

# 2017년도 서울특별시 광진구의회 기획행정위원회 행정사무감사계획(안)

의안 번호	1339
----------	------

제안연월일 : 2017. 5. 10  
제안자 : 기획행정위원회 위원장

## 1. 제안이유

서울특별시광진구 기획행정위원회 소관 행정 전반에 관하여 그 실태를 정확히 파악하여 의정활동과 예산심의를 위해 필요한 자료 및 정보를 획득하고, 행정의 불합리한 부분을 시정하도록 하여 행정의 적정성과 능률성을 확보하게 함으로써 구민의 삶의 질 향상을 도모하고자 함

## 2. 주요내용

- 감 사 일 시 : 2017. 5. 24 ~ 6. 1(9일간)
- 대 상 기 관 : 행정국, 기획경제국, 동 주민센터,  
시설관리공단, 문화재단 등
- 감사위원회 : 김영옥 위원장 외 5인
- 감 사 장 소 : 공단 대회의실 및 동 주민센터 감사장

## 3. 행정사무계획(안) : 별첨

## 4. 관련근거

- 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제39조 내지 제52조
- 서울특별시 광진구의회의 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

---

- 2017년도 서울특별시 광진구의회 -

# 행정사무감사 계획서

---



**광진구의회**  
(기획행정위원회)

# 2017년도 행정사무감사 계획서

## (기획행정위원회 소관)

행정전반에 대한 종합적이고 면밀한 감사를 실시하여 위법 부당한 행정 처리를 통제하고 불합리한 제도개선과 올바른 정책 방향을 제시하여 국민의 복리증진과 구정 발전을 도모하고자 함.

### I

## 감사 개요

- 관련근거
  - 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제39조~제53조
  - 광진구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례
- 감사주체 : 광진구의회 기획행정위원회
- 감사기간 : 2017. 5. 24(수) ~ 6. 1(목) <기간중9일/토·일요일 제외>
- 대상부서 : 기획행정위원회 소관 부서 및 기관
- 주요감사 대상 업무
  - 2016. 7월~2017. 5월까지 주요업무 추진계획 및 실적
    - ※ 계속사업이나 진행사업 등 기간에 관계없이 감사범위에 포함
  - 2016년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
  - 기간중 외부기관 지적사항에 대한 시정 및 조치결과 등

착안사항

- 사업집행의 적법성, 적시성, 공정성 등
- 사업계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리실태 및 각종 제도개선 실적 등

**II**

**세부추진 계획**

감사기간 : 2017. 5. 24(수) ~ 6. 1(목) <기간중9일/토요일요일 제외>

※ 제209회 제1차 정례회 : 2017. 5. 23(화)~6.14(0)<23일간>

장 소 : 시설관리공단 4층 대회의실 및 피감기관, 현장 등

대상기관

- 區 본청 : 감사담당관, 공공청사기획단, 행정국, 기획경제국
- 洞주민센터 : 구의제2동~구의제3동, 자양제1동~자양제4동, 화양동, 군자동
- 광진구시설관리공단, 광진문화재단

감사위원회 구성

- 인 원 : 기획행정위원회 위원 6명(위원장 김영옥)
- 동주민센터 감사반 편성

구 분	1반	2반	감사 지원
위 원	반장 : 김영옥 전병주, 임병주	반장 : 오현정 안문환, 고양석	전문위원 1 직원 3
대상동	구의2동, 군자동, 자양제1동, 자양제3동	구의제3동, 자양제2동, 자양제4동, 화양동	

## □ 감사요령

### ○ 감사방법

- 위원회 소관 부서별 운영 전반에 관한 감사자료 제출요구 및 현황 보고·청취, 질의·답변 순으로 진행
- 특히 필요시 현지 및 문서 확인 방법으로 실시

### ○ 관계공무원의 출석요구

- 광진구의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계 공무원 등의 범위에 관한 조례와
- 광진구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 준용

### ○ 감사 진행 순서(예시)

- 감사실시 선언(위원장)
- 위원장 인사
- 피감사기관 선서(선서문 별첨)
- 피감사기관 간부소개(5급이상)
- 업무현황 보고 및 청취
- 질의 및 답변(현지확인, 증언 청취 등)
- 강 평
- 감사종료 선언

#### ※ 선서요령

- 선서는 증인만을 대상으로 실시
- 증인이 다수인 경우 함께 기립하여 선서하되 해당 국장, 공단 및 문화재단은 이사장 등이 대표로 선서문을 낭독하고 그 외 증인은 선서문에 서명(날인)하도록 함
- 감사위원이 선서를 받을 때에는 위원장만 기립하여 거수
- 위원장은 증인 선서전 반드시 그 취지와 위증 보고시 고발 될 수 있음을 충분히 설명하고 주지 시켜야 함

## ○ 유의사항

- 지방자치단체의 사무범위(지방자치법 제9조)  
해당 상임위원회 소관 사무에 한함
- 감사의 한계(시행령 제45조)
  - 개인의 사생활을 침해하는 사항
  - 재판에 계류 또는 수사 중인 사건의 소추에 관한 사항
- 이해관계인의 제척 회피(시행령 제46조)
- 감사상 주의 의무(시행령 제47조)
- 감사공개의 원칙(시행령 제48조)
  - ※ 위원회 의결로 공개하지 아니할 수 있음
- 현지방문 등 확인, 서류제출, 관계인 출석·증언 및 의견진술 요구

## □ 감사결과 보고서 작성

- 감사결과 보고서는 위원회의 의결로 채택
- 보고서에는 목적, 기간, 실시대상 기관, 경과 등 일반사항과  
시정, 처리 요구사항, 건의사항 기타 감사의견 등을 포함
- 작성방법
  - 감사직후 각 위원으로부터 감사결과 의견서를 수합하여 보고서 작성
  - 위원장은 감사결과 보고서를 위원회에 보고한 다음 위원회  
심사를 거쳐 의결·채택 후 의장에게 송부, 본회의 의결

부서별 감사일정

일 시	감사대상 부서	장 소	비 고
5.24(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감사담당관</li> <li>• 총 무 과</li> <li>• 문화체육과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공청사기획단</li> <li>• 자치행정과</li> </ul>	시설관리공단 4층 대회의실
5.25(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 교육지원과</li> <li>• 민원여권과</li> <li>• 지역경제과</li> <li>• 재무과</li> <li>• 세무2과</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 디지털정보과</li> <li>• 기획홍보과</li> <li>• 일자리정책과</li> <li>• 세무1과</li> </ul>	시설관리공단 4층 대회의실
5.26(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구의제2동</li> <li>• 광진구시설관리공단</li> <li>• 광진문화재단</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구의제3동</li> </ul>	해당 주민센터 및 피감기관
5.29(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자양제1동</li> <li>• 자양제3동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자양제2동</li> <li>• 자양제4동</li> </ul>	해당 주민센터
5.30(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 화양동</li> <li>• 개별감사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 군자동</li> </ul>	시설관리공단 4층 대회의실
5.31(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개별감사</li> </ul>		시설관리공단 4층 대회의실
6.1(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의회사무국</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 강 평(오후)</li> </ul>	시설관리공단 4층 대회의실

※ 감사일정은 사정에 따라 위원장이 위원들과 협의하여 변경할 수 있음.

**Ⅲ**

**행 정 사 항**

- 감사자료 작성 기준은 상임위원회별 의결로 정하되  
기간을 명시하지 않을 경우 2016.7.1~2017.5월 기준  
연도별 별지 작성

감사자료 준비 및 제출

○ 제출기한 : 2017. 5. 19限

○ 제출방법 : 감사자료는 의원별·부서별 구분 및 편철하여  
제출하되 자료파일도 함께 제출

※ 편철시 자료의 양이 방대할 경우 식별이  
용이 하기 위하여 포스트 잇 등 부착하여  
구별하여 제출

추가 요구자료 : 의장의 허가를 받아 수시 요구

첨 부

- 행정사무감사 세부일정
- 선서문
- 관계공무원 출석요구서
- 행정사무감사 요구자료 서식
- 행정사무감사 결과 의견서 서식

**【붙임 1】 행정사무감사 세부일정**

일 정		감사 대상 부서	장 소
5.24(수)	10:00	○감사담당관 ○행정국 -총무과	시설관리공단 4층 대회의실
	14:00	○행정국 -자치행정과 -문화체육과	
5.25(목)	10:00	○행정국 -교육지원과 -민원여권과 -디지털정보과 ○기획경제국 -기획홍보과	시설관리공단 4층 대회의실
	14:00	○기획경제국 -지역경제과 -일자리정책과 -재무과 -세무1과 -세무2과	
5.26(금)	10:00	○구의제2동 (1반) ○구의제3동 (2반)	해당 주민센터 및 피감기관
	14:00	○광진구시설관리공단 ○광진문화재단	
5.29(월)	10:00	○자양제1동 (1반) ○자양제2동 (2반)	해당 주민센터
	14:00	○자양제3동 (1반) ○자양제4동 (2반)	
5.30(화)	10:00	○군자동(1반) ○화양동(2반)	해당 주민센터
	14:00	○개별감사 실시	시설관리공단 4층 대회의실
5.31(수)	10:00	○개별감사 실시	시설관리공단 4층 대회의실
6.1(목)	10:00	○의회사무국 감사	
	14:00	○강평	시설관리공단 4층 대회의실

※ 감사일정은 사정에 따라 위원장이 위원들과 협의하여 변경할 수 있음.

# 선 서

소 속 :

직 위 :

성 명 :

위 본인은 『2017년도 서울특별시 광진구의회  
행정사무감사』에서 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이  
사실 그대로 말하고 만일 거짓말이 있으면 위증의 벌을  
받기로 맹세합니다.

2017. 5. .

성 명 : (서명)

광진구의회 ○○○○위원장 귀하

**【붙임 3】 관계공무원 출석요구서**

수 신 : 광진구청장 귀하

제 목 : 관계공무원 출석요구

지방자치법 제41조의 규정에 따라 다음 사안에 대하여 질문하고자 관계공무원의 출석을 요구합니다.

1. 출석기간 : 2017년 5월 24일 ~ 6월 1일
2. 출석장소 : 행정사무감사장
3. 질문사안 : 자치구 사무전반  
( 감사담당관, 공공청사기획단 행정국, 기획경제국 ,  
시설관리공단 및 광진문화재단)
4. 출석대상 : 위 제3항 질문사항에 대하여  
답변할 수 있는 공무원

※ 서울특별시 광진구의회에 출석하여 답변할 수 있는 관계공무원의 범위에 관한 조례 제2조

**서울특별시광진구의회의장**

【붙임 4】

## 2017년 행정사무감사 자료요청서

소속위원회		의원명	(인)
해당부서	요 구 서 류( 자 료 명 )		비 고

【붙임 5】

## 행정사무감사결과 의견서

2017년도 광진구 행정사무감사 결과 감사의견서를 다음과 같이 제출합니다.

2017. 6. .

○○○○위원회 위원 (인)

부서명	
감사제목	
구 분	시정요구( ) 건의사항( ) 수범사례( )
감사내용	
처리의견	

광진구의회 ○○○○위원장 귀하