공연을 통한 주민들의 문화예술 향유기회 확대

1-2. 제19회 아름다운 미소사진 공모전

문화체육과장: 장용훈 / 문화예술팀장: 최기환 / 담당: 황호림

- 사진예술의 저변확대와 대외적인 광진구 이미지에 시너지 효과 기대
- 국제자매결연 사진단체와 교류 확대를 통한 공모전의 국제화 기틀 마련

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017. 4월~10월
- 내 용 : 미소를 주제로 전국 규모의 사진전 개최, 광진구 이미지 제고

☐ 공모전 개요

- 기 간 : 2017. 9월~10월
- 공모내용 : 밝고 아름답게 웃는 모습의 사진으로 국내외 미발표작
- 작품규격 : 흑백, 컬러 사진으로 27.94cm×35.56cm 인화지
- 출품자격 : 대한민국 국민 누구나 (출품료 : 1인당 30,000원, 4매 가능)
- 주 최 : 광진구 (주관 : 광진구사진작가협회 / 대표 : 김화연)

☐ 추진계획

- 안내전단 제작 배부 및 홍보 2017. 4~9월
- 작품 접수 2017. 9월
- 작품심사·발표 2017. 10월
- 시상식·전시회 개최 2017. 10월

☐ 소요예산 : 32,200천원('16년 32,200천원) - 구비

☐ 기대효과

- 밝고 아름다운 사회 조성 및 사진예술의 저변확대와 지역문화예술 발전에 기여
- 광진구의 문화적·지역적 대외이미지에 긍정적·국제적 시너지 효과 기대

2

시민참여 문화사업 육성

2-1. 제6회 서울동화축제 개최

문화체육과장:장용훈 / 문화사업팀장:유영보 / 담당:조은상

- 동화를 테마로 하는 전시·공연·체험 등 다양한 시민참여 중심의 행사 개최
- 동화나라 광진 구현을 위한 지속적인 동화 관련 사업 병행
- 어린이대공원 중심 동화 관련 클러스터 구축을 위한 연계사업 추진

□ 사업개요

- 기 간: 2017. 5. 4.(목) ~ 5. 6.(토) (3일간)
- 장 소: 서울어린이대공원 일대 및 대공원 정문 앞 도로
- 내 용: 동화를 테마로 전시·공연·체험 및 각종 이벤트
- 주최/주관: 광진구/서울동화축제추진위원회

□ 추진계획

- 개막식 및 능동로 행사
 - 장 소: 어린이대공원 열린무대 및 대공원 정문 앞 능동로
 - 내 용: 개막 공연 및 퍼포먼스, 동화캐릭터 거리퍼레이드
 - ※ 도로통제 : 어린이대공원역 ~ 대공원 정문 주차장 420m
- 어린이대공원 일대 행사
 - 장 소: 대공원 정문 데크, 열린무대, 꿈마루길, 잔디마당 등
 - 내 용: 열린무대마당, 동화스토리텔링, 상상공작소, 체험꽃돔, 동화작가와의 만남, 해피할머니 동화구연 등

□ 소요예산 : 410,000천원(2016년 399,868천원, 10,132천원 증)

- 시비 220,000천원(지역특성문화사업 공모 신청), 구비 190,000천원

□ 기대효과

- 도시생활 속에서 동화라는 소재를 통해 문화 향유의 기회 제공
- 지역 인프라를 활용한 문화관광자원으로 육성하여 지역경제 활성화

2-2. 지역특성 문화사업 지원

문화체육과장:장용훈 / 문화사업팀장:유영보 / 담당:강재규

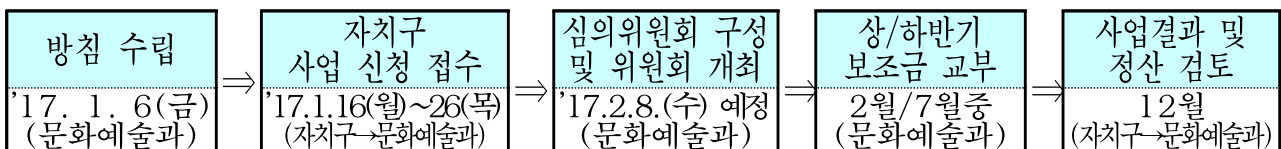
- 구민이 함께 어우러지는 화합과 소통의 한마당 축제 개최
- 지역경제활성화를 위한 관련 시민참여 문화행사 개최
- 동별 지역특색에 맞는 주민밀착형 문화행사 발굴·지원

□ 추진방향

- 지역특색 살리는 문화사업 육성·지원하여 우리구 역사, 문화 전파
- 모든 연령, 계층이 함께 어우러지는 도시형 문화축제로 개최
- 구민참여 프로그램 기획하여 구민생활에 활력제공 및 숨은 장기 개발

□ 추진계획

- 광나루어울마당(구비 80,000천원)
 - 일 시: 2017. 10월 중
 - 장 소: 어린이대공원 및 능동로 일대
 - 내 용: 구민이 직접 프로그램에 참여하는 주민참여 중심의 축제
- 지역별 특성 살리는 문화행사 지원(서울시 지원 사업)
 - 자치구 대표 축제(시비 30,000천원)
 - 주민 참여도와 지역사회 기여도가 높은 사업
 - 1자치구 1대표 축제(2014년 선정사업 지속)
 - 주민 밀착형 마을 축제(시비 75,000천원 내외)
 - 자치구 소규모 지역 축제를 통한 지역문화 활성화 제기
 - 추진일정



□ 소요예산 : 185,000천원(2016년 155,000천원)

- 시비 105,000천원 내외(지역특성문화사업), 구비 80,000천원

□ 기대효과

- 구민화합을 통한 지역간·계층간 갈등 해소 및 활력 증진
- 시민의 문화 욕구 충족 및 지역경제 활성화에 기여

3

생활스포츠 저변확대로 삶의 만족지수 향상

3-1. 광장동체육부지 개발 계획 수립

문화체육과장:장용훈 / 생활체육팀장:최부길 / 담당:장영표

- 장기간 미개발부지로 존치되고 있는 광장동체육부지의 청사진 제시를 위해 주민의견이 반영된 설계용역으로, 구민건강 증진을 위한 체육공간 조성

□ 사업개요

- 위 치 : 아차산로 586(광장동 318) 일대
- 면 적 : 50,561 m^2 (시유지2/3, 구유지1/3)
 - ┌ 개발대상지 : 25,957 m^2 (시유지 59.3%, 구유지 40.7%)
 - └ 기개발 : 24,604 m^2 (광진구민체육센터, 청소년수련관, 콘서트홀 등)
- 내 용 : 다목적 체육시설, 쉼터 등 친환경 가족체육공원 조성
 - ※ 체육공원 일부 조성 완료(2016)
 - 위치/면적 : 광장동 303-5(구민체육센터앞)/ 2,475 m^2
 - 조성내역 : 인라인트랙, 야외운동기구 7종, 휴게시설 등
 - 사업예산 : 690백만원

□ 추진계획

- 2016.12월 ~ 2017.4월 타당성용역(市체육정책과)
 - 다목적공공복합시설, 환승주차장, 광나루역출입구 건립 등 우리구 의견 제의
- 2017. 하반기 : 연차별 개발계획 수립 및 예산확보 방안 강구

□ 소요예산 : 46,000천원 - 시비(용역비)

□ 기대효과

- 우리구 실정에 맞는 개발방향 수립으로 구민 만족도 증대

3-2. 공공체육시설물 합리적 운영 관리

문화체육과장:장용훈 / 생활체육팀장:최부길 / 담당:장영표

- 공단에 위탁한 공공체육시설물에 대해 구민 누구나 공평하게 이용할 수 있도록 합리적 운영 방안을 모색하여 구민건강 증진에 기여하고자 함

☐ 추진개요

- 대상시설 : 광장동 실내배드민턴장, 아차산배수지 테니스장·정구장
- 운영기관 : 광진구시설관리공단
 - ※ 기존 : 연합회 관리운영
- 추진내용 : 신규 위탁 체육시설의 효율적 운영
 - ※ 공공체육시설 운영현황

시 설 명	운영자	주요 체육시설 현황(위탁 협의 완료)	비고
광장동실내배드민턴장	공 단	- 배드민턴장 6면('16년)	'17.3.1
아차산배수지체육공원		- 테니스장 4면 및 정구장 2면('16년)	'17.5.1
아차산배수지체육공원		- 축구장('12년), 족구장 및 풋살장('13년)	
광진구민체육센터		- 수영장, 헬스장, 체육관 등	
중곡문화체육센터			
광진문화예술회관			
중랑천체육공원	개 방	- 족구장, 농구장, 인라인장 등	

☐ 추진계획

- 2017. 3. 1. : 광장동 실내배드민턴장 공단 위탁 운영
- 2017. 5. 1. : 아차산배수지체육공원 테니스장·정구장 공단 위탁 운영
 - ※ 연합회 회원 외 일반주민들의 이용 편의를 위한 시스템 정비 등 모니터링(연중)

☐ 기대효과

- 공공체육시설물의 편리한 사용으로 구민들의 건전한 여가선용 기회 제공

3-3. 효율적인 동호인체육대회 개최 지원

문화체육과장:장용훈 / 생활체육팀장:최부길 / 담당:김주원

- 종목별 참여율 및 활성화 등 종합적인 활동사항을 점검하여
기타대회 지원금을 지원하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 지원대상 : 31개 연합회 종목
 - 구청장기, 연합회장기, 시민체육대회, 어르신체육대회, 기타대회 등
- 지원액
 - 구청장기 3~5백만원, 연합회장기 1.5백만원, 기타대회 40만~3백만원
 - 신규 종목 1년간 연합회 활동평가 후 지원결정

□ 추진계획

- 변경사항 : 기타대회 지원금 차등지급(총예산 32백만원)

현행	개선방안
종목별 등록회원수에 따른 지원액 결정	등록회원수 참여율 운동주기 고려 차등지원

- 2017. 1 ~ 2월 : 종목별연합회 운영계획서 접수
- 2017. 3 ~ 12월
 - 종목별 연합회 회원 변동사항 수시정리 및 구·체육회 현장 합동점검
 - 대회개최시 실제 참여인원 및 규모 등 조사
- 2018. 1 ~ : 2017년도 데이터에 따른 기타대회지원금 차등지급

□ 소요예산 : 205,180천원(2016년 205,180천원)

- 시비 10,000천원, 구비 195,180천원

□ 기대효과

- 실제 운영행태 파악에 따른 내실 있고 형평성 있는 지원가능

4

관광자원 개발 및 문화유산 보존

4-1. 홍련봉 보루 복원 정비 사업

문화체육과장:장용훈 / 문화재관광팀장:황용대 / 담당:윤성호

- 홍련봉 보루 유적 전시관 실시설계 용역과 문화재보호구역내 토지 매입을 진행하여 연차적인 복원정비 사업을 위한 기반을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 사업명 : 홍련봉 제1·2보루 복원 정비 사업
- 기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 추진내용
 - 홍련봉 제2보루 유적전시관(보호시설) 실시설계 용역 실시
 - 홍련봉 보루 문화재보호구역 내 사유지(광장동 381-52) 매입

□ 추진계획

- 홍련봉 보루 유적전시관(보호시설) 실시설계 실시(2017. 6월 ~ 2018. 5월)
 - 내용 : 홍련봉 2보루 보호시설 공사를 위한 실시설계
 - 소요예산 : 400,000천원(국비 70%, 시비 30%)
- 홍련봉 보루 문화재보호구역 내 사유지 매입(2017. 4월 ~ 6월)
 - 내용 : 광장동 381-52 잔여지분 1/2매입
 - 소요예산 : 1,400,000천원(국비 70%, 시비 30%)

- **소요예산** : 1,800,000천원(2016년 800,000천원, 1,000,000천원 증)
 - 국비 1,260,000천원, 시비 540,000천원

□ 기대효과

- 홍련봉 보루 유적전시관 공사를 위한 기반 마련
- 정비 완료 후 주민 문화향유권 제고 및 관광객 유치에 기여

4-2. 아차산문화벨트 조성사업

문화체육과장:장용훈 / 문화재관광팀장:황용대 / 담당:윤성호

- 지역균형발전위원회의 2015년 지역행복생활권 선도사업으로 선정된 아차산문화벨트 조성사업 중 아차산성 망대지 보수정비공사 등을 추진함

☐ 사업개요

- 사업명 : 아차산 문화벨트 조성사업
- 사업기간 : 2017. 5월 ~ 12월
- 추진내용 : 아차산성 망대지 주변 보수공사, 사계절 힐링공간 조성

☐ 추진계획

- 아차산성 망대지 주변 보수공사, 사계절 힐링공간 조성 공사 및 감리용역
 - 기간 : 2017. 5월 ~ 12월
 - 내용 : 아차산성 망대지 보수공사(3,600㎡)
 - 소요예산 : 317,000천원(국비 70%, 시비 9%, 구비 21%)

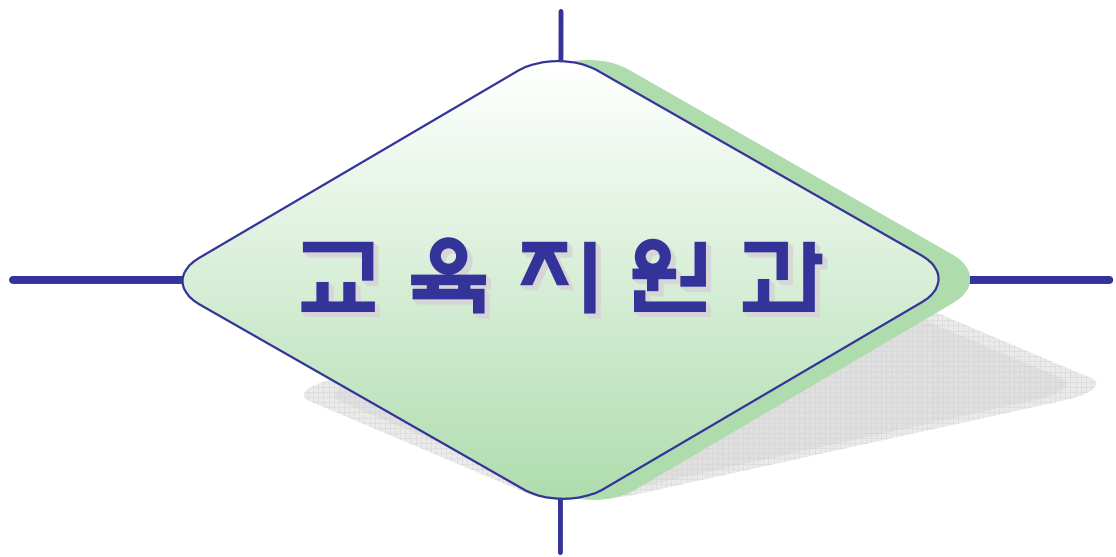
- ☐ **소요예산** : 317,000천원(2016년 737,000천원, 420,000천원 감)
 - 국비 222,000천원, 시비 28,000천원, 구비 67,000천원

※ 연차별 예산 (단위 : 천원)

합 계	2015년	2016년	2017년	비고
1,600,000	546,000	737,000	317,000	

☐ 기대효과

- 광진구-중랑구-구리시를 연결하는 문화벨트 조성 및 공동 관리
- 주민 및 등산객에게 생태와 문화를 아우르는 만족도 제고



2017 주요업무계획

□ 성과목표 및 지표	-----	62
1. 공교육 지원강화를 통한 교육경쟁력 제고		
1-1. 으뜸 교육도시 구현을 위한 교육경비 지원	-----	63
1-2. 친환경 학교급식 지원	-----	64
1-3. 서울형 혁신교육지구 사업 추진	-----	65
2. 꿈과 미래가 있는 건전한 청소년 육성		
2-1. 광진구 장학사업 운영	-----	66
2-2. 자유학기제 꿈드림 프로젝트	-----	67
2-3. 청소년 자치(참여) 활동 지원	-----	68
3. 풍요로운 배움의 장, 평생학습도시 조성		
3-1. 평생학습 동아리 활동 지원 사업	-----	69
3-2. 생애주기 맞춤형 평생교육 운영	-----	70
4. 독서인구 저변확대를 통한 책읽는 광진구현		
4-1. 구립도서관 운영	-----	71
4-2. 통합도서관리시스템 구축 및 홈페이지 개편	-----	72

성과목표 및 지표

☐ 정책목표

- 구민 모두가 행복한 명품 교육도시 조성

☐ 성과목표

- 공교육 지원강화를 통한 교육경쟁력 제고
- 꿈과 미래가 있는 건전한 청소년 육성
- 풍요로운 배움의 장, 평생학습도시 조성
- 독서인구 저변확대를 통한 책읽는 광진구현

☐ 추진방향

- 교육경비의 내실있는 지원을 통한 교육여건 개선
- 협력·소통·참여를 통한 교육혁신 생태계 조성
- 청소년 보호 정책으로 건전한 사회구성원 성장 지원
- ‘진로직업체험활동’ 지원 강화로 자유학기제 적극대응
- 다양하고 수준높은 평생교육 프로그램으로 구민 자아실현 욕구충족
- 고품질 도서관 서비스 제공 및 독서문화진흥사업 전개

☐ 성과지표

지 표 명	단 위	2016년 (기준연도)	2017년	2018년	2019년	2020년
교육경비 보조금 지원	백만원	3,200	2,800	2,800	2,800	2,800
청소년참여프로그램운영	횟수	30	33	38	38	38
수요자 중심의 평생학습 프 로 그 램 운 영	프로그램수	40	45	47	50	50
구민 1인당 기본 장서수 확보	권	0.95	1.1	1.3	1.4	1.5

1

공교육 지원강화를 통한 교육경쟁력 제고

1-1. 으뜸 교육도시 구현을 위한 교육경비 지원

교육지원과장:김정애 / 교육지원팀장:지준호 / 담당:이은하

- 초·중·고 및 유치원에 대한 교육경비 보조금 지원으로 교육경쟁력 강화
- 교육복지실현, 교육인프라 구축으로 공교육 중심의 건강한 교육도시 조성

☐ 사업개요

- 지원근거 : 교육경비 보조에 관한 조례(자치구세와 세외수입의6%이내)
- 지원대상 : 81개교 (초 22, 중 13, 고 9, 유치원 35, 기타 2)
- 지원절차 : 각급 학교별 신청사업 대상 현장조사 및 심의를 거쳐
지원규모 결정, 교육경비보조금 월별 교부

☐ 추진계획

- 학교별 실정에 맞는 맞춤형 보조금 지원(의견수렴)
- 방과후 프로그램 운영, 다양한 교과외 과정지원 강화
- 학교시설 환경개선 지원으로 쾌적한 교육환경 조성
- 교육경비 신속집행으로 민생안정 도모

☐ 소요예산 : 2,800,000천원(구비)

- 81개 초·중·고교 등 교육경비 보조금 지원 등

☐ 기대효과

- 다양한 교육프로그램 운영지원으로 교육격차 해소 및 미래인재 육성
- 학교시설 개선으로 안전하고 쾌적한 교육환경 조성

1-2. 친환경 학교급식 지원

교육지원과장:김정애 / 교육지원팀장:지준호 / 담당:이은하

- 친환경 학교급식 지원을 통한 학부모 부담 경감 및 보편적 교육복지 실현
- 성장기 아동 및 청소년들의 건강한 심신발달 도모

☐ 사업개요

구분	친환경 무상급식	친환경 쌀	우수 농축산물
기간	'17.1월~12월	'17.1월~12월	'17.1월~12월
대상	19개 공립초, 11개 중학교	19개 공립초	고등학교(신청고에 한함)
내용	친환경 무상급식에 필요한 식품비 및 운영비 등 지원	친환경쌀 구매에 따른 일반미와의 차액 지원	우수 농축산물 구매에 따른 일반농축산물과의 차액 지원
단가	초 3,255원, 중 4,730원	75원	350원(245원, 105원)
재원	교육청:시:구=50%:30%:20%	구비 100%	시:구=70%:30%

☐ 추진계획

- 친환경 무상급식 지원단가 인상으로 급식의 질 향상도모
 - 초등학교 : 3,255원(전년도 3,190원, 65원 증)
 - 중 학교 : 4,730원(전년도 4,420원, 310원 증)
- 친환경쌀 구매에 따른 일반미와 차액(75원/1인) 지원
- 우수농축산물 구매에 따른 일반농축산물과의 차액(350원/1인) 지원
- 학교별 친환경급식 안심 식재료 구매 수시 점검

☐ 소요예산 : 14,932,167천원

- 구비 3,168,127천원, 시비 4,554,267천원, 교육청 7,209,773천원

☐ 기대효과

- 학교급식의 질적향상으로 자라나는 미래세대의 건강증진 기여

1-3. 서울형 혁신교육지구 사업 추진

교육지원과장:김정애 / 교육지원팀장:지준호 / 담당:박영주

- 모두에게 신뢰받는 공교육 혁신을 위해 교육청, 서울시, 자치구, 지역주민이 참여하고, 지역사회와 학교가 협력하여 학생중심, 현장중심 교육의 장을 여는 새로운 교육모델 실현

☐ 사업개요

- 추진근거 : 2017. 서울형혁신교육지구 지정계획
- 추진기간 : 2017. 1. ~ 12.
- 추진사업 : 41개(필수과제 32, 자치구 특화사업 9)
- 사업운영 : 교육지원청과 연계 협력

☐ 사업분야 및 내용

- 마을과 함께하는 학교교육과정 운영
 - 중학교협력종합예술활동지원, 건강한 학교 만들기 '와락' 상담사 지원
- 마을방과후 활동 체제 구축
 - 마을교육자원(인적, 물적) 발굴 및 양성, 학교 연계
 - 따뜻한 북소리 책읽는 광진 만들기, 독서 동아리 지원
- 청소년 자치 활동
 - 청소년 의회 구성 및 운영, 학생 연구 동아리 지원
- 민·관·학 거버넌스 운영
 - 다양한 교육주체의 참여와 협력을 통한 혁신교육지구 운영
 - 민관학 협의체 구성 및 운영, 원탁토론회 개최 등
- 지역특화사업
 - 혁신교육페스티벌, 다문화가정 청소년 프로그램 등 운영

☐ 소요예산 : 1,187,500천원

(자치구:500,000천원, 교육청:350,000천원, 서울시:337,500천원)

☐ 기대효과

- 민·관·학 유기적 협력체제 구축으로 아동·청소년이 행복하게 성장하는 학교-마을교육공동체 활성화

2

꿈과 미래가 있는 건전한 청소년 육성

2-1. 광진구 장학사업 운영

교육지원과장:김정애 / 청소년팀장:이성화 담당:이석수

- 관내 소재 학교 학생 중 우수인재를 장학생으로 선발, 장학금 지원
- 지역사회 발전의 초석이 될 수 있는 인재 발굴·육성 및 격려

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017. 연중
- 기 금 액 : 2,298,060천원
- 사업내용
 - 장학기금 조성 : 총 405,000천원
(기탁금 30,000천원, 구출연금 375,000천원)
 - 장학금 지급 : 27명 48,600천원(1인 1,800천원/년)
 - 장학생 선발대상 : 저소득 학생, 성적우수학생

☐ 추진계획

- 구출연금 마련 및 장학위원회 활성화
 - 장학사업에 대한 관심도 향상 및 자발적 장학금 기부문화 형성
- 장학생 추천(학교장) 및 선발 시(장학위원회) 엄정하게 적격 학생 발굴

☐ 소요예산 : 48,600천원(장학기금운용수입)

- 장학금 지급 $1,800,000\text{원} \times 27\text{명} = 48,600\text{천원}$

☐ 기대효과

- 가정형편이 어려운 학생들이 꿈과 희망을 갖고 학업에 전념하도록 지원
- 장학금 지급으로 더불어 사는 사회분위기 조성

2-2. 자유학기제 꿈드림 프로젝트

교육지원과장:김정애 / 청소년팀장:이성화 / 담당:정다운

- 중학교 1학년 대상으로 소질·적성 중심의 직업체험 프로그램 운영
- 학교·관공서·지역사회가 함께 하는 진로교육활성화 토대마련

☐ 사업개요

- 근 거 : 진로교육법 제5조(국가 및 지방자치단체 등의 책무)
- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 중학교 1학년
- 방 법 : 직접운영
- 사업규모 : 총 2개분야

구 분	주요내용
지역사회직업체험	<ul style="list-style-type: none"> - 각 학교별 진로직업체험 일정에 맞춰 구청 주요시설을 개방하고 직업체험 프로그램 상시 운영 - 관내 직업체험처 및 민간기관과 협약하여 직업체험프로그램 제공
진로직업체험박람회	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 직업군별 직업체험 및 직업인과의 만남기회 제공

☐ 추진계획

- 지역사회 다양한 직업체험처 제공을 통한 체험활동 활성화를 위해 행정기관(구청,동주민센터,구 산하기관 등) 현장 직업체험 확대
- 자유학기제 연계하여 학교별 현장 진로체험수업으로 대체할 수 있는 우수 프로그램 개발
- 청소년이 꿈꾸는 다양한 분야 직업인과의 만남기회 제공

☐ **소요예산** : 22,300천원(2016, 24,800천원 2,500감)구비

☐ 기대효과

- 청소년들의 진로설계 역량 강화 및 건전한 직업관 형성

2-3. 청소년 자치(참여)활동 지원

교육지원과장:김정애 / 청소년팀장:이성화 / 담당:정다운

- 청소년의 지역사회 참여활동의 기회를 제공하고 지역발전에 주체적 역할을 담당할 수 있도록 자치역량 강화 지원

☐ 사업개요

- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 관내 청소년
- 내 용 : 청소년참여위원회 역량강화

☐ 추진계획

- 청소년참여위원회 위원 모집 : 2017. 2월
- 청소년참여위원회 운영 관련 조례 신규제정
- 청소년참여위원회 타구 우수사례 탐방 및 연계활동
- 분기별 정기회의 개최(청소년 정책토의 및 신규정책 제안 등)
- 역량강화워크숍(하반기), 캠페인(수시) 등 개최

☐ 소요예산 : 1,900천원(시비)

☐ 기대효과

- 청소년의 다양한 참여기회 제공을 통해 광진을 이끌어갈 미래 인재양성

3

풍요로운 배움의 장, 평생학습도시 조성

3-1. 평생학습 동아리 활동 지원 사업

교육지원과장:김정애 / 평생교육팀장:안미성 / 담당:김용준

- 역량 있는 평생학습 동아리의 발굴 및 활성화를 통해 구민들의 지속적인 평생학습을 지원하고, 학습과 참여가 함께 이루어지는 평생학습문화 조성

☐ 사업개요

- 추진근거 : 광진구 평생교육 진흥 조례 제3조(평생교육의 진흥)
- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 내 용 : 광진구에서 활동 중인 평생학습 동아리 발굴 · 지원

☐ 추진계획

- 평생학습 동아리 발굴 및 등록
- 평생학습 동아리 지원 사업

구분	학습동아리 회원 역량강화 지원	재능기부 활성화	평생학습 동아리 네트워크 지원
사업분야	학습동아리 역량강화를 위한 자체사업 운영	지역 내 아동, 청소년, 어르신 등을 대상으로 재능기부 활동	학습동아리 네트워크 활성화를 위한 협력 사업 운영
지원내용	강사비, 교재비, 교육재료비, 회의비 등 학습활동을 위한 경비		
선정방법	평생교육협의회 심의 후 지원대상 선정		

- ‘평생학습 동아리 한마당’ 운영

☐ **소요예산** : 10,200천원(2016년 9,000천원, 1,200천원 증)-구비

☐ 기대효과

- 지역 내 평생학습 네트워크 확대 및 구민의 학습역량 증진
- 평생학습 동아리 활동을 통해 배움을 지역사회에 환원할 수 있는 계기 마련

3-2. 생애주기 맞춤형 평생교육 운영

교육지원과장:김정애 / 평생교육팀장:안미성 / 담당:김용준

- 생애주기별 맞춤형 프로그램 운영으로 다양한 평생학습 기회 제공
- 국민의 삶에 실질적 도움이 되는 평생교육 프로그램 운영

☐ 사업개요

- 추진근거 : 광진구 평생교육 진흥 조례 제3조(평생교육의 진흥)
- 기 간 : 2017. 1월 ~ 10월
- 장 소 : 구청 종합상황실 및 관내 유희공간 활용
- 내 용 : 청년층, 직장인, 중·장년층, 노년층 등으로 대상을 세분화하여
수요자 맞춤형 평생교육 프로그램 운영

☐ 추진계획

- 생애주기별로 대상자의 학습욕구를 충족시킬 수 있는 주제를 정해
맞춤형 강좌 운영
- 평생교육기관 · 단체와 연계한 전문적인 프로그램 운영
- 운영 종료 후 과정 만족도, 수료율 등 결과 분석 실시

☐ **소요예산** : 25,400천원(2016년 12,000천원, 13,400천원 증)-구비

☐ 기대효과

- 다양한 세대를 위한 맞춤형 평생교육 프로그램 운영으로 지역 사회
평생학습 역량 강화 및 국민의 삶의 질 향상에 기여

4

독서인구 저변확대를 통한 책임는 광진구현

4-1. 구립도서관 운영

교육지원과장:김정애 / 독서진흥팀장:김화순/ 담당:정연희, 강민아

- 구립도서관의 효율적 운영으로 구민의 정보이용 욕구 충족
- 구민 문화복지 향상을 도모하여 구정 만족도 향상에 기여

☐ 사업개요

- 큰 거 : 서울특별시 광진구립도서관 설치·운영 및 독서문화진흥조례
- 기 간 : 2017. 1월~12월
- 내 용 : 도서관 대행사업비 및 개관시간 연장 사업비 지원,
도서확충 및 시설관리

☐ 추진계획

- 도서관 대행사업비 지원: 1,206,512천원
 - 대상 : 구립도서관 4개소, 자양전통시장 작은도서관
- 공공도서관 개관시간 연장사업비 지원: 191,940천원
 - 대상 : 광진정보도서관, 중곡문화체육센터도서관
 - 지원사항 : 도서관 야간개방에 따른 인건비 및 프로그램 운영비
- 자료구입, 도서관 전산시스템 및 시설 개선 : 556,430천원

☐ 소요예산 : 1,954,882천원(2016년 1,820,240천원, 134,642천원 증)

- 국 63,980천원, 시 309,080천원, 구 1,581,822천원

☐ 기대효과

- 지역의 커뮤니티중심기관으로 주민욕구에 기반을 둔 지역밀착형 공공도서관으로 발전 기대

4-2. 통합도서관리시스템 구축 및 홈페이지 개편

교육지원과장:김정애 / 독서진흥팀장:김희순 / 담당:김성일

- 구립도서관-공립작은도서관 간 연계된 도서관리시스템을 구축하여 편리한 장서검색환경 제공 및 작은도서관의 체계적 도서관리 지원

☐ 사업개요

- 추진근거 : 작은도서관 진흥법 제7조
- 기 간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 구립도서관 4개소, 공립작은도서관 15개소
 - 구립도서관 4개소
 - 새마을작은도서관 14개소 및 자양전통시장 작은도서관 1개소
- 내 용 : 구립도서관의 도서프로그램과 도서DB정보가 호환되는 통합도서관리시스템 구축

☐ 추진계획

- 2017. 1~3월 : 사업자 선정 및 계약 체결
- 2017. 4~5월 : 통합도서관리시스템 구축 및 홈페이지 개편
- 2017. 6월 : 도서 라벨 부착, DB 구축 및 회원정보 암호화
- 2017. 7월 : 통합도서관리시스템 서비스 시행

☐ 소요예산 : 291,400천원 - 구비

- 시스템 구축 : 291,400천원

☐ 기대효과

- 통합 도서검색이 가능해 도서관 이용률 및 독서량 증가
- 체계적 도서관리로 고품질 도서관 서비스 제공



2017 주요업무계획

□ 성과목표 및 지표	-----	76
1. ICT 발전에 따른 지역정보화 역량 강화		
1-1. 구민 및 직원 정보화 교육 운영	-----	77
1-2. 행정용 전산장비 및 소프트웨어 구매	-----	78
2. 정보화 기반 확대를 통한 다양한 정보서비스 제공		
2-1. 정보시스템의 안정적인 운영을 위한 인프라 강화	-----	79
2-2. 행정정보시스템 유지관리	-----	80
2-3. 홈페이지 서비스 개선 및 안정적 유지관리	-----	81
3. 안전하고 신뢰받는 정보통신시스템 운영		
3-1. 정보통신망 유지 관리	-----	82
3-2. 정보보안시스템 취약점 개선	-----	83
4. 안정적 효율적 CCTV통합관제센터 운영		
4-1. CCTV통합관제센터 운영관리	-----	84

성과목표 및 지표

□ 정책목표

- 구민과 소통하는 디지털광진 구현

□ 성과목표

- ICT 발전에 따른 지역정보화 역량 강화
- 정보화 기반 확대를 통한 다양한 정보서비스 제공
- 안전하고 신뢰받는 정보통신시스템 운영
- 안정적 효율적 CCTV통합관제센터 운영

□ 추진방향

- 최신 ICT 환경변화에 대응 가능하고, 실생활에 필요한 맞춤형 정보화 교육 운영
- 정보화 기반시설 고도화를 통한 참여·소통할 수 있는 정보시스템 제공
- 노후장비 교체 및 보안강화로 24시간 무중단 정보통신서비스 제공
- CCTV 통합관제 및 유지관리를 통한 운영 효율화

□ 성과지표

지 표 명	단위	2016년 (기준연도)	2017년	2018년	2019년	2020년
구민정보화 교육 만족도	%	90	92	93	94	95
홈페이지를 통한 구정 홍보 강화	건	7,500	7,700	7,900	8,100	8,300
경쟁력있는 IT 서비스 구축	건	8	8	8	8	8
무중단 정보통신서비스 제공	%	97	97.5	98	98.5	99
통합관제센터CCTV운영	대	820	850	900	950	1,000

1

IT 환경과 정책수요 변화에 따른 정보화 추진

1-1. 구민 및 직원 정보화 교육 운영

디지털정보과장: 서석순 / 정보기획팀장: 박석규 / 담당: 신선영

- 스마트 시대를 맞아 구민 및 직원들에게 다양한 정보화교육의 기회를 제공하여 정보 활용 역량 강화 도모

□ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 교육장소 : 화양동 정보화교육장 외 3개소
- 사업내용
 - 구민 정보화교육 : PC 및 스마트 기기 관련 교육 실시
 - 직원 정보화교육 : 보고서 작성 등 업무 능력 향상 교육 실시

□ 추진계획

- 교육계획 수립 및 업체 선정 : 2017. 1월 ~ 2월
- 정보화 교육장 시설 설치 공사 : 2017. 상반기
- 구민 및 직원 정보화 교육 실시 : 2017. 1월 ~ 12월
- 구민 정보화 경진대회 개최 : 2017. 10월
- 직원 정보화 이벤트(경진대회) 개최 : 2017. 5~6월

□ 소요예산 : 136,660천원 - 구비

□ 기대효과

- 구민의 정보 활용 능력 향상 및 지역주민 간 정보격차 해소 도모
- IT기술의 급속한 환경변화에 따른 직원 정보화 역량 강화

1-2. 행정용 전산장비 및 소프트웨어 구매

디지털정보과장:서석순 / 정보기획팀장:박석규 / 담당:김명철

- 노후 및 장애발생 전산장비와 소프트웨어를 교체함으로써 업무능률 향상 및 불법 소프트웨어 사용에 따른 법적 분쟁 사전 예방

□ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 10월
- 추진내용
 - 내용연수 경과 사무용 전산장비 교체 및 신규 전산장비 보급
 - PC본체 128대, 모니터 128대, 프린터 24대, 노트북 10대
 - 상용 소프트웨어 라이선스 갱신 : 총 7종 713조
 - MS GAS 300조(3년차), 한글 ILA 400조(2년차), 아크로벳 5조
 - AutoCAD MAP·포토샵 각 3조, 플래시·일러스트레이터 각 1조

□ 추진계획

- 소프트웨어 구매계획 수립 : 2017. 1월
- 소프트웨어 라이선스 갱신 : 2017. 1월 ~ 10월
- 사무용 전산장비 구매계획 수립 : 2017. 2월
- 사무용 전산장비 보급 : 2017. 3월 ~ 7월

□ 소요예산 : 282,441천원 - 구비

- 전산장비 구매 : 174,090천원(2016년 68,550천원, 105,540천원 증)
- 소프트웨어 구매 : 108,351천원(2016년 100,315천원, 8,036천원 증)

□ 기대효과

- 원활한 행정지원 서비스 제공으로 IT 경쟁력 확보 및 업무능률 향상
- 정품 소프트웨어 사용으로 저작물 권리 보호 및 정품사용 문화 확산

2

정보화 기반 확대를 통한 다양한 정보서비스 제공

2-1. 정보시스템의 안정적인 운영을 위한 인프라 강화

디지털정보과장:서석순/ 전산운영팀장:주란 / 담당:강정훈

- 사용연한(6년)이 초과하고 제조사 부품단종, 기술지원이 중단된 노후 전산장비를 교체하여 안정적인 행정서비스 제공

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 2월 ~ 11월
- 추진내용
 - 사용연한(6년)이 경과한 노후 전산장비 교체
 - 교체대상장비 : 총 7대
 - 내부업무용 통합운영서버 1대 : 2008년 도입
(행정포털시스템, 부동산종합공부시스템, 데이터베이스(DB) 운영)
 - 테이프 백업장비 1대 : 2006년 도입
 - 시군구 공통기반 운영장비 5대 : 2006년 도입
(공통기반2 AP서버 1대, 웹서버 2대, 백업서버 1대, N/W장비(L4) 1대)

☐ 추진계획

- 정보시스템 인프라 강화 계획 수립 : 2017. 2월
- 통합운영서버 및 백업장비 교체 : 2017. 3월 ~ 6월
- 시군구 공통기반 운영장비 교체 : 2017. 7월 ~ 11월

☐ 소요예산 : 496,100천원 - 구비

☐ 기대효과

- 노후 전산장비 교체로 시스템의 장애 사전차단 및 안정성 확보
- 행정데이터에 대한 효율적이고 안정적인 백업·복구체계 마련

2-2. 행정정보시스템 유지관리

디지털정보과장:서석순 / 전산운영팀장:주란 / 담당:조형근

- 각종 정보시스템(H/W, S/W, 부대장비 등)의 최적의 환경을 유지하고 효율적인 관리로 24시간 무중단 IT서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 관리대상 : 101종 (서버:21종, 부대장비:13종, S/W:67종)
- 추진방법
 - 시군구 공통행정시스템 유지관리 : 지역정보개발원 위탁 협약
 - 서울형 업무관리시스템 유지관리 : 서울시 위탁 협약
 - 그 외 행정정보시스템 유지관리 : 자체 용역계약

□ 추진계획

- 행정정보시스템 유지관리 계획 수립 : 2016. 11월
- 유지관리 사업발주 및 계약 체결 : 2016.12월 ~ 2017. 1월
- 정보통신실 환경점검 및 미세먼지 제거 : 2017. 4월/10월
- 정기점검 등 유지관리 수행 : 2017. 1월 ~ 12월

□ 소요예산 : 400,963천원 - 구비

□ 기대효과

- 행정정보시스템의 안정적 운영을 통한 고품질의 IT서비스 제공
- 장애요인의 사전감지 및 제거를 통해 중단없는 행정서비스 지원

2-3. 홈페이지 서비스 개선 및 안정적 유지관리

디지털정보과장:서석순 / 전산운영팀장:주관 / 담당:최범수

- 광진구 홈페이지의 효율적 운영 및 지속적 개선을 통해 이용하기 편리하고 유익한 정보를 제공하는 웹서비스 체계 마련

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 추진내용
 - 주민이 이해하기 편리한 구성으로 보건소 홈페이지 개선
 - 고품질의 웹 서비스를 위한 홈페이지 유지관리 지원 및 부서평가 시행

☐ 추진계획

- 홈페이지 운영계획 수립 : 2017. 1월
 - 2017년 광진구 홈페이지 운영방향 및 주요일정 수립
- 15종 38개 홈페이지 유지관리 : 2017. 1월 ~ 12월
 - 부서요청 사항처리, 프로그램 개발 및 각종 장애처리 수행
- 보건소 홈페이지 개선 사업 추진 : 2017. 3월 ~ 8월
 - 이용하기 편리한 디자인 구성 및 메뉴체계 개편
- 홈페이지 검색엔진 업그레이드 추진 : 2017. 2월
 - 기존 검색엔진의 유지보수 종료에 따라 업그레이드
- 홈페이지 부서평가 실시 : 2017. 11월 ~ 12월
 - 홈페이지 품질 제고를 위해 부서 및 동주민센터 관리 홈페이지 평가 시행

☐ **소요예산** : 157,700천원 - 구비

☐ 기대효과

- 광진구 대표 홈페이지 개선을 통한 이용자 만족도 제고
- 효율적 운영관리를 통한 안정적인 홈페이지 서비스 제공

3-1. 정보통신망 유지 관리

디지털정보과장:서석순 / 정보통신팀장:김지영 / 담당:임형민

- 정보통신 장비·회선, 자가통신망, 인터넷전화 및 정보보호시스템의 지속적인 관리 체계를 확립하고, 해킹 등의 사이버 침해사고 예방과 장애발생 시 신속한 복구처리로 안정된 행정정보서비스 제공

□ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 사업규모
 - 정보통신 장비 875대, 정보보안시스템 46대, 항온항습기2대
 - 행정전화기 1,497대, 정보통신회선 1,706회선, 광케이블 148km
- 추진내용
 - 정보통신 및 정보보안시스템의 예방점검, 장애해결, 구성변경 작업, 침해사고 예방 등 정보통신망 유지 관리

□ 추진계획

- 정보통신망 유지관리 추진 : 2017. 1월 ~ 12월
- 정기점검 및 유지보수기성 : 2017. 1월 ~ 12월
- 자가통신망 전수조사 실시 : 2017. 5월, 11월

□ 소요예산 : 335,722천원 - 구비

□ 기대효과

- 통신장비의 예방 점검 등 사전 관리를 통한 장애 최소화로 고품질 행정통신망 서비스 제공

3-2. 정보보안시스템 취약점 개선

디지털정보과장:서석순 / 정보통신팀장:김지영 / 담당:류정상

- 정보보호체계 및 노후화된 정보보안시스템을 강화하여 정보자원을 악성코드나 정보유출 등으로부터 안전하게 보호

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 3월 ~ 12월
- 추진내용
 - MS社 윈도우 보안업데이트 서비스 중단으로 MS社에 종속되지 않는 IP 관리시스템 및 휴대용저장매체 관리시스템 교체
 - 노후화된 침입방지시스템을 국가정보원 인증제품으로 교체
 - PC에 설치된 백신 및 패치 소프트웨어를 1년 단위 라이선스 갱신

☐ 추진계획

- 정보보안시스템 취약점 개선 계획 수립 : 2017. 3월
- 유지관리 사업발주 및 계약 체결 : 2017. 3 ~ 4월
- IP관리·휴대용저장매체·침입방지 시스템 교체 : 2017. 4 ~ 6월
- 백신 및 패치프로그램 라이선스 구매 : 2017. 12월

☐ 소요예산 : 269,737천원 - 구비

☐ 기대효과

- 정보보안시스템 보안 취약점 개선 및 보안 수준 향상
- 악성코드 감염사고로 인한 PC 및 서버 중단 사태 방지

4

안정적 효율적 CCTV 통합관제센터 운영

4-1. CCTV통합관제센터 운영관리

디지털정보과장: 서석순 / 통합관제팀장: 이승민 / 담당:김도희,오행식,이시훈

- 통합관제센터의 안정적인 운영과 CCTV의 통합 설치 및 유지관리, 24시간 365일 효율적 관제 업무 수행으로 안전한 주민생활 기반 구축

☐ 사업개요

- 추진기간 : 2017. 1월 ~ 12월
- 추진내용
 - 통합관제시스템 및 CCTV 영상정보의 안전한 보호 관리
 - 부서별 CCTV의 통합 설치 및 유지관리 수행
 - 24시간 365일 효율적 CCTV 관제 업무 수행

☐ 추진계획

- 통합관제센터 운영계획 수립 : 2017. 1월 ~ 2월
- CCTV유지관리 계약추진 및 유지보수 : 2017. 1월 ~ 12월
- 365일 CCTV관제 운영 및 관제인력 관리 : 2017. 1월 ~ 12월
- 부서별 CCTV 신규설치 사업 추진 : 2017. 2월 ~ 12월

☐ 소요예산 : 820,970천원 - 구비

☐ 기대효과

- 관제센터 운영 안정화를 통한 CCTV관리 효율 증대
- CCTV 통합관제를 통한 안전한 주민생활 기반 구축