

1998년도 행정사무감사계획안

의안 번호	33
----------	----

발의년월일 : '98. 11. 2 .

발 의 자 : 행정사무감사
특별위원장

1. 제안이유

1998년도 행정사무감사를 실시함에 있어 감사의 방향을 설정하고 구체적인 방법과 절차를 규정하기 위하여 감사계획을 수립 시행코자 함.

2. 주요골자

- 가. 감 사 기 간 : 1998. 11. 26 ~ 12. 2 (7일간)
- 나. 검사대상기관 : 광진구청 (보건소, 동 포함)
- 다. 감사대상사무 : 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무
로써 1997. 12. 1 이후에 처리된 사무
- 라. 감사위원편성 : 15명 (3개반)
- 마. 감사의 방법 : 보고의 청취, 질의와 답변, 자료의 요구 및 확인,
검증(현지확인), 증인 참고인의 증언청취

3. 관련법규

- 지방자치법 제36조 (행정사무감사 및 조사권)
- 지방자치법시행령 제16조 - 제19조 (행정사무감사와 조사)
- 서울특별시 광진구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

행정 사무 감사 계획서

(1998. 11. 2)

행정 사무 감사 특별 위원회

1998년도 행정사무감사계획서

1. 감사의 목적

광진구청과 그 소속기관의 행정사무 전반에 관한 감사를 실시함으로써 구정사무전반에 관하여 그 상태를 정확히 파악하고 의회 활동과 예산심사를 위한 필요한 자료 및 정보를 획득하여 행정의 잘못된 부분을 적출 시정케하여 행정의 효율을 기하는데 그 목적이 있음.

※ 관련법규

- 지방자치법 제 36조
- 지방자치법 시행령 제 16조 ~ 제 19조
- 서울특별시광진구행정사무감사및조사에관한조례

2. 감사기간

1998. 11. 26 ~ 1998. 12. 2 (7일 간)

3. 감사대상기관

광진구청 (보건소, 동 포함)

4. 감사반 편성

반 별	감사반장	감 사 위 원	보조직원
총 괄 (15 명)	위 원 장 간 사	최 동 민 오 재 천	전문위원 손영진, 전안길
1 반 (5 명)	나 종 한	김선갑, 윤호영, 최금손, 박유관,	의사계장 강선태 의안계장 황원규 직 원 백상기, 홍낙선, 박만우, 고영찬, 한경석, 황중섭 이경희, 권희순
2 반 (4 명)	김 광 일	김 기 섭, 유 승 주, 조 길 행	
3 반 (4 명)	신 인 용	오 재 중, 허 운 회, 추 윤 구	

5. 감사일정 및 장소

반 별	감 사 일 정	대상기관 (부서)	장 소
1 반	'98. 11. 26 ~ '98. 12. 2	기 획 실, 총 무 국, 재 무 국, 시 민 국	구청 감사장
2 반	"	도시정비, 건설교통국 보 건 소	구청 감사장
3 반	"	동사무소, 의회사무국	해당동사무소 의 회 사무국

※ 8개동사무소 : 중곡1·2·3·4 동, 능동, 광장동, 노유1·2 동

※ 이외의 있는 동도 감사 할 수 있다.

6. 감사요령

가. 감사대상사무

- 지방자치법 제9조에 규정된 지방자치단체의 사무로서
1997. 12. 1 이후에 처리된 사무

나. 감사방법

- 감사는 보고의 청취, 질의와 답변, 자료의 요구 및 확인, 검증(현지확인), 증인 참고인의 증언청취의 방법으로 실시함.

다. 감사진행순서

- (1) 개의선언
- (2) 위원장인사
- (3) 의사일정 보고(간사)
- (4) 구청장 및 간부공무원 선서
- (5) 감사위원소개
- (6) 구청장인사 및 간부소개
- (7) 주요업무보고청취
- (8) 질문 및 답변
- (9) 검증, 증언청취 및 현지확인
- (10) 감사결과 강평
- (11) 감사종료 선언

라. 관계공무원 출석요구

- 감사기간중 위원회에 출석요구할 대상공무원은 구청장과 그 보조기관(과장급이상), 보건소장과 그 보조기관(과장급이상) 및 동장으로 한다.

마. 감사자료의 요구

- 감사위원은 감사에 필요한 자료요구서를 '97. 11. 7까지 위원장에게 제출하고 위원장은 '97. 11.14까지 구청장으로 부터 자료를 제출받아 위원에게 배부한다.

바. 감사의 한계 및 주의의무

- (1) 개인의 사생활을 침해하거나 재판, 또는 수사중인 사건의 소추에 관여할 수 없다.
- (2) 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 사유가 있는 경우 그 사안에 대한 감사에 참여할 수 없다.
- (3) 감사대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되지 않도록 주의하여야 하며, 감사를 통하여 알게된 비밀을 누설하여서는 아니된다.

7. 감사결과보고서 작성

- (1) 감사위원은 감사종료후 감사결과 의견서를 근거서류와 함께 감사반장에게 제출
- (2) 감사반장은 감사결과 의견서를 수합하여 위원장에게 제출
- (3) 위원장은 감사결과 의견서를 종합하여 감사결과보고서를 작성하되, 보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과동 일반사항과 시정요구사항, 처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항등을 포함한다.
- (4) 위원장은 간사와 협의, 보고서를 종합검토하여 위원회의 의결로 채택
- (5) 채택된 감사결과보고서는 의장에게 서면 제출하고 본회의에 보고한다.

8. 행정사항

가. 관련기관 협조사항

구 분	기 관 명	비 고
<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사보조요원 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 전문위원 2명 - 사무직원 8명 - 속 기 사 2명 ○ 감사위원 차량지원 <ul style="list-style-type: none"> - 버스 1대 ○ 각종 서식, 용지확보 ○ 감사장소 설치및 집기 	<ul style="list-style-type: none"> 의회 사무국 “ “ “ 	<ul style="list-style-type: none"> 필요시 추가선발 09:30 의회출발 16:30 구청출발